

**ROTARY INTERNATIONAL DISTRIKT 2260**



# **HÅNDBOK**

**2005 - 2006**

**HERMAN STABELL  
GUVERNØR**



# Rotary International

## Håndbok for Distrikt 2260

Denne håndboken er den fjerde i rekken etter at PDG Arne Gundersen presenterte den første utgaven.

Vi er mange som har hatt glede av dette initiativ, og håper at denne utgaven, som dekker rotaryåret 2005 – 2006, kan bli til nytte for dere som nå skal lede deres klubber.

Norsk Rotary Årbok, også kalt ”matrikkelen”, gir mye informasjon som er grunnleggende lesning i tillegg til denne håndbok.

Velkommen til et utfordrende rotaryår, det første i de neste 100 år.

Skedsmokorset 1. jan. 2005

Herman Stabell

**Distriktsguvernør 2005 -2006**

## **Innhold**

<b>Forord</b>	<b>1</b>
<b>Innhold</b>	<b>2</b>
<b>RI-Presidentens motto</b>	<b>3</b>
<b>Distriktets visjoner og mål</b>	<b>4</b>
<b>Distriktsorganisasjonen</b>	<b>5</b>
<b>Distriktets områdeinndeling</b>	<b>6</b>
<b>Presidenter 2005 – 2006</b>	<b>7</b>
<b>Presidentens oppgaver</b>	<b>10</b>
<b>Klubbsekretærens oppgaver</b>	<b>11</b>
<b>Klubbkassererens oppgaver</b>	<b>16</b>
<b>Terminliste</b>	<b>21</b>
<b>Guvernørens klubbesøk</b>	<b>24</b>

### **VEDLEGG:**

#### **Vedtekter:**

**Distriktsråd**

**Distriktsadministrasjon**

**Guvernørråd**

**Tiltaksfondet**

**Kurs/studiering i Rotarystoff**

**Past Distrikt Guvernører**

**Rotary Foundation, DDF-Share oversikt**

## Verdenspresidentens tema og føringer.

Vår verdenspresident, **Carl-Wilhelm Stenhammar**, har som årets tema valgt: **"SERVICE ABOVE SELF"**.

Hans begrunnelse for dette valget er at han ønsker å fokusere på kontinuitet og samtidig starte på nytt i det nye århundre for Rotary. Han peker på viktigheten i at vi ikke forandrer kurs hver år, som har vært praksis tidligere. Som han sa det i Anaheim, ett år gikk vi mot nord, et annet år mot vest og så kanskje mot sør, men nå er det viktig at vi går i samme retning i mange år framover.

Hans valg av føringer og valg av satsningsområder underbygger ønske om kontinuitet. Han fortsetter tidligere president Jonathan Majiyagbe's satsning på "Literacy and Education", og han viderefører også president Glenn Estess's satsning på "Water management".

Nytt av året er at Carl-Wilhelm oppfordrer til "Cooperation" eller "Togetherness", fordi mange oppgaver som ligger foran oss i Rotary er så store at vi ikke makter å løse disse alene.

Videre peker han på sitt ønske om at Rotary skal vokse, og for sitt år ber han om aksept for at hver klubb har en netto vekst på "En eller flere". Han ber oss også satse mer på kvinnelige medlemmer og understreker at han har valgt flere kvinner i nøkkelposisjoner og viste særlig til at det er første året at en kvinne får plass som "Trustee" i Rotary Foundation.

Ungdomsutveksling har i mange år vært det området som Carl-Wilhelm har arbeidet med og han ønsket at vi fortsatt må gi unge den fantastiske mulighet som ligger i dette programmet. Hans påstand var at dersom alle ungdommer på 17 år ble utvekslingsstudenter, så ville det ikke bli krig i verden! For å sette fokus på utveksling, ble det gjennomført et eget plenumsmøte og oppfølgende "workshop" om temaet.

Carl-Wilhelm avsluttet sin årstale med å oppfordre alle til å bidra til at mange rotarianere kom til "Convention" i Malmø-Kjøbenhavn, for på denne måten å oppleve denne fantastiske Rotarysamlingen i hans egen "kjøkkenhage", som han spøkefullt uttalte.

# Visjoner og mål

## Visjoner

Rotary Distrikt 2260 har som visjon å representere et tverrsnitt av yrker i befolkningen blant resurspersoner som i kraft av sin personlighet og væremåte bidrar til å fremme høy yrkesetikk og positive idealer.

Organisasjonen ønsker å gagne andre ved å bidra aktivt til nærmiljøets utvikling, støtte ungdom under utdanning, yte kunnskap og økonomisk bistand til viktige lokale, nasjonale og internasjonale prosjekter innenfor programrammene til Rotary International og Rotary Foundation.

Organisasjonen ønsker å være et prioritert forum og representere et nettverk for sine medlemmer lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

## Mål

- 1 Øke distriktets medlemstall med netto med 3 %**
  - minimum 25 medlemmer pr klubb innen 2010
  - klubbenes gjennomsnittsalder 60 år eller lavere innen 2010
  
- 2 Kvinnelige medlemmer i alle klubber**
  - 20 % kvinneandel i distriktet innen 2010
  
- 3 Familien trekkes med i rotary's arbeid**
  - klubbprosjekter hvor ledsagere involveres i planlegging og gjennomføring
  - klubbarrangementer hvor barn og barnebarn inviteres
  
- 4 Åpne rotary for omverden**
  - alle klubber gjennomfører minimum ett møte eller ett arrangement som er åpent for alle i lokalsamfunnet
  
- 5 Utvikle og forsterke samarbeidet mellom klubber**
  - alle klubber som pr i dag ikke har etablert samarbeid med andre klubber, etablerer slikt samarbeid kommende rotaryår på ett eller flere områder
  
- 6 Videreutvikle klubbens indre miljø**
  - arbeide for bedre kunnskap om Rotary
  - vektlegge nye medlemmers synspunkter
  - ha varierte programmer som passer alle aldersgrupper
  -
  
- 7 Rotary Foundation**
  - øke distriktets bidrag til kr. 250.-/ medlem i gjennomsnitt
  
- 8 Ungdomsutveksling**
  - øke distriktets deltakelse i dette flotte programmet
  
- 9 Handicamp**
  - oppfordre klubber til å informere om, og delta på neste års leir

## Distriktsorganisasjon m / adresser:

<b>DG</b>	Herman Stabell, Lurudveien 30, 2020 Skedsmokorset	Skedsmokorset RK	Telefon: 63 87 73 41 / 907 62 360 E-post: herman.stabell@start.no
<b>DGE</b>	Morten Bjerkan Lille Frøens vei 8 0371 Oslo	Lørenskog RK	22 60 90 80 / 402 33 624 E-post: morbjerk,@start.no
<b>DGN</b>	Johan Hovdedalen O Funderuds Vei 2 1850 Mysen	Mysen RK	Telefon: 69 89 04 48 E-post: johahov@frisurf.no
<b>IPDG</b>	Ole-Ludvik Kleven, Landåskollen 18, 1430 Ås	Ås RK	Telefon: 64 94 20 31 / 908 44 128 E-post: <a href="mailto:olkaas@online.no">olkaas@online.no</a>
<b>District Trainer</b>	Svein Håkon Pedersen Grimsrødveien 60, 1786 Halden	Sarpsborg RK	Telefon: 69 17 63 35 / 402 33 624 E-post: shp@halden.net
<b>Tiltaksfondet</b>	Ole-Ludvik Kleven, Landåskollen 18, 1430 Ås	Ås RK	Telefon: 64 94 20 31 / 908 44 128 E-post: <a href="mailto:olkaas@online.no">olkaas@online.no</a>
<b>IT-utvikling</b>	Kai Werner Østreng Vårveien 4, 1433 Vinterbro	Nordby RK	Telefon: 64 94 62 89 / 470 18 310 E-post: dico2260@rotary.no
<b>Yrkestjeneste/Ryla</b>	Benedicte R. Rikstad, Krutverkveien 41, 1482 Nittedal	Nittedal RK	Telefon: 900 45 055 E-post: brikstad@online.no
<b>Samfunnstjeneste/ Rotaract</b>	Klas Bergersen Fartein Valensvei 20, 1410 Kolbotn	Kolbotn RK	Telefon: 66 80 08 55 E-post: klas@oiltech.no
<b>Internasjonal tjeneste</b>	John Røstad Likollen 21, 1481 Hagan	Nittedal RK	Telefon: 67 07 82 73 / 917 42 209 E-post: johnr@hagan.no
☒ <b>Rotary Foundation</b>	John Røstad	Nittedal RK	
☒ <b>GSE</b>	Jan Wold Fyrveien 9, 1440 Drøbak	Drøbak RK	Telefon: 64 93 23 14 E-post: post@aastreringscenter.no
☒ <b>Ungdomsutveksling</b>			
<b>Distriktssekretær</b>	Jørn Sæbø Åsheimveien 58 1476 Rasta	Skedsmokorset RK	Telefon: 63 01 05 18 / 900 55 131 E-post: jorn.saebo@broadpark.no
<b>Distriktskasserer</b>	Per Erling Løkken Vardepynten 24 2020 Skedsmokorset	Skedsmo Nord RK	Telefon: 64 83 02 89 E-post: per.erling.lokken@storebrand.no
<b>Redaktør Månedsbrev</b>	Thomas Andersen Bjerkelundveien 22 1400 Ski	Skedsmokorset RK	Telefon: 64 87 31 00 E-post: thomas.andersen@kongsberg.com
<b>Assosierte medlemmer:</b> Inner Wheel Distrikt 31 v/ distriktspresident	Lisbeth Nesteng		Telefon: 69 13 74 01/901 37 4 01 E-post: lnesteng@online.no
Rotaract Distrikt 2310 og 2260 V/ distriktspresident	Charlotte Erikstad		Telefon: 92 82 33 68 E-post: charlotte_erikstad@yahoo.no

## Distriktets områdeinndeling

Distrikt 2260 er i sin organisering delt inn i 8 områder. Disse er som følger:

