



**CREATE HOPE**  
in the **WORLD**

**ROTARY INTERNATIONAL**  
**DISTRIKT 2260**

# **GUVERNØRENS** **HÅNDBOK**

**FOR KLUBBENE**  
**2023-2024**

**Rotary**   
Distrikt 2260

## Rotary's motto

# Service Above Self

( One Profits Most Who Serves Best)

## Rotary's formål

Rotary's formål er å fremme og styrke viljen til **å gagne andre** - *omtanke uten baktanke* - som grunnlag for all virksomhet, og spesielt viljen til å:

- 1) Utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre
- 2) Stille høye etiske krav i vårt yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet
- 3) Gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv
- 4) Arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker forenet i idealet om å gagne andre

## The four-way test

# Firespørsmålsprøven

Om saker vi tenker, sier og gjør:

- 1) Er det sant?
- 2) Er det rettferdig overfor alle det angår?
- 3) Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
- 4) Vil det være til beste for alle det angår?

## Innholdsfortegnelse

FORORD .....	6
ROTARY INTERNATIONAL PRESIDENT 2023-2024 .....	7
1 ROTARY INTERNATIONAL (RI).....	9
1.1. Struktur .....	9
1.1 Visjon .....	9
1.2 Kjerneverdier (Core Values).....	10
1.3 De fem tjenesteområdene (Avenues of Service).....	10
1.4 The Rotary Foundation og Rotarys Fokusområder .....	11
1.5 Strategisk plan til 1. juli 2024 .....	11
1.5.1 Øke vår innflytelse (Increase our impact) .....	12
1.5.2 Nå ut til flere (Expand Our Reach).....	12
1.5.3 Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement) .....	12
1.5.4 Øke vår tilpasningsevne (Increase Our Ability to Adapt) .....	12
2 KLUBBEN.....	13
2.1 Klubbens Årshjul .....	13
2.2 Klubbens president og styre .....	14
2.2.1 Lede klubben .....	14
2.2.2 Klubbens lov og vedtekter .....	14
2.2.3 Klubbens styre .....	14
2.2.4 Strategisk plan .....	19
2.2.5 Klubbens målsettinger – Club Central.....	21
2.2.6 Digitale plattformer .....	21
2.2.7 Møter med distriktet.....	23
3 DISTRIKT 2260 .....	24
3.1 Oppgaver og organisering .....	24
3.1.1 Organisering og ledernivåer .....	24
3.1.2 Distriktsguvernøren (DG) .....	24
3.1.3 Distriktets ledergruppe .....	24

3.1.4	Distriktsrådet.....	24
3.1.5	Guvernørrådet.....	24
3.1.6	Distriktsadministrasjonen .....	24
3.1.7	Distriktskomitéene .....	25
3.1.8	Distriktsrepresentant i Council on Legislation (COL).....	25
3.1.9	Assisterende guvernører og deres oppgaver .....	25
3.2	Distriktets målsettinger 2023-2024 .....	27
3.3	Distriktets støtte og hjelp til klubbene .....	27
3.4	Ledergruppe og distriktsadministrasjonen.....	28
3.4.1	Ledergruppen .....	28
3.4.2	Distriktsadministrasjon.....	29
3.5	Distriktets komitéer .....	29
3.5.1	Finanskomité .....	29
3.5.2	Komité for Medlemsutvikling.....	29
3.5.3	Komité for PR og kommunikasjon.....	31
3.5.4	Komité for TRF – The Rotary Foundation.....	32
3.5.5	Komité for Ungdomsprogrammer.....	33
3.5.6	Komité for Samfunnstjeneste .....	37
3.5.7	Samarbeids- og koordineringsoppgaver i distriktet.....	37
4	TILLEGG.....	38
4.1	Klubbens målsettinger for 2023-24 – registreres i Club Central .....	38
4.1.1	De 25 Rotary Clataions .....	38
4.2	Rotary Fellowships og Rotary Action Groups .....	40
4.3	Seminarer og opplæring gjennom året .....	41
4.3.1	Rotary Leadership Institute (RLI).....	41
4.3.2	Club Visioning .....	42
4.3.3	Rotaryskolen.....	44
4.3.4	Rotary Business Network .....	44
5	KONTAKTINFORMASJON RI .....	44
6	KONTINGENTER 2023-2024.....	45
6.1	Medlemskontingent til distriktet.....	45
6.2	Kontingent til Rotary International .....	45
7	ROTARY DISTRIKT 2260 TILTAKSFOND .....	45
7.1	Hvordan søke midler fra distriktets tiltaksfond?.....	45
7.1.1	Søknader fra rotaryklubber .....	46

