

## Vedtekter for Rotary Distrikt 2260

Org. Nr. 989 175 661

Vedtatt på årsmøtet i Distrikt 2260 17. september 2016

### 1 Distriktsguvernøren (DG)

er distriktets leder. Distriktsguvernøren er Rotary Internationals representant (officer) i distriktet og skal utføre sitt oppdrag under kontroll av RIs styre.

Ny distriktsguvernør, DGN, nomineres hvert år av en nominasjonskomité bestående av DG, DGE og IPDG, og presenteres på distriktskonferansen i rotaryåret etter nominasjonen.

### 2 Distriktsguvernørens rådgivere

#### 2.1 Distriktets ledergruppe

Distriktets ledergruppe består av distriktsguvernøren (DG), siste års distriktsguvernør (IPDG), neste års distriktsguvernør (DGE) samt påfølgende distriktsguvernør (DGN så snart vedkommende er nominert).

Gruppen ledes av distriktsguvernøren. Det føres referat fra møtene.

Ledergruppen har faste møter fem ganger i året og i tillegg ved behov. Distriktets opplæringsleder (DT) møter også på møtene i tillegg til de faste medlemmene.

#### 2.2 Distriktsråd

##### 2.2.1 Formål

Distriktsrådets medlemmer er guvernørens rådgivere. Distriktsrådet skal i samarbeide med guvernøren arbeide for å fremme distriktets visjoner, mål og strategier og bidra til å øke forståelsen for Rotary International og Rotary Foundation sine programmer og arbeid.

##### 2.2.3 Rådets sammensetning

Rådet består av DG, IPDG, DGE, DGN, ledere for de 5 hovedområdene innenfor distriktets lederskapsplan (DLP) og District Trainer.

##### 2.2.3 Organisering

- DGE oppnevner i samarbeid med sine etterfølgere, RF-ansvarlig og ledere for de 5 hovedområdene innenfor DLP for minimum 3 år.
- DGE oppnevner i samarbeid med sine etterfølgere, District Trainer. Oppnevningen skjer for minimum 3 år.
- DGE oppnevner i samarbeid med sine etterfølgere, ansvarlige for de enkelte distriktsprogrammene.
- DGE utarbeider for sitt guvernørår en terminliste som gir oversikt over tidspunkt for alle møter og seminarer, frister for betaling av kontingenter m. v.
- DG innkaller distriktsråd og administrasjon, PDG-er og andre til distriktets møter etter ønske og behov.

##### 2.2.4 Oppgaver

- Bidra til å styrke guvernørens kommunikasjon med klubbene, og mellom klubbene og guvernøren.
- Planlegge og gjennomføre de tiltak innenfor sitt ansvarsområde som er nødvendige for å oppfylle distriktets målsetting.
- Bistå med veiledning rettet mot klubber som ønsker assistanse innen de enkelte rådsmedlemmers virkefelt.
- Formidle Rotary informasjon til klubber og media.
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt.
- Assistere ved utarbeidelse av distriktets budsjett.
- Delta på distriktsmøter og seminarer.
- Sende kopi av aktuell korrespondanse til DG.
- District Trainer skal vektlegge arbeidet med planlegging og gjennomføring av Presidenttreff, PETS, DTTS og distriktssamlingen.

##### 2.2.5 Distriktsrådets møter

- Hensikten med distriktsrådsmøtene er informasjon om, samt drøfting og koordinering av de enkelte rådsmedlemmers arbeidsoppgaver.
- Komitéledere fremlegger planer, mål, budsjett og fremdriftsplan for sine fagområder.
- Hvis komitéleder er opptatt i forbindelse med distriktsrådets møter, skal komiteen stille stedfortreder.
- Distriktsrådet innkalles normalt til minimum fire møter pr. rotaryår: august/september, november, februar og mai.

- DG utarbeider sakliste. Det enkelte medlem utarbeider sakspapirer for sitt ansvarsområde. Det føres referat.
- DG har ansvaret for at sakspapirene sendes ut i god tid før hvert møte, helst 14 dager før.
- DG sørger for at det blir ført møteprotokoll som sendes ut så snart som mulig etter møtet.
- Møteprotokollen godkjennes av DG før den sendes ut.

#### 2.2.6 Økonomi

- Distriktsrådets møtekostnader dekkes over distriktets budsjett.
- Medlemmer av distriktsrådet får dekket reisekostnader når de er foredragsholdere i klubbene.

### 3 Distriktsadministrasjon

#### 3.1 Formål

Distriktsadministrasjonen skal fungere som sekretariat og utøvende organ for guvernøren og distriktsrådet i henhold til de oppgaver medlemmene blir pålagt av guvernøren.