<b>Område A</b>	<b>Område B</b>	<b>Område C</b>	<b>Område D</b>
Fredriksten	Borge	Jeløy	Askim
Halden	Fredrikstad	Moss	Hobøl-Spydeberg
Rakkestad	Fredrikstad/Glemmen	Rygge	Mysen
Sarpsborg	Gamlebyen/Fredrikstad	Råde	Trøgstad
Skjeberg	Hvaler	Våler i Østfold	Ørje-Tøckfors
Tune	Kråkerøy		
	Onsøy		
	Rolvsøy		
<b>Område E</b>	<b>Område F</b>	<b>Område G</b>	<b>Område H</b>
Bundefjorden	Enebakk	Lillestrøm	Aurskog-Høland
Drøbak	Gjersjøen	Lørenskog	Eidsvoll
Follo Syd	Kolbotn	Lørenskog Vest	Eidsvoll Syd
Nesodden	Langhus	Nittedal	Gardermoen
Nordby	Oppegård	Sagdalen	Jessheim
Vestby	Ski	Skedsmo Nord	Kløfta
Ås		Skedsmokorset	Nannestad
		Strømmen	Sørumsand
			Årnes

## District 2260 - Presidenter

Klubb	Navn	E-postadresse	Telefonnr
<b>Askim RK</b>			
President:	Thor Bernhard Klepper	<a href="mailto:thor.bernhard.klepper@politier.no">thor.bernhard.klepper@politier.no</a>	69884801
<b>Aurskog-Høland RK</b>			
President:	Frank Nebylien	<a href="mailto:frank@bakelittfabrikken.no">frank@bakelittfabrikken.no</a>	63812015
<b>Borge RK</b>			
President:	Karl Johan Veberg	<a href="mailto:karl.johan.veberg@f-b.no">karl.johan.veberg@f-b.no</a>	69347088
<b>Bundefjorden RK</b>			
President:	Ole Johan Wengersgaard	<a href="mailto:heer@mega.coop.no">heer@mega.coop.no</a>	90658038
<b>Drøbak RK</b>			
President:	Bjørn Brekke	<a href="mailto:bbrekke2@online.no">bbrekke2@online.no</a>	64932396
<b>Eidsvoll RK</b>			
President:	Jørund Lægland	<a href="mailto:jl@eidsvolladv.no">jl@eidsvolladv.no</a>	63965356
<b>Eidsvoll Syd RK</b>			
President:	Hugo Aurdal	<a href="mailto:hugo.aurdal@c2i.net">hugo.aurdal@c2i.net</a>	63952847
<b>Enebakk RK</b>			
President:	Sjur Vatne	<a href="mailto:vatne@lastogbuss.no">vatne@lastogbuss.no</a>	64924295
<b>Follo Syd RK</b>			
President:	Pjusken Bergseng	<a href="mailto:pjuskenb@online.no">pjuskenb@online.no</a>	64940177
<b>Fredrikstad RK</b>			
President:	Thor Andersen	<a href="mailto:thoand@ostfold-f.kommune.no">thoand@ostfold-f.kommune.no</a>	69317913
<b>Fredrikstad/Glemmen RK</b>			
President:	Karl Grundvig	<a href="mailto:fgsystem@c2i.net">fgsystem@c2i.net</a>	69313758
<b>Fredriksten RK</b>			
President:	Birgitta Næss	<a href="mailto:birgitta.naess@hiof.no">birgitta.naess@hiof.no</a>	69197616
<b>Gamlebyen/Fr.stad RK</b>			
President:	Jan A. Vatn	<a href="mailto:jan.vatn@nrk.no">jan.vatn@nrk.no</a>	69325865
<b>Gardermoen RK</b>			
President:	Liv Lerdahl	<a href="mailto:liv-ler@frisurf.no">liv-ler@frisurf.no</a>	63974876
<b>Gjersjøen RK</b>			
President:	Randi Aga	<a href="mailto:randi.aga@c2i.net">randi.aga@c2i.net</a>	66800042



<b>Klubb</b>	<b>Navn</b>	<b>E-postadresse</b>	<b>Telefonnr</b>
<b>Halden RK</b>			
President:	Oddvar Solholt	<a href="mailto:gunvsol@online.no">gunvsol@online.no</a>	69185482
<b>Hobøl-Spydeberg RK</b>			
President:	Olav Breivik	<a href="mailto:olbreivi@online.no">olbreivi@online.no</a>	69920209
<b>Hvaler RK</b>			
President:	Hans Danielsen	<a href="mailto:hans@danielsen.net">hans@danielsen.net</a>	69379416
<b>Jeløy RK</b>			
President:	Svein Bromander	<a href="mailto:svein@bromander.no">svein@bromander.no</a>	69271679
<b>Jessheim RK</b>			
President:	Knut Nafstad	<a href="mailto:knut.nafstad@odal-sparebank.no">knut.nafstad@odal-sparebank.no</a>	63976605
<b>Kløfta RK</b>			
President:	Einar Bergum	<a href="mailto:einar.bergum@moeller.net">einar.bergum@moeller.net</a>	63980264
<b>Kolbotn RK</b>			
President:	Kjell Runar Johansen	<a href="mailto:kjrunajo@online.no">kjrunajo@online.no</a>	66809973
<b>Kråkerøy RK</b>			
President:	Niels Chr. Holme	<a href="mailto:niels.chr.holme@stamsaas.no">niels.chr.holme@stamsaas.no</a>	69319531
<b>Langhus RK</b>			
President:	Sissel Olaisen	<a href="mailto:solai@online.no">solai@online.no</a>	64872476
<b>Lillestrøm RK</b>			
President:	Kristina Almestad	<a href="mailto:kristina@kristinaalmestad.no">kristina@kristinaalmestad.no</a>	63881074
<b>Lørenskog RK</b>			
President:	Svein M. Fikke	<a href="mailto:smfikke@online.no">smfikke@online.no</a>	67901762
<b>Lørenskog vest RK</b>			
President:	Bente Hagen Grønning	<a href="mailto:behg@online.no">behg@online.no</a>	67909047
<b>Moss RK</b>			
President:	Birger Torjussen	<a href="mailto:birger.torjussen@sphansen.com">birger.torjussen@sphansen.com</a>	69255565
<b>Mysen RK</b>			
President:	Øystein Homstvedt	<a href="mailto:arosio@frisurf.no">arosio@frisurf.no</a>	69890211
<b>Nannestad RK</b>			
President:	Håvard Simonsen	<a href="mailto:haasi@online.no">haasi@online.no</a>	63997966
<b>Nesodden RK</b>			
President:	Ole Andreas Seipajærvi	<a href="mailto:mail@ole.as">mail@ole.as</a>	66960460

<b>Klubb</b>	<b>Navn</b>	<b>E-postadresse</b>	<b>Telefonnr</b>
<b>Nittedal RK</b>			
President:	Rolf Theil	<a href="mailto:rolf.theil@ilf.uio.no">rolf.theil@ilf.uio.no</a>	67078507
<b>Nordby RK</b>			
President:	Torbjørn Nilsen	<a href="mailto:torbjørn@nilsen.cc">torbjørn@nilsen.cc</a>	64946782
<b>Onsøy RK</b>			
President:	Even Olin Jensen		69328397
<b>Oppegård RK</b>			
President:	Harald Paulson	<a href="mailto:harald.paulson@nordea.no">harald.paulson@nordea.no</a>	
<b>Rakkestad RK</b>			
President:	Grethe Øvstegaard Bodal	<a href="mailto:gbodal@frisurf.no">gbodal@frisurf.no</a>	
<b>Rolvøy RK</b>			
President:	Ingar Jensen	<a href="mailto:ihjense@online.no">ihjense@online.no</a>	69337025
<b>Rygge RK</b>			
President:	Ole Petter Løkkeberg	<a href="mailto:olelok@bilbutikk1.no">olelok@bilbutikk1.no</a>	69266175
<b>Råde RK</b>			
President:	Einar Smedsvig	<a href="mailto:e.smed@frisurf.no">e.smed@frisurf.no</a>	69285373
<b>Sagdalen RK</b>			
President:	Anne Grethe Kjelland	<a href="mailto:kjelland@kjelland.no">kjelland@kjelland.no</a>	63832313
<b>Sarpsborg RK</b>			
President:	Stein Schjelle	<a href="mailto:stein.schjelle@ostfold-f.kommune.no">stein.schjelle@ostfold-f.kommune.no</a>	69157441
<b>Skedsmo Nord RK</b>			
President:	Geir Gudmundsen	<a href="mailto:geir.gudmundsen@bagges.no">geir.gudmundsen@bagges.no</a>	67970141
<b>Skedsmokorset RK</b>			
President:	Geir Harildstad	<a href="mailto:gharilds@online.no">gharilds@online.no</a>	63884869
<b>Ski RK</b>			
President:	Helge Såheim	<a href="mailto:helge.saheim@skeidar.no">helge.saheim@skeidar.no</a>	64874259
<b>Skjeberg RK</b>			
President:	Jan Robert Larsen	<a href="mailto:jan-robe@frisurf.no">jan-robe@frisurf.no</a>	69168310
<b>Strømmen RK</b>			
President:	Thor-Eirik Gulbrandsen	<a href="mailto:b-mykl@online.no">b-mykl@online.no</a>	98024939
<b>Sørumsand RK</b>			
President:	Harald Pettersen	<a href="mailto:ragnys@online.no">ragnys@online.no</a>	63828409