7.1.2	Behandling av søknad.....	46
7.1.3	Rapportering til Distriktet .....	46
7.2	Søknad fra lag og foreninger utenfor Rotary.....	46
7.3	Behandling av innkomne søknader .....	46
8	FORKORTELSER/AKRONYMER, ORD OG UTTRYKK .....	46
9	SIST, MEN IKKE MINST.....	48
9.1	Club Locator.....	48
9.2	Rotary Discounts.....	48
9.3	Rotary E-klubber .....	48

## FORORD

### Kjære rotaryvenner!

Rotarys visjon er:

Sammen ser vi en verden, der folk treffer hverandre og gjør noe for å skape varig endring

- over hele kloden,
- i våre lokalsamfunn og
- i oss selv.

Bør ikke vårt virke være å bidra til å skape håp - i oss selv, lokalt og ellers? -spesielt sett ut fra dagens situasjon

Og det er nettopp dette som ligger i Rotary International sin president R. Gordon R. McNally sitt motto for året:



*Dette mottoet knytter opp til hva vi i Fredriksten Rotaryklubb har jobbet med, og jeg ønsker at vi sammen skal **SKAPE HÅP**.*

Hva kan vi gjøre for Rotary med tanke på å være mer aktuelle i tiden? Bør vi ikke se på muligheter for å være aktuelle i vårt nærsamfunn?

Hvordan

- kan vi bidra i lokal psykisk helse?
- kan vi gjøre noe for ungdom i oppvekst?
- kan vi gjøre noe for utviklingen av samfunnet på de unges vilkår?

I perioden 2023 til 2026 setter vi **POLOI** på kartet. Det planlegges en aksjon for en landsomfattende, grenseoverskridende innsamlingsaksjon for Rotarys polioprojekt.

*Vi må nå ut til flere.* For å få det til, vil vi satse på mer effektive kanaler for kommunikasjon som vi bygger opp i distriktet. Etter hvert skal dette komme klubbene til gode.

Vi vil allerede nå sette søkelys på distriktskonferansen den 22. til 24. september på Scandic Laholmen i Strømstad. Vi arbeider med et spennende program under mottoet **SKAPE HÅP**. Vel møtt!

Denne håndboken er laget med tanke på være et praktisk hjelpemiddel som skal lette det daglige arbeidet i klubbene. Vi har samlet viktig stoff, som er greit å ha tilgjengelig. Den siste oppdaterte håndboken vil dere kunne åpne/ laste ned fra distriktets hjemmeside

[www.d2260.rotary.no](http://www.d2260.rotary.no)

Jeg ser fram til å samarbeide med distriktets klubbpresidenter og øvrige tillitsvalgte gjennom hele det kommende Rotaryåret

Knut Willy Sørensen  
Distriktsguvernør D2260 (2023-2024)

Versjon 20230920

## ROTARY INTERNATIONAL PRESIDENT 2023-2024

RI-president for inneværende år er R. Gordon R. McNally, Rotary Club i South-Queensferry West Lothian, Skottland

Han er utdannet tannkirurg og har drevet sin egen tannlegepraksis i Edinburgh frem til 2016.

Gordon begynte i Rotary i 1984, 26 år gammel. Han har fungert som president og visepresident for Rotary International i Storbritannia og Irland (RIBI). Han har også bekledd flere verv i RI og i flere komiteer, blant annet som rådgiver for Houston Convention Committee 2022 og leder av Operations Review Committee.



\* I'm a great fan of RYLA, and I'm also a great believer in Rotary Youth Exchange.

