



Opplæring av sekretærer Distriktsamling 16.mars 2013

Hvam Videregående Skole, Nes

Presentasjonen inneholder:

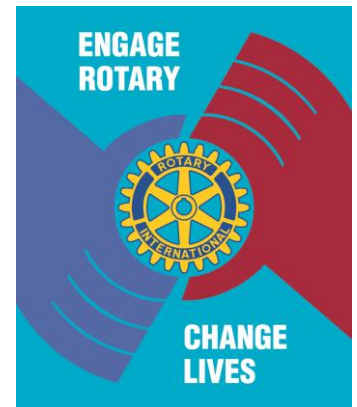


- ❖ Klubbinformasjon på nasjonale sider
- ❖ SAR- rapporten
- ❖ Møteinformasjon og rapportering
- ❖ Oppgavene
 - ❖ 1.7.2012 - 30.6.2013 Tidligere sekr – vikar?
- ❖ Ekstrainformasjon
 - ❖ Liten oversikt
 - ❖ Avlyste møter – møtefrie uker
 - ❖ Klassifikasjon ?
 - ❖ Forberedelser

Passord for nett deles ut

Klubbens brukernavn og passord

- Fås av sittende sekretær
- Ev hvis krise, ring distriktsekretæren
- Tilgang Member Access



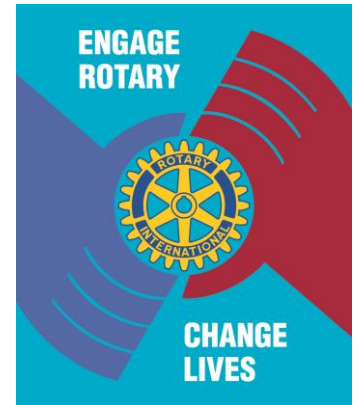
Klubbinformasjon

- Møtested og tid
- Klubbens permanente mailadresse
- Se over at riktige personer fyller korrekte roller
- Ajourføre medlemsregister , mail - adresser, tlfnr på medlemmene
- Gjenta to-tre ggr pr år (vaske register)
- Ha kontroll på innrapportering av ny sekretær og Presiden I klubben frist 30. nov., Antall medlemmer i klubb skal bekreftes til RI/HUB – innen 30.11 og 30.05



Hva er SAR?

- Semi Annual Report
- Innrapportering av medlemsantall er grunnlag for korrekt innbetaling til RI i forbindelse med SAR
- Kan velge om man vil registrere elektronisk eller papir
- [Member Access](#) på Internasjonale side gir tilgang på å få SAR på mail , i tillegg innsyn i tidligere SAR-rapporter, gitte PH (Paul Harris) i klubben
- Også oversikt over måloppnåelse klubb/internasjonalt



❖ 1.7.2013 - 30.6.2014 Sekretærperioden er toårig

- 1.7.2012 - 30.6.2013 Tidligere sekr – vikar – eller
- Er det du som alltid må være tilstede – er det tradisjon for å ha en automatisk vikar for sekretær din klubb?
- Erfaring bygger trygghet – prøv å bruke forgjengeren
- 1. og 2. år som sekretær er vesens forskjellige
- Sekretæren er meget sentral i klubbens liv
- Samarbeider med kasserer og president



Hva gjør sekretæren – egentlig?

- Medlemsnett
- Registrer medlemsfremmøtet på hvert møte
- Fødselsdagsliste- “gull verdt”
- Føre referat fra styremøter og innhente fra andre komiteer i klubben
- Les Håndboken – finnes på rotary.no
- “Klubblim” – les lovene og vedtektene



Møteinformasjon

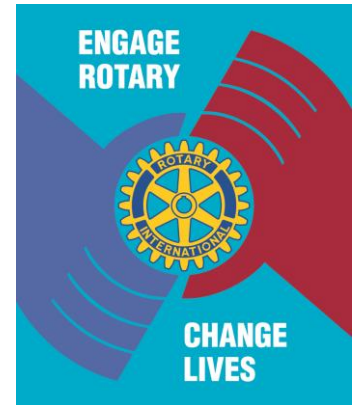
Repetisjon av reglene for medlemskap

Reglene er hentet ut fra Manual of Procedure 2010
(endres etter Council on Legislation (COL) hvert 3. år)

Hovedregel

Minst 50 % fremmøte i hvert halvår, men slik at
fremmøte i egen klubb utgjør minst 30 prosent.
(Resten kan være frammøte i andre klubber/deltakelse
i andre Rotary-arrangement/møter)

Tilstedeværelsen må være på minst 60 % av tiden.