<b>Klubb</b>	<b>Navn</b>	<b>E-postadresse</b>	<b>Telefonnr</b>
<b>Trøgstad RK</b>			
President:	Harald Aannerud	<a href="mailto:haanneru@online.no">haanneru@online.no</a>	69828570
<b>Tune RK</b>			
President:	Tore Grønnerud	<a href="mailto:tore.gronnerud@chello.no">tore.gronnerud@chello.no</a>	69704509
<b>Vestby RK</b>			
President:	Terje Mjønes	<a href="mailto:mjoenes@online.no">mjoenes@online.no</a>	64951266
<b>Våler i Østfold RK</b>			
President:	Jan Flesjø	<a href="mailto:jflesjo@online.no">jflesjo@online.no</a>	69288565
<b>Ørje-Töckfors RK</b>			
President:	Conny Nilson		+46 57321419
<b>Årnes RK</b>			
President:	Gunnar Halvorsen	<a href="mailto:gunnar.halvorsen@if.no">gunnar.halvorsen@if.no</a>	63901834
<b>Ås RK</b>			
President:	John Høsteland	<a href="mailto:jhost@online.no">jhost@online.no</a>	64941187

## Klubbpresidentenes oppgaver og tidsfrister

**Din viktigste oppgave som klubbpresident er å skape en effektiv rotaryklubb. Rotary's kriterier for en effektiv Rotaryklubb er å:**

1. Opprettholde og øke klubbens medlemstall
2. Planlegge og gjennomføre målrettede prosjekter lokalt og internasjonalt
3. Støtte Rotary Foundation med årlige pengebidrag
4. Utvikle klubbmedlemmene til gode ledere

**Håndboken 2005-2006 er din huskeliste.** Den hjelper deg og dine medarbeidere i styret og komitèene til å ta de nødvendige grep til rett tid. **Vi ber deg innstendig om å overholde tidsfristene i terminlisten.** På denne måten sparer du deg selv, dine medarbeidere i klubben og distriktet for unødvendig merarbeid.

**Noen av dine viktigste oppgaver er å kontrollere at:**

- **Klubbens halvårsrapport til RI** blir sendt i rett tid. At **klubbens to halvårlige medlemskontingenter (Semi Annual Dues) til RI** blir betalt forskuddsvis og i rett tid (1. juli og 1. januar). Pass på at kontingentene er basert på korrekt medlemstall pr 30.6. og 31.12. **Halvårskontingenten pr medlem for 2005-2006 ble av RI's lovråd juni 2004 hevet til \$21,50, dvs \$43 pr medlem pr år (Per Capita Dues), pluss \$1 pr. medlem/år til COL (Council on Legislation).** Husk at alle medlemmer i klubben er Aktive (bortsett fra æresmedlemmer), Klubben skal betale kontingent til RI for alle Aktive medlemmer, også de som er innvilget fritak for møteplikt. Det skal ikke betales kontingent for Æresmedlemmer.
- **Klubben betaler sine halvårskontingenter til distriktet innen 31.7. og 15.12.05**
- **Medlemstallet for Aktive medlemmer pr 30.06.2005 er helt korrekt og likt på alle rapporter.** Sjekk at sekretæren har etablert fast rutine for registrering av utmeldinger og tilgang på nye medlemmer. Slike registreringer skal gjøres den måned en utmelding eller et opptak skjer. Registreringene skal gjøres elektronisk og rapport skal sendes til distrikts-sekretæren og distriktets ansvarlige for medlemsutvikling samt til medlemsnett og Rotary Memberships Access straks endringer skjer.
- Alle øvrige medarbeidere med ansvar gjør sine oppgaver til rett tid.
- All korrespondanse gjøres elektronisk. Har du ikke e-post selv, sørg for at du arbeider tett med sekretæren eller CICO for elektronisk korrespondanse.

Med styrke i den informasjon som er gitt på seminarene og denne håndbok kan du og ditt innkommende styre med komitèledere utarbeidet Klubbens Planer og Mål for 2005-2006.

**Din oppgave som President er å gjennomføre planene og vise ved årets slutt hva klubben har oppnådd i forhold til sine mål.**

## Klubbsekretærenes oppgaver

Sekretærens oppgaver generelt er formulert slik:

*Sekretæren er en nøkkelperson i klubben og klubbpresidentens nærmeste medarbeider.*

*Klubbsekretæren skal ha, og være, klubbens oppslagsverk. Han/hun er ansvarlig for at alle oppgaver, rapporter, avgifter, brev og referater blir sendt/besvart i rett tid.*

*Sekretæren assisterer presidenten i forbindelse med klubbmøtene, og er ansvarlig for at fremmøtestatistikken blir ført og sendt til guvernøren som fastlagt.*

Sekretæren er Presidentens viktigste medarbeider. De nærmeste medarbeidere forøvrig er

### Kasserer

- Ansvar: Økonomikontroll, inn- og utbetalinger av kontingenter

### IT-ansvarlig

- Ansvar: Å jour føre klubbens hjemmeside, distribuere guvernørens månedsbrev, hjelpe sekretæren med nettbaserte rapporteringsrutiner, hjelpe kassereren med nettbaserte betalingsrutiner og bistå klubbens tillitsvalgte ved datatekniske problemer

### Medlemsansvarlig:

- Ansvar: Å jour føre klubbens medlems- og klassifikasjonsoversikt, medlemsutvikling, sørge for aktiv integrering av nye medlemmer

Det fremgår av årets Håndbok D2260 at det er en mengde ting å passe på for styret i klubben. For noen arbeidsoppgaver er det viktig at klubbene følger felles rutiner og opplegg for hele distriktet, som endringer og oppdatering av klubb- og medlemsdata. For andre oppgaver kan klubben mer fritt velge *hvordan* klubben velger å løse oppgaver, avhengig av klubbens behov, komitéoppbygning og personressurser. For slike oppgaver kan det likevel være nyttig med sjekklister som sikrer at viktige forhold ikke blir glemt.

## 1. Oversikt over klubbsekretærens rapportering av klubb- og medlemsdata.

Matrikeloppdatering – skal foretas løpende, se nedenfor pkt 2.

*Halvårsrapporter til RI, Zürich og Distriktsguvernøren.*

Halvårsrapportene sendes innen 1.juli og 1.januar. Skjemaene sendes ut til klubbene fra RI i Zürich. Anvisning på rapporteringsopplegg, se nedenfor pkt 2.

Månedlig medlemsoppdatering til Distriktet -

Endringer i medlemsdata skal meldes til distriktet og er endel av den løpende oppdateringen. Det anbefales at sekretæren rutinemessig sjekker om det er kommet endringer i løpet av måneden som ikke er rapportert, og i tilfelle rapporterer. Anvisning på rapporteringsopplegg, se nedenfor pkt 2.

Månedlig frammøterapportering – Se avsnitt 2.3. nedenfor

Klubbsekretærenes rapportering av medlemsdata må foregå på en standardisert måte. I avsnitt 2 nedenfor er framgangsmåten nærmere beskrevet. Klubbene oppfordres til å benytte de elektroniske løsningene.

## 1 Endringer / oppdatering av klubb- og medlemsdata

Endringer i medlemsdata og oppdatering av klubb- og medlemsdata skal nå foregå løpende. Det innebærer at når det oppstår forandringer i løpet av året, skal det rapporteres til flere databaser/adresser samtidig. *Du er ikke ferdig med rapporteringen av endringer før du har rapportert endringene til alle tre databaser- og det skal foretas samtidig og løpende*

Oppdatering av medlemsdata er (foreløpig) en tredobbel prosess

- Rotary Member Access (Tidligere Rotary Business Portal)
  - <https://riweb.rotaryintl.org/> (eller på standardskjema til Zurich)
- Kopi til Distriktet
  - Skrivbart pdf -skjema (fra [www.rotary.org](http://www.rotary.org) eller D2260-CD) eller
  - Membership dataform (standard papirskjema)
- Årbok/Matrikkel+Rotary Norden/Norfobasen
  - <http://medlemsnett.rotary.no> (Løpende oppdatering hele året)
- Alternativ nødløsning: Skjema fra Norsk Rotaryårbok
  
- I tillegg kommer månedlig fremmøtestatistikk m/antall medlemmer til Distriktet

Endringer i klubb- og medlemsdata skal innrapporteres både til RI og til Distrikt 2260. Tidligere ble dette gjort via papirbaserte standardskjemaer som ble sendt til RI i Zurich og med kopi til D2260. Dette er fortsatt mulig, men rapportering til RI erstattes i økende grad av internettoppdatering på [www.rotary.org](http://www.rotary.org), se nedenfor.

Kopi av medlemsendringer må fortsatt sendes manuelt til Distriktet, men i løpet av Rotaryåret 2004-05 kan dette bli kombinert med årbok/matrikeloppdateringen på den norske NORFO-basen på <http://medlemsnett.rotary.no>, se nedenfor. (Klubbene vil få beskjed om dette)

Oppdatering av klubb- og medlemsdata for norsk matrikel/årbok/Rotary Norden skal utføres fortløpende til NORFO-databasen på <http://medlemsnett.rotary.no>

### 2.1. Matrikeloppdatering på NORFO-basen – Fortløpende ved endringer

Dette er grunnlaget for Rotary Nordens adresselister og oppdatering av årboken og gir distriktet adgang til oppdatert medlemsinformasjon. Endringer i Klubb- og medlemsdata skal oppdateres fortløpende (og ikke bare en gang i året som tidligere.)

Klubbsekretærene har tilgang via <http://medlemsnett.rotary.no> Fjorårets CICO i klubbene ble tilsendt brukernavn, passord og brukerveiledning. (Ta kontakt med [dico2260@rotary.no](mailto:dico2260@rotary.no) ved evt. problemer)

Nødløsning for klubber uten datakompetanse: Manuell innrapportering til [medlemsnett@rotary.no](mailto:medlemsnett@rotary.no) via e-post, fax eller brev (se skjema i siste utgave av Norsk Rotary Årbok) som kan sendes Eggen Press AS, Postboks 271, 1601 Fredrikstad . Fax : 69368990

## 1.0. Oppdatering av medlemsdata til RI

**Endringer utføres fortløpende hele året samtidig med oppdatering av NORFO-basen**(se pkt 2.1) Gå til [www.rotary.org](http://www.rotary.org) Velg Member Access i menyen eller gå direkte til <https://riweb.rotaryintl.org/> Har du registrert deg tidligere oppgi brukernavn og tildelt passord (NB: Passordet får du tilsendt på e-post fra [www.rotary.org](http://www.rotary.org) og det er ikke det samme som ditt medlemsnummer i Rotary International.)