Rotary Norden nr. 2, 2023

### Årets motto:

*Create Hope in the World*



## Presidentens tre prioriteringer

### 1. Mental helse

Å snakke om psykiske lidelser og mental helse, kan føles ubehagelig, men det er viktig for å skape trivsel i vårt globale samfunn.

Ved å skape et rom, hvor det er trygt å ta opp disse problemene, bidrar dette til å gi et rettferdig og inkluderende miljø for de som samhandler med oss.

I 2023-24 vil Gordon oppfordre klubber og distrikter til å gjennomføre aktiviteter som:

- Sletter eventuelle stigma forbundet med diskusjoner om følelsesmessig velvære
- Øker bevisstheten om mentalt helsebehov
- Forbedrer tilgangen til mentale helsetjenester

### 2. Bygge fred gjennom virtuelle utvekslinger

Rotary har en lang historie med å arbeide for fred gjennom personlige forbindelser, men COVID19-pandemien har gjort det vanskelig å gjøre det ansikt til ansikt. Inspirert av det vi har lært i løpet av denne tiden, vil Gordon oppmuntre distriktene til å innlemme virtuelle elementer i flere av sine programmer, arrangement og aktiviteter. Ved å bruke innovativ teknologi for å knytte kontakter, gir vi flere mennesker muligheten til å oppleve vårt globale samfunn.

Ved å legge til eller vedlikeholde disse elementene i Rotary Youth Exchanges, New Generations Service Exchanges, Rotary Friendship Exchanges og andre programmer i 2023-24 vil dette:

- Gi medlemmer og deltakere nye måter å oppleve andre kulturer på, få nye venner og utvide hverandres globale bevissthet
- Gjøre medlemskap mer tilgjengelig for personer med tids-, helse- eller økonomiske begrensninger

- Bygge sterkere interkulturell kommunikasjon og forståelse, og til sist bidra til mer stabile og fredelige samfunn

### *3. Styrke jenter*

RI-president R. Gordon R. McNally vil fortsette initiativet som ble lansert i 2021-22 av RI-president Shekhar Mehta og opprettholdt i 2022-23 av RI-president Jennifer Jones. Hun satte søkelys på å styrke jenter og kvinner over hele verden. Vi oppfordrer medlemmene til å fortsette å finne måter å forbedre jenters helse, velvære, utdanning og økonomiske sikkerhet.

R. Gordon R. McNally  
Rotary International President  
2023 - 2024



## 1 ROTARY INTERNATIONAL (RI)

Som rotarianere er vi medlemmer av en rotaryklubb og forholder oss til Rotarys verdigrunnlag, vedtekter og mål. Den enkelte rotaryklubb er medlem av Rotary International. Gjennom sitt medlemskap forplikter rotaryklubben seg til å arbeide etter Rotary Internationals mål, grunnleggende verdier og strategiske plan.

RI's viktigste verktøy for å nå disse målene og opprettholde sitt omdømme som en av verdens ledende serviceorganisasjoner, er «The Rotary Foundation» (TRF) eller «Rotaryfondet» - og den enkelte rotarianers dugnadsinnsats, lokalt og internasjonalt. Charity Navigator, en uavhengig organisasjon som årlig evaluerer veldedige organisasjoner i USA, har i flere år gitt 100 poeng av maksimalt 100 poeng. Dett er basert på engasjement, sterk økonomisk ansvarlighet og åpenhet.

Rotary International har vært sentral ved etableringen av mange velkjente, verdensomspennende organisasjoner. Og det er nettopp Rotarys engasjement på den internasjonale arena som har gjort organisasjonen anerkjent som en sentral «Non-Governmental Organization». Med sitt betydelige internasjonale nettverk deltok RI ved etableringen av FN. Dermed ble grunnlaget lagt for at Rotary siden har hatt representanter og deltatt med observatører i de fleste FN-organisasjoner og møter.

### 1.1. Struktur

**Klubben** – Rotarys basis. Det er i de over 36.000 klubbene Rotarys motto, formål og verdier virkeliggjøres gjennom våre over 1.2 millioner medlemmer.

**Distriktet** - De over 540 distriktene verden over har som oppgave å støtte klubbene gjennom distriktsprogrammer, koordinering og opplæring. Distriktsguvernøren er Rotary Internationals representant og øverste embetsmann i distriktet. Det er seks distrikter i Norge.