#### 3.2 Sammensetning

- 8 Assisterende guvernører
- Distriktssekretær/statistikk
- Distriktkasserer
- Redaktør av månedsbrev/informasjon/internettside
- Leder it-utvikling (DICO)
- Ansvarlig for distriktskonferansen.

#### 3.3 Oppgaver

- Delta på distriktsmøter, og på distriktsrådets møter når guvernøren ønsker dette.
- Sørge for utgivelse av guvernørens månedsbrev.
- Distriktkasserer fremlegger regnskap for DG hvert kvartal.
- Sørge for inn- og utbetalinger til og fra distriktet, og føre fortløpende regnskap over distriktskassens disposisjoner i.h.t. Økonomihåndbok for distrikter.
- Bistå guvernøren og distriktsrådet med utarbeidelse av navne- og adresselister, klubboversikter og statistiske oversikter.
- Ta seg av det praktiske arrangementet i forbindelse med distriktskonferansen.

#### 3.4 Økonomi

- Distriktsadministrasjonen får dekket sine reiseutgifter til innkalte møter.
- Assisterende guvernører får i tillegg dekket reiseutgifter ved klubbbesøk i eget område.

### 4 Guvernørråd

#### 4.1 Formål

Guvernørrådets medlemmer skal være rådgivere for guvernøren og kan påta seg oppdrag.

#### 4.2 Rådets sammensetning

Alle PDG-er som har tjenestegjort i D 2260.

#### 4.3 Guvernørrådets møter

- DG innkaller normalt til guvernørrådsmøte en gang i året.
- DG utarbeider sakliste.
- Guvernørrådets kostnader ved møtet dekkes normalt over distriktets budsjett. Reisekostnader dekkes ikke.

#### 4.4 Saksområder

- DG redegjør for sitt rotaryår.
- DGE fremlegger mål og planer for kommende rotaryår.

#### 4.5 Distriktsmøter

- DG innbyr alle PDG-er til distriktssamling.
- DG innbyr alle PDG-er med ledsager til distriktskonferansen.
- Registreringsavgift som dekker servering og andre kostnader direkte knyttet til den enkelte deltaker belastes ikke PDG-ene. Om distriktet skal dekke andre kostnader knyttet til PDG-enes deltakelse på distriktskonferansen, vurderes av distriktsguvernøren. Reiser og overnatting dekkes ikke over distriktets budsjett.

## 5 Faste møter i distriktets regi

### 5.1 Distriktskonferansen/årsmøtet i distriktet

Konferansen/årsmøtet arrangeres vanligvis i løpet av september. Konferansens tema er valgfritt, men for årsmøtet gjelder følgende:

- *Innkalling* sendes klubbpresidentene senest 4 uker før møtet
- Saker som klubbene ønsker tatt opp på møtet, må være DG i hende senest 4 uker før møtet.
- *Endelig sakliste* med eventuelle sakspapirer må være sendt ut senest 3 uker før møtet.
- Årsmøtets sakliste skal minimum omfatte
  - IPDGs årsmelding og reviderte regnskap
  - Presentasjon av DGN
  - Valg av revisor for kommende rotaryår

### 5.2 District Team Training Seminar (DTTS)

Møtet arrangeres vanligvis i mars/april under ledelse av DGE. I MOP-en er denne samlingen omtalt under § 15.020.

### 5.3 Distriktssamling/President Elect Training Seminar (PETS)

Dette er opplæringsamling for påtroppende klubbpresidenter, sekretærer, kasserere og andre, og arrangeres vanligvis i februar/mars under ledelse av DGE. På PETS møter bare påtroppende presidenter. I MOP-en er denne samlingen omtalt under § 15.030.