Har du ikke registrert deg tidligere velger du Register Now. Du må på forhånd kjenne og oppgi

District Number : 2260

Club Number: ..... (Bare nummer uten RC og uten innledende nuller)

Membership ID ( ID-nr/medlemsnummer): .....

Sekretæren i alle klubber har fått klubbnummer og medlemsnummer på alle klubbmedlemmer (oppgitt ved navnet i semi-annual report.) Det kan bli nødvendig å finne frem fjorårets Semi-annual report. Brukernavnet er normalt lik e-post adressen oppgitt ved registrering på [www.rotary.org](http://www.rotary.org) Etter registrering blir passord automatisk tilsendt via e-post . Gå på nytt til Member Access , logg inn med brukernavn og passord videre til Membership update/Change Membership Data for å gjøre endringene..

Merk: Det er kun sekretæren som får frem en link til å endre Membership Data. (Andre vil ikke se slik link ved innlogging)

Sekretæren kan også laste ned RI-CAS (program for klubbadministrasjon) gratis, rapportere til RF, sjekke klubbens bidragsstaus og mye annet.

## 1.0. Frammøterapport/frammøteprosent: Umiddelbart etter siste møte hver måned.

Klubbens månedsrapport for frammøte i Rotaryåret 2005-2006 sendes umiddelbart etter siste møte i hver måned, men **ikke senere enn den 10. i påfølgende måned til: Jørn Sæbø** Åsheimveien 58, 1476 Rasta . Vennligst send rapporten helst til e-post adresse: [jorn.saebo@broadpark.no](mailto:jorn.saebo@broadpark.no)

Rapporten skal alltid inneholde følgende fem informasjoner:

1. Klubbens samlede medlemstall ved utgangen av den aktuelle måned
2. Antall nye medlemmer tatt opp i løpet av måneden
3. Antall medlemmer som har gått ut av klubben i løpet av måneden
4. Frammøteprosent for måneden
5. Antall møter i måneden

Mal for rapportering

Send en e-post til : [jorn.saebo@broadpark.no](mailto:jorn.saebo@broadpark.no)  
etter følgende mal: (eksempel Moss Rotary Klubb)

### Moss Rotary Klubb

74,5%      September      4 møter  
Medlemmer: Inn 1      Ut 0      Totalt 63

## **MERK**

**Permisjon endrer ikke medlemskapet** . Enkelte klubber har tidligere trukket fra medlemmer som for en periode er blitt innvilget permisjon av styret i klubbens medlemstall. Medlemstallet endres bare dersom nye medlemmer er blitt tatt opp, eller medlemmer har meldt seg ut av klubben. Pass på at medlemstallet blir endret i samsvar med inn og utmeldinger og at dette stemmer fra måned til måned.

Ved beregning av frammøteprosenten legger en til grunn medlemstallet fratrukket de som er innvilget fritak for møteplikt i henhold til 85-årsregelen, og de som er innvilget permisjon.

Etter 85-årsregelen kan et medlems fravær godkjennes dersom summen av levealder og antall år som rotarymedlem overstiger 85 år, og han/hun har gitt klubbens sekretær skriftlig underretning om sitt ønske om fritak fra møteplikten. Dette er med andre ord en opsjon som medlemmet har, og som ikke gjøres gjeldende automatisk. Når styret har bifalt dette, skal et slikt medlems nærvær eller fravær ikke medregnes i klubbens møtestatistikk. (Manual of procedure - Klubb-lover, artikkel VIII, seksjon 2 (a) + (b)).

Se forøvrig **Klubblover - Artikkel VIII – Nærvær ved møter.**

### **Møteprosenten kan eksempelvis regnes ut slik:**

En klubb har 48 medlemmer (inkl. de som har innvilget permisjon fra styret)

- 48 medlemmer totalt
- 8 medlemmer fritatt møteplikt i medhold av 85-års regelen og i permisjon
- 40 medlemmer i klubben har møteplikt
- 30 deltatt på møtet
- 75% frammøte denne dagen
- ==

Dersom det har vært 3 møter i måneden med f.eks. 62%, 66,2% og 75,4% beregnes gjennomsnittet for måneden til 67,9%. (Avrundes til en desimal!)

## **2. Interne oppgaver i klubben**

Klubbene vil finne sine løsninger på hvordan klubbinterne oppgaver løses. Nedenfor er det satt opp mer som en sjekklister endel oppgaver som hører med til klubbsekretærens arbeidsområde og ansvar.

- Samarbeide med presidenten om styre- og planleggingsmøter, skrive referat og protokollere alle valg.
- Utarbeide frammøtestatistikk. Informere president og medlemsansvarlig om lavt frammøte
- Utarbeide informasjonsunderlag for månedsbrev
- Oppdatere medlemsoversikten
- Oppdatere klassifikasjonsoversikten



- Fordele medlemskort innen 15.juni
- Kontrollere at klubben har nok
  - Medlemskort
  - Rotarynåler
  - Klubbvimpler
  - Brosjyrer
  - Gjestekort
  - Øvrig rekvisita som hører naturlig til sekretærfunksjonen
  - Informasjonsmateriell
- Fordele publikasjoner, brev m.m. til klubbens medlemmer
- Korrespondanse i samråd med presidenten
- Delta på distriktssamlingen og distriktskonferansen
- Sende påmeldinger til distriktets møter og seminarer. Kontrollere at møteavgiften blir betalt i rett tid
- Ivareta og ordne sekretærens arkiv for sin periode. Sørg for overføring av arkivet.

## Klubbkasserernes oppgaver

**Alle innbetalinger** til RI og RF må ledsages av melding til mottager om hva betalingen gjelder. Uten slik melding kan ikke betalingen registreres på riktige konti i RI eller RF.

Vennligst følg disse retningslinjene ved betaling:

Kun disse betalingsformer skal brukes:

1. Bankgiro levert i skranke med kvitteringsstempel  
brevgiro
2. Nettbank i meldingsrubrikk skal det skrives hva betalingen gjelder

Det må ikke brukes telebank, telegiro eller annen betalingsform uten mulighet for å avgi tekstmelding til mottager om hva betalingen gjelder.

**Vi presiserer at det er meget viktig å følge disse retningslinjene da det ellers medfører et unødvendig stort merarbeid for distriktets RF-komité. Det fører til korrespondanse mellom RF-komitéen og RI og mellom RI og klubben, og vil skape forsinkelser i registreringsarbeidet. Unøyaktigheter i registreringen for riktig konti i RI har ført til at betalinger ikke er blitt registrert og at klubber er blitt suspendert for manglende betaling.**

### **VIKTIG INFORMASJON:**

**RI i Zurich har nytt kontonummer fra 1.januar 2005 : 6021.07.19736**

**HUSK   SKRIVE: KLUBB NAVN, KLUBB NUMMER OG HVA**

**BELØPET GJELDER. DETTE GJELDER BÅDE KONTINGENT TIL RI**

**OG BIDRAG TIL RF.**

## Betaling av kontingenter til RI og D 2260 med tidsfrister.

### Kontingent til RI

Bankforbindelse:  
Nordea  
Konto: 6021.07.19736

Betalingsfrister:  
Halvår: 01.07.05, og 01.01.06

Betalingsinformasjon  
Melding til mottager:  
Per capita dues: .....  
Payment reference: .....

Invoice no: .....  
Club no: .....

Betalt av:  
Klubb: .....  
Adresse: .....

Betalt til:  
Rotary International Rotary  
Witikonerstrasse 15  
CH-8032 Zürich  
Switzerland

### Kontingent til D 2260

Bankforbindelse:  
DNB  
Konto: 7056.10.92948.

Betalingsfrister:  
Halvår: 31.07.05, og 15.12.05

Betalingsinformasjon  
Melding til mottager:  
(Giro sendes ut av Distrikt 2260)  
Antall medlemmer henholdsvis 1/7 og  
1/12 x kr. 533/2  
Matrikkel for arkiv 31/7 kr 45,-

Betalt av:  
Klubb: .....  
Adresse: .....

Betalt til:  
Distrikt 2260 2005-2006  
v/Per Erling Løkken  
Vardepynten 24  
2020 Skedsmokorset

### Ansvarlig for riktig betaling og riktig betalingsinformasjon er klubbens kasserer i samarbeid med presidenten.

I henhold til distriktets målsetting for 2005-2006 bør klubbene bedra med minimum kr. 250 pr. medlem til RF. Klubbene anmodes derfor om å budsjettere følgende kontingenter og fondsbidrag pr. medlem for rotaryåret 2005-2006:

Kontingent til RI:Per capita dues	USD 43		
Council on Legislation dues	<u>USD 1</u>		
<u>Sum</u>	<u>USD 44</u>	kurs 6.4 =	NKR 282
Fondsbidrag RF			NKR 250
Kontingent til D 2260			NKR 533
<u>Handicamp</u>			<u>NKR 50</u>
Sum kontingenter og fondsbidrag			NKR 1115

Det er RI's dollarkurs som skal benyttes. Gjeldende RI kurs oppgis månedlig. Vi har her for budsjettet satt kursen kr 6,4. (Mars 2005)

**Ved innbetaling 31.07.05 til Distrikt 2260 betales ekstra kr. 45,- for en matrikkel for arkiv.**

# **Internasjonal tjeneste og Rotary Foundation**

## **Rotary Foundation**

Distriktets RF-komite har hos oss også ansvaret for internasjonal tjeneste. Dette fordi det er gjennom RF at vi oftest gjennomfører både internasjonale og lokale prosjekter. Finansieringen skjer ved at klubbene hvert år betaler inn sine bidrag til RF. Disse pengene forrenter seg, og etter 3 år får vi 'tilbake' 50% av det beløpet vi betalte inn. Dette er det såkalte DDF, District Designated Fund. Av DDF-midlene, kan distriktet og klubbene bruke 20 % til lokale prosjekt som for eksempel Sansenhagen i Lørenskog. Resten av DDF går til 'matching grants' bestemt i fellesskap av distriktet og klubbene. De øvrige 50% - som ikke er DDF - går inn i World Fund og disponeres av styret i Rotary Foundation.