**NORFO** - Norsk Rotary Forum er en «Multi District Administrative Group» og altså et koordinerende organ for de seks rotarydistriktene i Norge. Distriktenes guvernører utgjør styret.

Norge har for tiden (1. mars 2023) 271 klubber og 8765 medlemmer.

**Sonen** - Rotary International er inndelt i 34 soner. Rotarydistriktene i Norge tilhører sone 18. RI sitt servicekontor for vår sone (Europa/Afrika) ligger i sveitsiske Zürich. Kontoret informerer, koordinerer og driver opplæring.

**Rotary International (RI)** - Organisasjonen har hovedsete og administrasjon i Evanston, Illinois (USA).

H.M. Kong Harald er æresguvernør for de norske rotarydistrikter og Paul Harris Fellow.

### 1.1 Visjon

RI's strategiske plan for 2019 til 2024 har utviklet sin visjon:

Versjon 20230920



Sammen ser vi en verden, der folk treffer hverandre og gjør noe for å skape varig endring

- over hele kloden,
- i våre lokalsamfunn og
- i oss selv.

## 1.2 Kjerneverdier (Core Values)

Som rotarianere er vi en del av et globalt fellesskap av ledere på ulike områder. Vi ser at lederutvikling og lederskap er en viktig kvalitet hos våre medlemmer. Når det gjelder å sette våre verdier ut i livet, er vi som rotarianere alle ledere.

Rotarys kjerneverdier er styrende prinsipper for organisasjonens kultur. Verdier gir retning for organisasjonens lederskap, og styrer medlemmenes prioriteringer og handlinger innad i organisasjonen. Felles verdier er av stor betydning for samhørigheten i en organisasjon. Dette er Rotarys kjerneverdier:

- **Tjeneste** (Service)
- **Kameratskap** (Fellowship)
- **Mangfold** (Diversity)
- **Integritet** (Integrity)
- **Lederskap** (Leadership)



I tillegg har det i Rotary blitt presisert:

**«Rotary's Commitment to Diversity, Equity, and Inclusion» (DEI) eller Rotarys forpliktelse til mangfold, likeverd/rettferdighet og inkludering**

Rotarys visjon om en verden der mennesker forenes og handler for å skape varig endring, innebærer å dyrke en mangfoldig, likeverdlig/rettferdig og inkluderende kultur. (DEI). Vi oppfordres til å jobbe med DEI-prinsippene for å hjelpe klubben til å vokse og gjøre den sterkere. Klubben bør gjenspeile yrkesmangfold, demografi og lokalsamfunnet, dvs. ha flere kvinner og flere yngre medlemmer, samt samle mennesker fra andre kulturer som lever blant oss her i Norge. Mangfold, inkludering og likeverd bidrar til et bedre samfunn for alle, og å se andre som lik seg selv, med like rettigheter

## 1.3 De fem tjenesteområdene (Avenues of Service)

Rotarys fem tjenesteområder, eller avenyer som de også kalles, utgjør den praktiske rammen for alt arbeid og er de filosofiske hjørnesteinene klubbens aktiviteter baserer seg på:

- **Klubbtjeneste**  
Styrker fellesskapet og sikrer effektiv drift av klubben
- **Yrkestjeneste**

- Skal motivere rotarianere til å tjene andre gjennom sine yrker, og vise etisk framferd
- **Samfunnstjeneste**  
Dekker de lokale prosjekter og aktiviteter klubben har og deltar i
- **Internasjonal tjeneste**  
Rotarys humanitære innsats rundt om i verden, som direkte hjelp, som bidrag til internasjonal forståelse, og som fredsskapende arbeid
- **Ungdomstjeneste**  
Arbeid for å anerkjenne den positive utviklingen yngre mennesker bidrar med. Det skjer blant annet gjennom lederutvikling (RYLA), serviceprosjekter (lokalt og internasjonalt) og utvekslingsprogrammer

#### 1.4 The Rotary Foundation og Rotarys Fokusområder

The Rotary Foundation (TRF) er en non-profit-organisasjon som forvalter penger og verdier som brukes til å finansiere større prosjekter i Rotarysammenheng. Vi ser på TRF som «banken» vår, hvor vi sparer penger som vi senere skal bruke til større prosjekter. Støtte til TRF er nevnt som en av 5 hensikter i Artikkel 3 i «Lov for Rotaryklubben».

