

D2260:

Rotary Club

Visioning-veiledning

Informasjon for Rotary-klubber

Opplærte veiledere er klare til å støtte din Rotary-klubb gjennom en Club Visioning-prosess. Dette er ikke et distrikt eller et RI-program - det er en prosess med klubbmedlemmer som ser på og lager fremtidsvisjon for sin egen klubb.

Det kreves at den nåværende klubbpresidenten, Innkommende President (Elect), Neste Innkommende President (Nominee) og de øvrige av klubbens ledere er enige om å engasjere seg og forplikte seg til denne prosessen. Prosessen oppfordrer til at alle deltakerne tenker "utenfor boksen." Alle rotarianere har lik stemme, uansett rolle/status i Rotary.

Forventning om klubbens deltagelse: En Rotary-klubb med mindre enn 30 medlemmer må ha 75% av medlemmene tilstede ved gjennomføring av Club Visioning. Hvis klubben har mer enn 30 medlemmer, er det nødvendig med 25-30 deltakere tilstede. Deltakerne må utgjøre et tverrsnitt av klubbens medlemmer - inkludert de nyeste medlemmene, menn og kvinner, kulturelt mangfold, etc.

Fremgangsmåte for å komme i gang med en Rotary Club Visioning-prosess: Gjennomføring av prosessen er gratis for klubbene, med unntak av et beløp på kr 2500 eks mva for å dekke utgifter til rekvisita og reisekostnader for veilederne. Klubbene må selv dekke mat og drikke, lokale og evt utstyr. Følgende aksjoner er nødvendige for at klubben din skal kunne gjennomføre en Club Visioning-prosess:

Forberedelse

1. Klubbens ledelse blir enige om å gjennomføre Rotary Club Visioning-prosessen og forplikter seg til å støtte

resultatene av arbeidet. Presidenten og innkommende president (Elect) må forplikte seg; så vel som neste innkommende president (Nominee)

2. Kontakt Club Visioning-koordinatoren – Marit Liv Solbjørg xxx@xxx, for å bestille tid for et informasjonsmøte i klubben og for å få klubben din inn på planen for distriktets Club Visioning-program.

3. Bestem klubbens kontaktperson for å koordinere / sette opp arrangementet. Gi denne informasjonen til koordinatoren. .

4. Velg en dato og et par alternative datoer for informasjonsmøte og deretter for selve Club Visioning-prosessen. Klubben er ansvarlig for sted, noe utstyr og måltider. Gjør avtale om tid og sted med koordinatoren i distriktet.

5. Informer om og reklamer for arrangementet i klubben din, for å sikre deltakelse fra et tverrsnitt av medlemmer. Club Visioning-arrangementet vil bli kansellert dersom klubben ikke stiller med en tilstrekkelig andel av medlemmene.

Hva klubben må stille med for gjennomføring av prosessen

- Måltid for deltakere og fasilitatorteam (4 ekstra personer). Måltider bør være en enkel rett (pizza, pølser el.l.) og kunne spises raskt. Deltakerne vil spise mens veilederne presenterer. Drikke.
- Kaffe, te
- Penner, skrivepapir

Utstyr som distriktet stiller med

- 2 blokker med flipoverark
- Pakke med ¾ "blå prikker (800 prikker)
- Pakke med ¾ "røde prikker (800 prikker)
- Markørtusj (2 sett med svart, blått og rødt)
- Navnekort for alle deltakere (klubben sørger for forhåndsskrevne navn på
- Saks
- Maskeringstape

Oppsett av lokalet:

- U-form oppsett av bord og stoler
- Nok veggplass rundt i rommet slik at 20-30 ark med flipoverpapir kan henges på veggen for øvelsene.
- Bord og stoler vender mot en skjerm og med et flipoverstativ på hver side
- Vann og glass tilgjengelig
- Strømledning med strømkabel
- PC/Laptop
- Projektor
- Skjerm/lerret
- 2 flipoverstativ (hvis klubben ikke har to, så kan distriktet ta med)