RF-komiteens oppgave er å informere klubbene om RF. Dette gjøres blant annet ved å invitere alle klubbene til et RF-seminar. I tillegg kommer vi fra RF-komiteen gjerne på klubbbesøk for å informere.

De siste årene har innbetalinger til Rotay Foundation fra vårt distrikt hatt en jevn positiv utvikling. I rotaryåret 2003-2004 var bidraget hele 65007 USD.

Vårt distrikt har som målsetting at hver rotarianer skal bidra med minst. 250.- kroner pr. år og at dette tas i sammenheng med kontingenten. Målet er vesentlig lavere enn de 100 USD som RF-International lanserte sammen med det nye slagordet: **"Every Rotarian – Every Year"**. Forskjellen må sees på bakgrunn av den praksis - ikke minst skattepolitisk, som veldig mange sentrale land i vår rotaryverden har.

Vi håper at 'Annual Giving' skal bli et fast bidrag til RF fra alle rotarianere i distriktet. RF-komiteen ønsker å bidra til at alle vet hvordan pengene blir brukt og hvilke prosjekter vi kjører i distriktet.

## **Group Study Exchange**

GSE betalt av Rotary Foundation (Verdensfondet) fungerer slik at hvert år sendes en gruppe fra Norge til et samarbeidende land og samme år får Norge besøk fra det samarbeidende landet. Gruppen består av normalt fire deltagere, pluss en leder. I 2004-2005 tok vi både imot fra, og sendte en gruppe til USA.

## **Internasjonal Ungdomsutveksling.**

Ungdomsutveksling er en av Rotary,s viktigste bidrag til større verdensforståelse. Ved at unge mennesker kan tilbringe et år i en utenlandsk læreinstusjon øker de sitt kjennskap til landet, menneskene, kulturen, verdigrunnlaget, religionen og det i sin tur gir grunnlag for toleranse og fred. Det er distriktets mål å promotere ungdomsutveksling blant medlemmene i de enkelte klubbene. Klubbene oppfordres til å sette av tid i sine program til orientering om gledene og utfordringene med ungdomsutveksling. Under årets distriktskonferanse vil utenlandske utvekslingsstudenter delta.

Året 2005 – 2006 har distriktet som mål å motta 3 gjestende studenter fra utlandet. I denne periode vil vi bygge kvalitet, og vente med kvantitet. For fremtiden har distriktet betydelig høyere mål.

**ROTARY -- En ungdommelig partner i tanke og handling.**



## Samfunnstjenesten

Samfunnstjenesten utgjør den 3. aveny eller tjenestegren, og den skal omfatte all Rotaryaktivitet som gir oss mulighet til å virkeliggjøre Rotary's idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.

Samfunnstjenesten skal virke som en inspirator og pådriver på klubbenes engasjement i lokalsamfunnet, og det er en målsetting at hver klubb skal ha minst ett lokalt prosjekt. Gjennom dette vil klubbene få en ønsket lokal eksponering, noe som kan være en positiv markedsføring av Rotary.

Det er også bestemt at arbeidet med å integrere familien i Rotaryarbeidet skal sortere under Samfunnstjenesten.

Arbeidet mot og med **Rotaract** er et annet av Samfunnstjenestens ansvarsområder. Det er i dag 2 Rotaract klubb i distriktet – Ullensaker Rotaract og en nystartet klubb i Follo. Det har vært en uttalt målsetting å arbeide for å etablere 1 helst 2 nye Rotaract klubber i Østfold, og det er i den anledning etablert en komite under Samfunnstjenesten som utelukkende skal arbeide for å få dette til. Rotaract distrikt 2260/2310 vil delta med sin distriktspresident som medlem i distriktsrådet i D-2260 også i perioden 2005 – 2006.

## Yrkestjenesten – RYLA

**Yrkestjenesten** er vel mer enn noen annen tjeneste den som skiller oss fra andre organisasjoner. Det er derfor ønskelig å fokusere på denne tjenesten både når vi informerer om Rotary men like mye i planleggingen og gjennomføringen av lokale og internasjonale prosjekter. Spørsmålet til etikk i yrkeslivet forblir et evigvarende tema i Rotary. Det er også plass til å eksponere vår Yrkestjeneste på mange områder i samfunnet.

**RYLA** er en av de mest synlige eksempler på Yrkestjenestens innsats for å stimulere unge lederemner til å lære seg mer og til å utvikle sine lederegenskaper. Det er vårt mål også i år å arrangere et kurs for 30 til 40 ungdommer våren 2006.

## Handicamp Norway

Handicamp er et prosjekt for alle distriktene i Norge. Prosjektet henvender seg til fysisk funksjonshemmet ungdom nasjonalt og internasjonalt. Handicamp Norway 2004 hadde deltakere fra 23 nasjoner (inkl Norge) og alle 5 verdensdelene var representert. Salg av kort (bare kr 70,- pr pakke) var den faste inntektskilden for å kunne arrangere en fjorten dagers leir, nå er det vedtatt at alle rotarianere skal betale kr. 50,- pr. år som i sin helhet går til å drifte aktivitetene og opphold på Haraldvangen. Deltakerne betaler kun reise tur/retur selv. Budsjettet er på kr 920.000,-. Det er stor entusiasme og giverglede blant rotaryklubbene og Inner Wheel. Mange klubber er involvert, men Oslo RK, Hunn/Gjøvik RK, Lillestrøm RK og Fredrikstad RK må allikevel nevnes som store bidragsytere/sponsorer. Inner Wheel skal også nevnes spesielt pga sin positive innstilling og for den service de yter. I tillegg støtter bedrifter/etater prosjektet med nødvendige ressurser til de praktiske aktivitetene.

Rotary kommer virkelig til uttrykk i Handicamp prosjektet. Dette er internasjonal virksomhet og samfunnstjeneste i praksis. Det må være vår oppgave å bidra til at arrangementet kan videreføres som god evigvarende tradisjon.

Klubbene i distriktet oppfordres til å drive aktiv markedsføring av Handicamp og i tillegg ha det som sitt prosjekt å foreslå kandidater til neste arrangement i 2006.

### **Guvernørens månedsbrev**

Månedsbrevet, som i utgangspunktet er ment å være guvernørens informasjon til presidenter og sekretærer, legges nå ut på vår internettside og bør leses av alle. Alle klubber må ha et opplegg slik at de av klubbens medlemmer som ikke har tilgang til internett, får tilgang til en utskrift av månedsbrevet.

### **IT-Utviklingen**

Vårt distrikt har vært i den heldige situasjon at vi har hatt en dyktig leder for dette området på distriktsplan, Kai Werner Østreng, som har bidratt til at vi både på distrikts- og klubbplan er kommet langt innen dette felt. Det er viktig at vi hele tiden oppdaterer våre internettsider og gjør de stadig bedre hva gjelder layout og innhold. På denne måten bidrar vi til positive holdninger til vår organisasjon og det er vi avhengige av i vårt arbeid med rekruttering av nye medlemmer.

# Rotary Distrikt 2260

## Terminliste

### Distriktets møter og seminarer

2005 - 2006

#### Innkommende Presidenters treff:

22.01.05 Østfoldklubbene, Quality Hotell og Badeland i Sarpsborg  
29.01.05 Akershusklubbene, Sten Menighetshus v/Skedsmo kirke

#### District Team Training Seminar

05.03 05 Sten Menighetshus, v/Skedsmo kirke

#### President Elect Training Seminar

12.03.05 Quality Hotel Olavsgaard, Hvam i Skedsmo.  
Ansvarlig: Skedsmokorset Rotary Klubb

#### Distriktssamlingen

16.04.05 Quality Hotel Mastemyr, Kolbotn  
Teknisk ansvarlig: Oppegård Rotary Klubb

#### Distriktskonferansen

01.06.05 Invitasjon til distriktskonferansen  
13.08.05 Påmelding til distriktskonferansen, sist frist.  
17+18.09.05 Quality Hotel Olavsgaard, Hvam i Skedsmo  
Ansvarlig: Skedsmokorset Rotary Klubb

#### Evalueringsseminar

14.01.06 Sted ikke fastsatt

#### Distriktsrådsmøter

24.08.05 Sten Menighetshus  
17.11.05 Sten Menighetshus  
15.02.06 Sten Menighetshus  
24.05.06 Sten Menighetshus

## **RF seminarer**

**Klubbansvarlig: RF-ansvarlig**

- 01.07.05 Invitasjon til RF-seminarer  
20.08.05 Siste frist for påmelding til RF-seminarene den 24. og 25.09.05.  
Svar til e-postadresse: john.rostad@hagan.no  
24.08.05 RF-seminar for RF-ansvarlige og presidenter i områdene E, F, G, H. Sten Menighetshus,  
Skedsmokorset  
25.08.05 RF-seminar for RF-ansv. og presidenter i områdene A, B, C, D. BI-bygget Sarpsborg nord

## **Lederseminar for ungdom – RYLA**

**Klubbansvarlig: Yrkestjenesten**

- 01.11.05 Invitasjon til RYLA  
15.12.05 Påmelding til RYLA – antall  
01.02.06 Påmelding til RYLA – navn + innbetaling  
16-19.03.06 RYLA

## **Valgmøter og nødvendige avklaringer for 2006-2007**

- 01.12.05 Frist for å nominere kandidat til distriktguvernør 2008-2009 President  
15.12.05 Valg av klubbstyre for 2006-2007 President  
31.12.05 Sende rapport til Norsk Rotary Matrikkel vedrørende valg av nytt styre, møtested o.l. Sekretær  
31.12.05 Oppnevning av komitéer og andre tillitsverv for 2006-2007 Innkommende president  
01.05.06 Ferdig utarbeidet budsjett 2006-2007. Kontingenter, fonds bidrag, øremerkede prosjektbidrag og deltagelse på distriktsmøter. Innk. president og kasserer