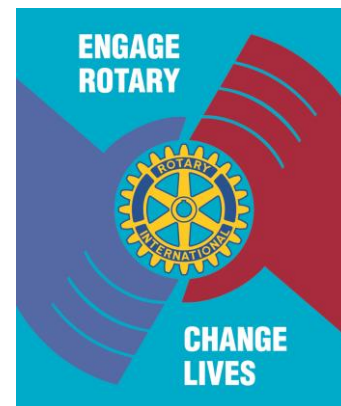
14-dagers regelen

Medlemmer som går glipp av et møte, kan erstatte dette (make ups) ved å ha godkjent fremmøte for supplerende møter *14 dager før eller etter* fraværet

- dersom vedkommende deltar i minst 60 % av et godkjent møte i en annen Rotaryklubb
- har møtt fram til riktig tid og sted i annen klubb selv om møtet er flyttet eller avlyst
- har hatt oppdrag i kraft av sitt verv i distriktsadministrasjonen,
- har deltatt i klubbprosjekt/klubbaktivitet autorisert av styret.

Dersom et medlem har mer enn 100 prosent fremmøte som følge av besøk, må dette noteres og eventuelt benyttes som «make up» neste 14 dager.

Ingen kan ha mer enn 100 % frammøte



Permisjoner og 85-årsregelen

Registreres nederst på det enkelte medlems profil

Permittanter medregnes fortsatt i klubbens medlemstall, men vil ikke kunne slettes på grunn av fravær. (Negativ innvirkning på klubbens frammøteprosent)

Dersom et medlem har alder + antall medlemsår som i sum er 85 eller mer, kan vedkommende søke styret om fritak for frammøteplikt

Vedkommende teller ikke med i klubbens medlemstall unntatt ved frammøte, da teller vedkommende både i teller og nevner ved beregning av frammøteprosent



Æresmedlemmer

Æresmedlemmer i en klubb skal utnevnes av styret. *Et æresmedlem kan ikke samtidig være medlem i samme klubb, men et medlem i en klubb kan være æresmedlem i en annen klubb. **Av dette følger at en klubb ikke kan velge et medlem som æresmedlem i egen klubb.***

Ikke-rotarianere kan være æresmedlem i en eller flere klubber.

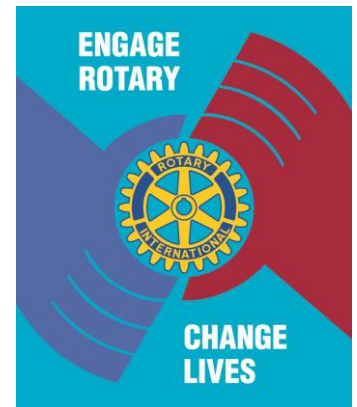
Et hvert æresmedlem har møterett i alle Rotary Klubber, men kan ikke inneha noe verv og skal ikke betale noen form for kontingent.

Æresmedlemmer står ikke oppført i Matrikkelen sammen med medlemmene, men nevnes under generell klubbinformasjon.

Æresmedlemmer vil ikke automatisk få tilsendt bladet Rotary Norden.

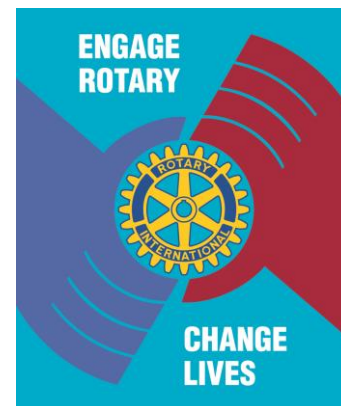
Styret avgjør for hvor lang tid æresmedlemskapet skal vare.

Ved dødsfall opphører æresmedlemskapet automatisk.



Avlyste møter – møtefrie uker

- All møteaktivitet som avlyses ilt året bør stå på hjemmesiden
- Klubben kan ha maks 3 påfølgende møtefrie uker
- Bruker naboklubbene hverandre nok?
- Flytting av møter bør også kunngjøres på hjemmesiden



Hva gjør jeg når jeg kommer hjem?

- Avtale oppgaver med presidenten
- Kan du allerede NÅ ha tilgang til medlemsnettet?
- Fødselsdagsliste
- Kom med innspill til programkomiteen for å ha kontroll på innrapportering av ny sekretær og Presiden I klubben frist 30. nov., Antall medlemmer i klubb skal bekreftes til RI – innen 30.11 og 30.05



Spørsmål ??

- Klassifikasjon -
- Takker Kasserer for innspill
- Takker Per Kongsnes for deltakelsen og veiledningen

