

Oppsummering av gruppearbeid i område C på PETS 25.1. og Distriktssamling 26.3.2011.

Til stede: Cecilie Schønfeldt, Jeløy RK
 Anders Mjelde, Moss RK
 Roger Brabo, Rygge
 Terje Beck, Råde
 Rune Rafshol, Våler. Til stede: 26.3.
 Jan Sverre Hanssen, AG – område C

Bli kjent runde.

De deltagerne som var til stede presenterte seg i prioritert rekkefølge; familie, yrke, Rotaryerfaring.

AGs rolle er å være mentor og rådgiver for presidentene.

KPM (klubbenes planer og mål).

KPM har førsteprioritet frem til 1.5.2011. Ferdig KPM skal sendes AG.

De tilstedeværende var enige om at KPM også måtte speile distriktets fokusområder. KPM skal være realistisk. Distriktets fokusområder som ble diskutert var

- Medlemsutvikling

Alle klubbene har behov for rekruttering og det er viktig å planlegge og strukturere arbeidet. Finne unge, yrkesaktive kandidater av begge kjønn. Legge også vekt på mangfold når det gjelder nasjonaliteter, religion og kultur.

Bruk gjerne et medlemsmøte for å engasjere flest mulig. Gruppearbeid kan være en god løsning.

- PolioPlus

Skaffe til veie nødvendige midler for å klare vår del av distriktets mål. Arbeide for å komme i mål med et inntektsbringende prosjekt i området. Forslag: Arrangere en forestilling i samarbeid med Kulturskolen i Moss, Rygge, Våler.

- RYLA

Mål: Minst en deltager fra hver klubb

- 100 \$ årlig

Klubbene bør være lojale mot distriktets mål om 100\$ pr medlem til The Rotary Foundation hvert år. Bidrag av denne typen gir skattefradrag.

Klubbene i område C er fadderklubber til Varna Rotaract og bør ha planer for dette samarbeidet i sin KPM. For eksempel felles møter, felles prosjekter o.a.

Styret eventuelt flere i klubben bør involveres ved utarbeiding av KPM. Ferdig KPM bør presenteres for medlemmene før innsending. Ferdig KPM kan for eksempel legges ut på klubbens hjemmesider, slik at den er kjent og tilgjengelig for alle medlemmene.

Samarbeide i område C.

Innkommne presidenter ønsker fellesmøter i området minimum 3 – 4 ganger pr år. Behov for flere møter kan komme avhengig av eventuelle felles prosjekter.

Første møte er fastsatt til 8.6.2011 kl 1900 hos Cecilie i Stubben 2B, Jeløy.

Foreløpig vil det bli drøftet et felles prosjekt i Brasil hvor hjelp til skoler og samarbeid om ungdomsutveksling kan inngå. Inntektsgivende prosjekter til støtte for Polio Plus og lokale prosjekter som også legger vekt på PR i nærmiljø vil bli behandlet.

Det er enighet om fem intercitymøter hvorav ett er av sosial karakter. Foreløpig planlegging er slik at Råde RK arrangerer ett møte i september/oktober 2011, Rygge november/desember 2011, Moss januar/februar 2012, Våler mars/april 2012 og Jeløy et møte med sosial karakter i mai/juni 2012.

Hvordan kan presidentene holde seg orientert?

All kommunikasjon foregår på nettet. Meldinger til presidentene fra guvernør, distriktssekretær, AG, og andre i distriktsadministrasjon er forhåpentligvis viktige. Svar på henvendelser, andres tid er også viktig.

Bruk håndboken aktivt. Les nøye gjennom den. Det vil du ha stor nytte av gjennom hele presidentperioden. La også andre i din klubb få tilgang til stoffet som for øvrig også vil finnes på distriktets hjemmeside <http://d2260.rotary.no>.

Sørg for at dine medarbeidere i klubben følger de tidsfrister som fremkommer i håndboken.

Eventuelle andre opplysninger finnes på www.rotary.org og www.rotary.no.

Det er uansett alltid en mulighet å spørre din AG eller andre i distriktsadministrasjonen. Husk også på at det finnes mye kunnskap i egen klubb. Benytt past president, past sekretær og past kasserer om du er usikker.

Planlegging og drifting av ditt år som president.

Ingen har mer påvirkning på klubbens resultater og liv enn presidenten.

Ha klare, realistiske mål som blir bekjentgjort i klubben (KPM). Sørg for å ha oversikt over økonomien. Følg utarbeidet budsjett.

Presidentens viktigste hjelper er sekretæren. Sekretæren har som oppgave å ajourholde forskjellige registre og sende rapporter til rett tid. Sekretær kan også holde presidenten oppdatert på fødselsdager og jubileer, og også registrere navn på eventuelle gjester slik at de blir riktig presentert ved møtets begynnelse.

Kassereren har som oppgave og sørge for innbetalinger til RI og distrikt i rett tid, andre inn og utbetalinger, samt føre regnskap.

Dette er likevel presidentens ansvar at det blir gjort.

Innkommende presidenter i område C ville gjerne legge vekt på seremonier blir holdt høyt i hevd i klubbene. Opptak av nye medlemmer, presidentskifter og andre spesielle møter bør være ekstra høytidelige. Ordinære møter bør alltid åpnes ved at et lys blir tent for fred og vennskap.

Presidenten bør være våken for at det finnes medlemmer i klubben som kan være villig til å ta på seg oppgaver i Rotary også utenfor egen klubb.

Forventninger til guvernørmøtet.

Guvernørbesøkene i område C er tidlig i rotaryåret og det er få mål som på den tiden vil være i havn. En presentasjon av distriktets fokusområder og forventningene til klubbene vil være et OK tema.