## **Ungdomsutveksling**

**Klubbansvarlig: Klubbens YEO**

- 2005-2006 Utveksling med 7 studenter fra utlandet

## **Gruppestudiesutveksling - GSE**

- 2005-2006 Sende ut og motta GSE-team **Klubbansvarlig: Presidenten**



## Kontingenter og rapporter

### Kontingenter og rapporter til Distrikt 2260

### Ansvarlig i klubben

01.06.05	Kontingent til D 2260 – Faktura fra distriktskasserer	Kasserer
20.05.05	Oversikt over klubbens planer og mål sendes DGE	Innkommende president
01.06.05	Bekreftelse på guvernørens klubbesøk sendes DGE	Sekretær
30.07.05	Betale kontingent til D 2260	Kasserer
01.12.05	Kontingent til D 2260 – Faktura fra distriktskasserer	Kasserer
15.12.05	Betale kontingent til D 2260	Kasserer
15.05.06	Sende Årsrapport til DG om klubbens aktiviteter i rotaryåret.	President/Sekretær

### Kontingenter og rapporter til RI

01.07.05	Sende halvårsrapport og betale klubbens internasjonale kontingent. Skjema fra RI-Zürich. Kopi til DG.	Sekretær og kasserer
15.12.05	Sende halvårsrapport og betale klubbens internasjonale kontingent. Skjema fra RI-Zürich. Kopi til DG	Sekretær og kasserer
31.12.05	Sende oppgave over innkommende president og sekretær. Skjema fra RI-Zürich for Official Directory (OD). Kopi til DG og DGE.	Sekretær og kasserer

### Rotary Foundation

### RF-ansvarlig

01.09.05	Melding om planlegging av Matching Grant prosjekt for 2006-2007 Sendes DRFCC.	
01.11.05	Begynne søk etter kandidater til Rotary World Peace Scholarship 2007-2008.	
01.02.06	Siste dato for innsendelse av Matching Grant søknad, Sendes DRFCC	
01.03.06	Siste dato for innbetaling av bidrag til RF, Annual Giving.	
15.03.06	Plan og budsjett for Matching Grant søknad 2006-2007. Sendes DRFCC.	
31.05.05	Søknad fra klubbens kandidat til Rotary World Peace Scholarship 2007-2008 fremmes for vurdering på distriktsnivå. Sendes DRFCC.	
31.05.06	Siste frist for innsendelse av DSG-søknad. Disse søknadene om støtte til <u>lokale prosjekter</u> , blir vurdert fortløpende.	

**Guvernørens klubbesøk**

**2005-2006**

Klubb	Klubb nr.	Charterdato	Møtedag	Tid	Besøk
Askim	12852	060749	Tirsdag	1830	16.08.05
Aurskog-Høland	12854	240275	Tirsdag	1900	23.08.05
Borge	28072	310591	Tirsdag	2000	30.08.05
Bundefjorden	30874	070695	Onsdag	1930	17.08.05
Drøbak	12859	120569	Onsdag	1845	14.09.05
Eidsvoll	12860	181058	Mandag	1830	15.08.05
Eidsvoll Syd	12861	190672	Onsdag	2000	31.08.05
Enebakk	12863	220182	Mandag	2000	22.08.05
Follo Syd	29986	110294	Tirsdag	2000	29.11.05
Fredrikstad	12864	070332	Tirsdag	1845	13.09.05
Fredr.-Glemmen	26926	060290	Mandag	1900	14.11.05
Fredriksten	12865	210479	Onsdag	1830	28.09.05
Gamleb.-Fr.stad	12866	080459	Onsdag	1845	07.12.05
Gardemoen	51117	280598	Torsdag	2100	22.09.05
Gjersjøen	29787	111093	Mandag	1930	29.08.05
Halden	12870	300334	Mandag	1900	05.09.05
Hobøl-Spydeberg	12871	240978	Onsdag	1830	07.09.05
Hvaler	50114	080297	Tirsdag	2030	20.09.05
Jeløy	12873	090671	Tirsdag	2000	27.09.05
Jessheim	12874	020566	Tirsdag	1830	11.10.05
Kløfta	12875	231170	Mandag	1900	12.09.05
Kolbotn	12876	210481	Torsdag	1830	08.09.05
Kråkerøy	12878	030677	Mandag	1845	19.09.05
Langhus	12879	110681	Torsdag	1915	01.09.05
Lillestrøm	12880	180455	Tirsdag	1900	18.10.05
Lørenskog	12881	290367	Torsdag	1900	29.09.05
Lørenskog Vest	21933	180684	Mandag	1900	10.10.05
Moss	12884	070246	Mandag	1830	17.10.05
Mysen	12885	200155	Onsdag	1830	12.10.05
Nannestad	12886	070375	Onsdag	1900	19.10.05
Nesodden	12888	180676	Mandag	1900	24.10.05
Nittedal	12889	270871	Torsdag	1830	20.10.05
Nordby	23738	200586	Mandag	1845	31.10.05
Onsøy	12891	280368	Onsdag	1845	16.11.05
Oppegård	12892	210363	Tirsdag	1830	25.10.05
Rakkestad	12897	180277	Tirsdag	1930	01.11.05
Rolvøy	22159	121084	Onsdag	2000	02.11.05
Rygge	12899	281266	Onsdag	1930	09.11.05
Råde	12896	290969	Mandag	2000	07.11.05
Sagdalen	22948	030685	Torsdag	1200	13.10.05
Sarpsborg	12901	200537	Mandag	1830	26.09.05
Skedsmo Nord	30125	240494	Tirsdag	2000	08.11.05
Skedsmokorset	12903	201070	Mandag	1930	19.12.05
Ski	12904	070155	Mandag	1845	21.11.05
Skjeberg	12905	220575	Onsdag	2000	26.10.05
Strømmen	12907	010574	Mandag	1900	28.11.05
Sørumsand	12906	090671	Mandag	1830	05.12.05
Trøgstad	23613	110486	Torsdag	1900	27.10.05
Tune	12908	240765	Onsdag	1845	21.09.05
Vestby	12910	160267	Onsdag	1915	30.11.05
Våler, Østfold	12909	040383	Tirsdag	1830	15.11.05
Ørje-Tøcksfors	12893	050170	Mandag	1900	12.12.05
Årnes	12849	230662	Mandag	1830	03.10.05
Ås	12850	100759	Tirsdag	1845	22.11.05

# Vedtekter for D 2260

## 1. Distriktsråd

### 1.1 Formål

Distriktsrådets medlemmer skal være rådgivere i guvernørens beslutningsprosess, utarbeide og følge opp distriktets målsetting i samarbeid med DG, og arbeide for å øke rotarianernes forståelse av hvordan de fire hovedkomitéer ("avenues") og Rotary Foundation eller Rotaryfondet fungerer.

### 1.2. Rådets sammensetning

- DG
- IPDG
- DGE
- DGN, leder for medlemsutvikling
- Leder for internasjonal tj. og Rotary Foundation (DRFC)
- Leder for gruppestudieutveksling (DGSECC)
- Leder for ungdomsutveksling (DYEO)
- Leder for yrkestj. og RYLA (DVSC)
- Leder for samfunnstj. og Rotaract (DLSC)
- Leder for IT utvikling (DICO)
- District Trainer

### 1.3. Organisering

- DG oppnevner de sju sist opplistede medlemmer for et år av gangen. Distriktsrådets medlemmer gjenoppnevnes for maksimalt tre år.
- For hvert medlems spesielle ansvarsområde skal det oppnevnes egne komitéer. Leder for internasjonal tj. og RF innkaller etter behov lederne for gruppestudieutveksling og ungdomsutveksling som observatører til sine møter.
- DG utarbeider møte- og oppdragskalender. Denne skal inneholde dato for distriktstråds møter, distriktsmøter, seminarer, fremlegging av budsjett og målsetting for distriktet.
- DG innkaller distriktsadministrasjon og inviterer PDG'er etter behov.

### 1.4. Oppgaver

- Distriktsrådet skal bidra til å styrke guvernørens kommunikasjon med klubbene, og mellom klubbene og guvernøren.
- Distriktstråds medlemmer skal planlegge og gjennomføre de tiltak innenfor sitt ansvarsområde som er nødvendige for å oppfylle distriktets målsetting.
- Bistå med veiledning rettet mot klubber som ønsker assistanse innen de enkelte rådsmedlemmers virkefelt.
- Formidle Rotary informasjon til klubber og media.
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som arbeider tungt.
- Assistere ved utarbeidelse av distriktets budsjett.
- Delta på distriktsmøter og seminarer.
- Sende kopi av aktuell korrespondanse til DG.

### 1.5. Distriktsrådets møter

- Hensikten med distriktsrådsmøtene er informasjon om samt drøfting og koordinering av de enkelte rådsmedlemmers arbeidsoppgaver.
- De sju komitéledere fremlegger planer, mål, budsjett og fremdriftsplan for sitt fagområde.



- Hvis komitéleder er opptatt i forbindelse med distriktsrådets møter, skal komitéen stille stedfortreder.
- DRFC fremlegger følgende på alle møter: bidrag til RF, bruk av DDF midler og status, prosjekter.
- Distriktsrådet innkalles normalt til fire møter pr. rotaryår: august/september, november, februar og mai.
- DG utarbeider sakliste. Det enkelte medlem utarbeider sakspapirer for sitt ansvarsområde.
- DG har ansvaret for at sakspapirene sendes ut i god tid før hvert møte, helst 14 dager før.
- DG sørger for at det blir ført møteprotokoll, som sendes ut så snart som mulig etter møtet.
- Møteprotokollen godkjennes av DG før den sendes ut.