TRFs motto er:

***“Doing good in the World”***

I forbindelse med tildeling av midler til Global Grants har TRF definert 6 fokusområder. I juni 2020 stemte Rotary Foundation Trustees og Rotary International Board of Directors enstemmig for å godkjenne miljøet som det syvende fokusområdet.

Disse er:

1. Konfliktforebygging og fred
2. Forebygging/behandling av sykdommer
3. Vann og sanitærforhold
4. Mor og barns helse
5. Grunnleggende utdanning – lese- og skriveferdigheter
6. Økonomisk og samfunnsmessig utvikling
7. Miljøtiltak



#### 1.5 Strategisk plan til 1. juli 2024

Siden starten i 1905 har det å bygge personlige og profesjonelle kontakter samt det å tjene andre vært det viktigste i det å være en Rotarianer. Vår evne til å skape denne følelsen i klubber over hele verden er en bekreftelse på Rotarys styrke. Men mye har endret seg siden 1905. Demografien har endret seg, forandringer skjer fortere og den teknologiske utviklingen har skapt nye muligheter for kontakt og tjenester – noe vi må følge med på for fortsatt å være attraktive.

Det som ikke har endret seg er behovet for verdiene som Rotary står for: kameratskap, integritet, ulikhet, service og ledelse. Ved å sette pris på fortiden og samtidig hilse fremtiden velkommen, kan vi utvikle Rotary og sørge for at vi er relevante og voksende. For å nå målene til Rotary International og The Rotary Foundation, har Rotary International laget fire prioriterte strategier som vil styre arbeidet vårt i femårsperioden 01.07.2019 – 30.06.2024:

1.5.1 Øke vår innflytelse (Increase our impact)

- Utrydde polio og bruke det vi har oppnådd i det videre arbeidet
- Sette søkelyset på våre programmer og våre tilbud
- Forbedre vår evne til å oppnå resultater og måle betydningen av innsatsen

1.5.2 Nå ut til flere (Expand Our Reach)

- Øke og diversifisere medlemskap og deltagelse
- Lage nye kanaler for å komme inn i Rotary
- Øke Rotarys åpenhet og attraktivitet
- Bygge bevissthet om vår betydning og merkevare

1.5.3 Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement)

- Støtte klubbene slik at de kan engasjere medlemmene bedre
- Utvikle en økt medvirkningskultur i klubbene for å gi større engasjement og aktivitet som gir verdi
- Tilby nye muligheter for personlige og profesjonelle relasjoner
- Tilby lederutvikling og ferdighetstrening

1.5.4 Øke vår tilpasningsevne (Increase Our Ability to Adapt)

- Bygge en undersøkende, innovativ og risikovillig kultur
- Effektivisere styring, struktur og prosesser
- Legge til rette for at det kan fremmes flere forskjellige perspektiver i beslutningsprosessen