## 6 Retningslinjer for DGs, DGEs og DGNs deltakelse i nasjonale og internasjonale møter

### 6.1 Viktige synspunkter som ligger til grunn for retningslinjene

- Rotary er en internasjonal organisasjon. Denne siden av virksomheten må gis tilstrekkelig oppmerksomhet i klubbene og av guvernøren.
- Forståelse for andre nasjoner og kulturer er av stadig større betydning i verden – også i Rotary. Det er viktig å treffe mennesker fra andre land for å lytte, se og erfare.
- Fra tid til annen reises det kritikk mot Rotary for stort byråkrati, høye kostnader og dårlig service. Hvis norske rotarianere skal kunne kritisere, og gjøre seg forhåpninger om at endringer blir gjennomført, er første betingelse at man har satt seg godt inn i Rotarys virksomhet gjennom egne erfaringer, og at man lar sin stemme høre i de diskusjoner som finner sted.
- Så vel DG som DGE bruker mye av sin tid på rotaryarbeid. I tillegg må man ofte bruke noe egne økonomiske midler. Guvernørvervet vil derfor ha betydelig effekt på familien.
- For å kunne gjennomføre guvernørarbeidet slik det forventes, er en DG avhengig av en positiv holdning hos sin livsledsager. For mange DG-er vil ledsageren være en verdifull ressursperson som samtalepartner og rådgiver. Det er viktig at ledsageren vet mest mulig om Rotary og hva som forventes av en guvernør.
- Samarbeidet mellom de norske guvernører er viktig. Den sosiale side har stor betydning i denne sammenheng, og det er vesentlig at ledsagere for DG og DGE har anledning til å bli kjent med hverandre.
- Internasjonalt blir det i Rotary ansett som en selvfølge at ledsager er med under større møter og konferanser.

DG, DGE og DGN deltar normalt med ledsager på følgende nasjonale og internasjonale møter:

### 6.2 Nasjonale møter

#### 6.2.1 GETS (guvernørtrening)

Møtet arrangeres i mars/april av Norfo for DGN-ene med ledsagere. Reise- og oppholdskostnader dekkes av Norfo, også for ledsager.

#### 6.2.2. Distriktskonferanse i annet norsk distrikt

DG representerer norske guvernører. D 2260 dekker reisekostnader. Opphold dekkes av vertsdistriktet. Reisekostnader for eventuell ledsager dekkes ikke.

#### 6.2.3 Norsk Rotaryforum (Norfo)

Det arrangeres to møter pr. år, et høstmøte og et vårmøte. DG og DGE deltar. Når høstmøtet arrangeres i tilknytning til et sonemøte, dekkes reisekostnadene av distriktet, mens oppholdskostnadene for høstmøtet dekkes av Norfo. For vårmøtet dekkes både reise- og oppholdskostnader av Norfo.

#### 6.2.4 Distriktsråd D 2260

Det arrangeres fire møter pr. år, to i høsthalvåret og to i vårhalvåret. Oppholds- og reisekostnader dekkes av distriktet.

### 6.3 Internasjonale møter

#### 6.3.1 Rotary Institute (sonemøter)

Møtet arrangeres i oktober hvert år i regi av RI for DG-er og DGE-er med ledsagere. Møtet består av guvernørtrening (GETS) og et RF-seminar. Reise- og oppholdskostnader for DG og DGE dekkes av D 2260. Oppholdskostnadene for DGE dekkes delvis av RI. Møtested varierer fra år til år.

#### 6.3.2 International Assembly (guvernørsamvær-/skolen)

Møtet arrangeres av RI hvert år i januar/februar i San Diego, California, for DGE-er med ledsagere. Oppholdskostnadene dekkes av RI med unntak for spesielle arrangementer. D 2260 dekker reisekostnader og eventuelle ekstra kostnader (forlenget reisemåte) som påløper ved deltagelse i Home Stay programmet før eller etter International Assembly. Oppholds- og diettkostnader for Home Stay dekkes etter regning, eventuelt med 50 % av statens satser for DGE og for ledsager når de bor hjemme hos rotarianere, og etter statens satser for DGE og 50 % for ledsager når en bor på hotell.

#### 6.3.3 RI Convention

Kongressen arrangeres av RI i juni hvert år. Arrangementet er åpent for alle rotarianere. Møtested varierer fra år til år. D 2260 dekker reise- og oppholdskostnader for deltakelse på én kongress for hver guvernør. Reisen kan foretas som DGE eller som DG. Diettgodtgjørelse betales etter statens satser for DG/DGE og med 50 % for ledsager.

#### 6.3.4 Council on Legislation (Lovrådet)

Lovrådet holder møte hvert tredje år og D 2260 er representert på møtet med en valgt PDG. RI betaler reise- og oppholdskostnader. Tilleggs kostnader for å ta med ledsager dekkes av rotarianeren selv.

#### 6.2.5 Distriktskonferanse i et nordisk distrikt

DG representerer nordiske guvernører. D 2260 dekker reisekostnader. Opphold dekkes av vertsdistriktet.

## 7 Vedtektsendringer

Disse vedtekter kan endres med simpelt flertall blant de stemmeberettigede på Generalforsamling i D 2260. Forslag til slike endringer skal være utsendt senest 4 uker før generalforsamlingen.

## 8 Virkningstidspunkt for vedtektsendringer

Vedtatte endringer trer i kraft straks.