#### 1.6. Økonomi

- Distriktsrådets møtekostnader dekkes over distriktets budsjett.
- Medlemmer av distriktsrådet får dekket reisekostnader når de er foredragsholdere i klubbene.

## 2. Distriktsadministrasjon

#### 2.1 Formål

Distriktsadministrasjonen skal fungere som sekretariat og utøvende organ for guvernøren og distriktsrådet i henhold til de oppgaver medlemmene blir pålagt av guvernøren.

#### 2.2 Sammensetning

- Distriktssekretær
- Assisterende distriktssekretær/informasjon
- DG sekretær/statistikk
- Distriktskasserer
- Redaktør av månedsbrev

#### 2.3 Oppgaver

- Ta seg av det praktiske arrangementet i forbindelse med distriktssamling og distriktskonferanse.
- Bistå guvernøren og distriktsrådet med utarbeidelse av navne- og adresselister, klubboversikter og statistiske oversikter.
- Sørge for inn- og utbetalinger til og fra distriktet, og føre fortløpende regnskap over distriktskassens disposisjoner i.h.t. økonomihåndbok for distrikter.
- Distriktskasserer fremlegger regnskap for DG hvert kvartal.
- Sørge for utgivelse av guvernørens månedsbrev.
- Delta på distriktsmøter, og på distriktsrådets møter når guvernøren ønsker dette.

## 3. Guvernørråd

#### 3.1 Formål

Guvernørrådets medlemmer skal være rådgivere for guvernøren og kan påta seg oppdrag for guvernøren.

#### 3.2 Rådets sammensetning

- Alle PDG'er som har tjenestegjort i D 2260

#### 3.3 Guvernørrådets møter

- DG innkaller normalt til guvernørrådsmøte en gang i året.
- DG utarbeider sakliste

- DGN fører møteprotokoll etter behov
- Guvernørrådetets kostnader ved møtet dekkes normalt over distriktets budsjett. Reisekostnader dekkes ikke.

#### 3.4 Saksområder

- DG redegjør for sitt rotaryår
- DGE fremlegger mål og planer for kommende rotaryår

#### 3.5 Distriktsmøter

- DG innbyr alle PDG'er til distriktssamling.
- DG innbyr alle PDG'er med ledsager til distriktskonferansen.
- Registreringsavgift som dekker servering og andre kostnader direkte knyttet til den enkelte deltager belastes ikke PDG'ene. Reiser, bankett og overnatting dekkes ikke over distriktets budsjett.
- 

### 4. Vedtektsendringer

- 4.1 Disse vedtekter kan endres med simpelt flertall blant de stemmeberettigede på Generalforsamling i D 2260. Forslag til slike endringer skal være utsendt senest 4 uker før generalforsamlingen.

Disse vedtekter er vedtatt på møte i distriktsrådet 30.05 2002, og erstatter vedtekter fra distriktsrådsmøte 09.05.2001.

Vedtektsendringer vedtatt på Distriktskonferansen 14.09.03.

## Vedtekter for Rotarys Tiltaksfond i D 2260

### 1. Opprettelse av tiltaksfond

Fondet ble opprettet ved vedtak på generalforsamlingen under distriktskonferansen 2. oktober 1988.

### 2. Formål

Fondets formål er å fremme humanitære aktiviteter og tiltak som er egnet til å virkeliggjøre Rotarys idealer og mål.

### 3. Grunnkapital

Fondets grunnkapital er kr. 150 000,- . Grunnkapitalen kan ikke disponeres uten etter vedtak med minst to tredjedels flertall på distriktets generalforsamling. Fondets midler skal plasseres i bankinnskudd til høyest mulig forrentning. Rentene tillegges kapitalen. Fondet kan tilføres midler ved avsetning av opparbeidede driftsoverskudd i driftsregnskapet eller på annen måte.

### 4. Forvaltning

Fondet forvaltes av et styre på tre medlemmer bestående av: IPDG (leder), DG og DGE. Bidrag fra fondet kan gis til prosjekter initiert av distriktets klubber eller av distriktet. Disponering av fondets midler krever enstemmig vedtak i styret. Ved uenighet i styret fattes vedtak av distriktsrådet.

### 5. Referat fra styremøter

Referat fra styrets møter skal klebes inn i paginert protokoll. Det samme gjelder fondets regnskap, som skal være godkjent av distriktets revisor og som skal godkjennes av distriktets generalforsamling.

### 6. Endring av vedtektene

Endring av fondets vedtekter kan skje ved særskilt vedtak på distriktets generalforsamling. Slikt vedtak krever to tredjedels flertall.

### 7. Oppløsning av fondet

Eventuell oppløsning av fondet krever vedtak med minst to tredjedels flertall på to på hverandre følgende generalforsamlinger i distriktet. Ved oppløsning skal fondets midler føres tilbake til klubbene fordelt etter antall medlemmer.

Forslaget er utarbeidet i et samarbeid mellom DG Arne Gundersen, IPDG Gunnar Eigeland og PDG Per Gudmundsen.

Disse vedtekter ble vedtatt på distriktets generalforsamling ved distriktskonferansen 15 september 2002, og vil erstatte statutter vedtatt på distriktskonferansen 2 oktober 1988.

## **INTRODUKSJONSKURS/STUDIERING OM ROTARY PLAN OG PROGRAM**

### Hensikt

Hensikten med kurset/studieringen (KS) er å gi nye medlemmer og andre rotarianere en innføring av hva Rotary er og står for, samt få bedre kjennskap til hverandre.

### Organisering

Kurset er organisert som en ”studiering ” , består av 7 emner og er klubb og oppgaverelatert. Rotarianerne inndeles i grupper. Gruppen bør bestå av 3 – 5 rotarianere. En person taes ut som gruppeleder og styrer arbeidet i gruppen.

Nye medlemmer fordeles på gruppene. Nye medlemmer ”roterer” mellom gruppene etter hvert emne for å bli kjent med andre rotarianere.

### Mål

Etter endt gjennomføring av et emne bør deltagerne ha fått større forståelse for emnets betydning for det enkelte medlem, drift av egen klubb og Rotary International; samt ha fått bedre kjennskap til hverandre.

### Målgruppe

Nye rotarianere og rotarianere som har lite kjennskap til Rotary. For å bli bedre kjent med hverandre bør alle rotarianere delta.

### Gjennomføring

KSen er bygd opp på en slik måte at den kan gjennomføres som emnekurs på klubbens møtedag. Hvert emne kan gjennomføres innen 45 min, består av 4 – 7 oppgaver og bygger på selvstudie og diskusjon innenfor gruppen. Tiden kan reguleres iht lokale forhold og ved behov. Emnene kan fordeles over år eller året. Imidlertid kan klubben selv organisere KSen som den selv ønsker hva angår form, innhold og antall og type oppgaver. De lokale forhold bør tillegges vekt.

### Hjelpemidler

Hver enkelt deltager disponerer **Norsk Rotary Årbok, Håndbok og Matrikkel** for siste rotaryår. Denne MÅ taes med til hver enkelt time. Klubben bør sentralt ha noen i reserve - nye som eldre utgaver - eller fotostat av aktuelle sider.

For øvrig: papir og skrivesaker, transparenter/flippover eventuelt/eller datautstyr/kanon . Alle henvisninger refererer til **Matrikkelen**.

### Instruktør

Instruktøren bør være klubbens innkomne president eller en rotarianer som har godt kjennskap til Rotary.

### Forutsetning

Den som skal ha ansvaret for gjennomføringen av kurset på klubbnivå, kan kurses gjennom DLP-systemet i regi av distriktet.

Instruktøren disponerer Norsk Rotary Årbok, Håndbok og Matrikkel. I tillegg bør han disponere de enkelte hefter om Klubbteneste, Yrkestjeneste, Internasjonal tj og Samfunnstjeneste. Annen støttelitteratur kan være Club Officers` Kit som hver klubbpresident får tildelt.

# PROGRAM

## **Emne 1: Rotarys Historie og Formål**

Innkomne president/tilsvarende(instruktør):

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

Oppgaver:

Tid arbeid i grupper: 25 min

- 1.1 Redegjør kort for bakgrunnen til ROTARY.( s 41-43)
  - 1.2 Hva er gruppens syn på formålsparagrafene og i hvilken grad identifiserer man seg med de og hvordan bør de praktiseres på klubbnivå?( s 2, 466)
  - 1.3 Hva er gruppens syn på 4. Spørsmålsprøven og yrkeskodeksen.(s 2)
  - 1.4 Hva er gruppens syn på realismen i yrkeskodeksen i dagens samfunn? (s 2)
- Presentasjon av gruppens besvarelse/diskusjon: 20 min

Oppsummering ved Instruktør: 5 min.

## **Emne 2: Organisasjon**

Innkomne President/tilsvarende(Instruktør)

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

Oppgaver

Tid arbeid i grupper 25 min.

- 2.1 Hvordan er Rotary International organisert?( s 33-34)
- 2.2 Hvordan er Distrikt 2260 organisert og hvilke oppgaver har Distriktet?(s 12)
- 2.3 Hva betyr begrepene og hva er hensikten med District Leadership Plan, PETS, Distriktssamling og Distriktskonferanse.(49-50)
- 2.4 Hvilke tre grunnprinsipper bygger organisasjonen på? Hva innebærer disse for den enkelte klubb og medlem og hvilke krav stilles til medlemskap(s 53-54)
- 2.5 Hva er NORFO og hvilke gjøremål og fullmakter har organisasjonen?( s 26-29)

Presentasjon av gruppens besvarelse: Tid 20 min.

Oppsummering av instruktør: Tid 5 min.



### **Emne 3 : Klubbtjenesten**

Innkomne President/tilsvarende(instruktør)

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

Oppgave:

Tid til arbeid i grupper: 25 min

3.1 Hvordan er den organisatoriske grunnskissen for en Rotaryklubb, hvordan er din klubb organisert, hvem dekker de enkelte funksjoner?(s 56)

1.4 Hvilke hovedoppgaver har Klubbtjenesten i din klubb?(s 57-59)

1.5 Hvordan er klubbtjenesten organisert i din klubb, sterke og svake sider i forhold til viktighet ? (s 57-59)

1.6 Hvilke organisatoriske funksjoner MÅ klubbtjenesten ivareta?

Presentasjon av gruppens besvarelse/diskusjon: Tid 20 min

Oppsummering av instruktør: Tid 5 min.

### **Emne 4: Yrkestjenesten**

Innkomne president/tilsvarende(Instruktør)

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

Innholdet av RYLA samt forklaring av mentortjeneste meddeles før gruppearbeidet iverksettes.

Oppgave

Tid arbeid i grupper: 25 min

4.1 Beskriv hovedoppgaven til Yrkestjenesten(s 60-61)

4.2 Hvordan er Yrkestjenesten organisert i din klubb (s 60-61)

4.3 Hvilke yrkesrelaterte tiltak har klubben gjennomført de seneste åra?

4.4 Hva er gruppens syn på vektlegging av etikk i klubben?(s 60-62)

4.5 Hva er gruppens syn på RYLA, Ungt Entreprenørskap og mentortjenesten?( s 80)

Presentasjon av gruppens besvarelse/diskusjon: 20 min

Oppsummering ved Instruktør: 5 min.

## **Emne 5: Samfunnstjenesten**

Innkomne president/tilsvarende.

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

Oppgave

Tid til arbeid i grupper: 25 min

- 5.1 Hvilke hovedoppgaver har Samfunnstjenesten ? (s 62-65)
- 5.2 Hvordan er Samfunnstjenesten organisert.(s 62-63)
- 5.3 Hvilke prosjekter har din klubb arbeidet med i lokalsamfunnet?
- 5.4 I hvor sterk grad skal klubben engasjere seg lokalt og på hvilken måte ?
- 5.6 Handicamp er et nasjonalt prosjekt. På hvilken måte bør klubben støtte prosjektet ?

Presentasjon av gruppenes besvarelse/diskusjon: Tid 20 min

Oppsummering ved instruktør: Tid 5 min.

## **Emne 6: Internasjonal Tjeneste**

Innkomne president/tilsvarende(instruktør)

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

Oppgaver

- 6.1 Hvilke arbeidsoppgaver er tillagt denne komiteen og hvordan er den organisert prinsipielt og i klubben? ( s 66-67)
- 6.2 Hvilke typer utvekslinger og stipend har Rotary? ( s 73-77)
- 6.3 Hva er gruppens syn på ett års ungdomsutvekslingen og hva er kriteriene for deltagelse?( s 73-74)
- 6.4 Hva er gruppens syn på GSE utvekslingen og hva er kriteriene for deltagelse?( s 71)
- 6.5 Har din klubb deltatt i disse utvekslingene, i såfall noen erfaringer ?
- 6.6 Hva er Rotary Center for International Studies?( s 72)

Presentasjon av gruppenes besvarelse/diskusjon: Tid 20 min

Oppsummering ved instruktør: Tid 5 min.

## **Emne 7: Rotary Foundation**

Innkomne president/tilsvarende(instruktør)

Tid: 5 min

- Kort orientering om KSen, administrative tiltak, inndeling i grupper
- Oppgavene utdeles, tid for gjennomføring og presentasjon

### Oppgaver

7.1 Hva er Rotary Foundation ( TRF)og dens formål ? (s 69)

7.2 Hvilke fond administreres av TRF og hva er forskjellen på de enkelte fond? (s 70)

7.3 Hva er SHARE og hva er hensikten med dette systemet? (s 70)

7.4 Nevn TRF-programmene og hensikten med det enkelte program ? (s 70-72)

Presentasjon av gruppenes besvarelse/diskusjon: Tid 20 min

Oppsummering ved instruktør

## ADRESSELISTE, TIDLIGERE PDG'ER

### DISTRIKT 2260

Bjørn Dahl	Bryn RK	John Collets allé 94, 0870 Oslo,	1984-85
Ivar Samset	Ås RK	von Øtkens vei 11, 1430 Ås	1985-86
Peter Barfod	Fredrikstad RK	Independencia 14, Interior Atico 3b 29640 Fuengirola, Spania	1986-87
Kåre Flateraaker	Sarpsborg RK	Nipavn. 10, Hasle,1734 Hafslund	1987-88
Anton Skulberg	Hobøl-Spydeberg RK	Gangstien 12, 1820 Spydeberg	1988-89
Svein Jansverk	Rygge RK	Saltnesvn. 334, 1642 Saltnes	1989-90
Finn A. Næss	Rygge RK	Bankvn. 4, 1580 Rygge	1990-91
Jan H. Spenning	Askim RK	Nybråtvn. 53, 1832 Askim	1991-92
Gudmund Åsheim	Nannestad RK	Ekervegen 5 a 2030 Nannestad	1992-93
Magnar Enebakk	Skøyen RK	Volvat Terrasse 6, 0369 Oslo	1993-94
Øystein K.Johansen	Majorstuen RK	Lillevannsvn. 69, 0788 Oslo	1994-95
Per Chr. Aune	Langhus RK	Ødegårdsvn.17, 1405 Langhus	1995-96
Elnar Seljevold	Fredrikstad RK	Amalie Skramsv. 11,1619 Fredrikstad	1996-97
Åge Pran	Strømmen RK	Bjørnsonsgt.41, 2003 Lillestrøm	1997-98
Per Gudmundsen	Skedsmokorset RK	Odalsgt. 54, 2003 Lillestrøm	1998-99
Hans Peder Ulvin	Eidsvoll RK	Øvre Ulvin, 20092 Minnesund	1999-00
Gunnar Eigeland	Nittedal RK	Øvre Huseby 2, 1482 Nittedal	2000-01
Arne Gundersen	Lørenskog RK	Solheimsvn.85D, 1473 Lørenskog	2001-02
Svein H. Pedersen	Sarpsborg RK	Grimsrødvn. 60, 1786 Halden	2002-03
Barry Matheson	Jessheim RK	Postboks 143, 2051 Jessheim	2003-04
Ole-Ludvik Kleven	Ås RK	Landåskollen 18, 1430 Ås	2004-05

THE ROTARY FOUNDATION. D-2260 SHARE DISTRICT DESIGNATED FUND - DDF									
FONDSPROGRAMMER - PROSJEKTER									
Transaksjoner - Donasjoner - Prosjekter	PROSJEKT ID Nr.	2003-2004			2004-2005			2005-2006	
		Tilgang	Avsetning	Bruk	Tilgang	Bruk	Tilgang	Bruk	
<b>TRANSAKSJONER:</b>									
Ikke avsatte midler fra forrige år		424,26							
Tilgang midler		20 710,71					35		21160
Avsatt til bruk		-21 100,00	21 100,00				-4700		-4186
Udisponerte midler fra foregående år			5 000,00						
<b>Overført til neste år:</b>		34,97							
<b>Avsatte midler:</b>			26 100,00	25 100					
<b>A. DONASJONER:</b>									
1. PolioPlus Fund; PolioPlus Partners			13 000	13 000					
2. Rotary Centers for International Studies			3 000	3 000					
3. Avoidable Blindness Pool									
4. Scholarship Fund Pool for Low-Income Countries			1 000	1 000					
5. Disaster Relief Assistance to Afgahn Refugees									
6. World Fund 1997-1998 / Educational 1995-1996 og 1998-1999									
<b>B. INTERNASJONALE PROSJEKTER</b>									
og Wheelchair Foundation, USA									
5. Musikkinstrumenter, Ecuador. 2001-2002	MG # 21 094								
Jeløy, Moss og Rygge RK; RC Quito Occidente, Ecuador									
6. Myggnett, Kenya. 2002-2003	MG # 23 268		5 000	5 000					
Krakerøy RK m.fl. i Sone B; Doktorbanken; Klubb i Kenya (under plani.)									
7. Retreat Community Center, Syd-Afrika. 2002-2003									
Niftedal RK; RC Wynberg, Syd-Afrika.									
8. Distribusjonsanlegg for rent vann, Bene i Latvia. 2002-2003 (under plani.)									
Strømmen RK.									
<b>C. LOKALE PROSJEKTER. CAP. Siste år 2002-2003.</b>									
1. Prosjekt ved Lørenskog Sykehjem, Lørenskog RK. 2000-2001	CAP# 164								
2. Prosjekt ved Langhus Bo og Eldresenter, Langhus RK. 2000-01	CAP# 306								
3. Prosjekt "Weekenddaptive gymsaler", Sarpsborg; Tune RK 2001-02	CAP# 1 406								
4. Prosjekt ved Hjørtegunn Gård Rekreasjonsomr., Rolsvøy RK 2001-02	CAP# 1 407								
5. "Gocarts for ungdom", Klubber i Sone D. 2001-2002	CAP# 1 408								
6. "Teleslynge for Stordal Kultursenter", Skjeberg RK 2002-03	CAP# 2 556								
<b>F.o.m. 2003-2004 DISTRICT SIMPLIFIED GRANT - DSG</b>			4 100						
1. Lokale serviceprosjekter 2003-2004	DSG# 50042								
1. Rakkestad RK, Sånsehave ved Skautun sykehjem						750			
2. Moss og Jeløy RK, Rusmiddelguide for 8. Klasse						750			
3. Kolbotn/Oppegård RK, Sånsehave Høias Bo- og rehab.senter						1 100			
4. Askim RK, Engasjemang for mindre ungdomskriminalitet						1 500			
Lokale serviceprosjekter 2004-2005	DSG# 52898						4 700		
Lokale serviceprosjekter 2005-2006									4 186
<b>Sum Avsetning og Bruk</b>			26 100	22 000			4700		4186
<b>Udisponerte midler overføres neste år</b>			0	0			19235		16974
<b>Kontrollsummer</b>			26 100	26 100			23935		21160
<b>Guvernør i Programåret</b>		Barry Matheson			Ole-Ludvik Kleven			Herman Stabell	