## 2 KLUBBEN

### 2.1 Klubbens Årshjul

Når	Hva	Ansvarlig	Kommentar
Hele året	Ajourhold av medlemsdata (og føring av fremmøtestatistikk)	Sekretær	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
	Innrapportere status for klubbens mål og planer	President	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
Januar	Betale kontingent til RI	Kasserer	<b>Frist 31.01</b> – se faktura
Mars	Delta på PETS	Innkommende president	Obligatorisk deltakelse for innkommende president
	Delta på DTA	Innkommende president	DTA åpent for alle medlemmer
	Betale kontingent til distriktet	Kasserer	<b>Frist ca. 15.03</b> – se faktura
Mars/ april	Konstituere innkommende styre	Innkommende president	Starte prosessen med å utvikle mål og tiltak for kommende år
Mai	Vedta klubbens mål og planer, samt budsjett og TRF bidrag for kommende år og registrere dette på my.rotary.org (Rotary Club Central)	Innkommende styre	<b>Frist for mål 31.05</b> <b>Frist for budsjett 30.06</b>
	Oppnevne komitéledere og fordele andre roller og oppgaver samt lage møteplan for høsten	Innkommende styre	<b>Frist 31.05</b>
Juni	Rapportere oppnådde mål på my.rotary.org (Rotary Club Central)	President/sekretær	<b>Frist 30.06</b>
	Presidentskifte	President	<b>Seneste dato er 30.06</b>
	Sjette medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	<b>Frist 30.06</b> – kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr 01.07
	Forberede oppstarten til høsten, spesielt datoer og program for de første møtene etter ferie	Innkommende president og styre	Gjennomføres i god tid før klubben eventuelt tar sommerpause
Juli	Betale kontingent til RI	Kasserer	<b>Frist 31.07</b> – se faktura
September	Delta på distriktskonferansen inkl. årsmøte i distriktet	President og klubbmedlemmer	Ønskelig at klubben er representert med flere deltakere
	Betale kontingent til distriktet	Kasserer	<b>Frist 15.09</b> – se faktura
Oktober/ november	Årsmøte: Valg, regnskap og budsjett	President	Se klubbens vedtekter, <b>frist 31.12</b>

	Søknadsfrist for ungdom på ett-års utveksling	Klubben	<b>Frist 5.11</b>
Desember	Distrikt Grant søknad	Klubben om aktuelt	<b>Frist 1. 12</b>
	Rapportere inn styret for kommende Rotary-år på <a href="https://medlemsnett.rotary.no">medlemsnett.rotary.no</a>	Sekretær	<b>Frist 31.12</b>
	Sjette medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	<b>Frist 31.12</b> – kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr 01.01

## 2.2 Klubbens president og styre

### 2.2.1 Lede klubben

Som president leder du og motiverer klubben din, og sørger for at klubbmedlemmene føler seg verdifulle, inspirerte og knyttet til hverandre. En fullstendig håndbok for prosedyrer (Manual of Procedures – MOP ) finnes på <https://my.rotary.org/en/learning-reference/about-rotary/governance-documents>. Denne inneholder blant annet bestemmelser for hvordan klubber skal drives. Rotary har utarbeidet mange hjelpemidler (på engelsk) for klubbpresidenter, klubbstyrer og komiteer. Et av «heftene» heter «Lead your club», som gir flere tips og råd som kan være nyttig å studere. Du finner dette på <https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/club-roles>. For styrefunksjoner og komitéledere er det også utarbeidet digitale kurs som også kan være nyttige. Du finner dem på Learning Center på <https://my.rotary.org/>. (Krever innlogging)

### 2.2.2 Klubbens lov og vedtekter

Alle rotaryklubber har et selvstendig ansvar for å utarbeide og ajourføre sine egne lover og vedtekter. Det er viktig at både klubbens styre og medlemmer er kjent med disse. Klubbens lover og vedtekter skal samsvare med retningslinjene fra Rotary International (RI). Lov (CONSTITUTION) og vedtekter (BYLAWS) står i Rotary sin «Manual of Procedure» (MOP) i kapittel 5 og 6. Siste oppdatering er fra 2022. Klubbens lov kan man ikke endre, mens vedtektene kun er et anbefalt forslag klubbene som de selv kan redigere. Det kan være aktuelt at vedtektene er enkle og oversiktlige med tanke registrering og behandling i Brønnøysundregistrene. Anbefalte/reviderte oversettelser av lover og vedtekter vil bli lagt ut på hjemmesiden til D2260.

### 2.2.3 Klubbens styre

Rotaryklubbens styre skal minimum bestå av følgende funksjoner:

- President
- Fjorårets president (Immediate Past President)
- Neste års president (President Elect)
- Sekretær
- Kasserer

I tillegg kan klubben velge et antall styremedlemmer etter behov. Neste års president tiltrer styret i klubben ett år før vedkommende skal overta presidentvervet. Antall styremedlemmer er veiledende. Mange klubber ser for eksempel fordeler med å ha

komitélederne med i styret. Det viktigste er å sette sammen et styre som bidrar til at klubben som helhet blir godt ledet.

#### 2.2.3.1 *Innkommende president (CPE) skal*

- Sørge for at klubbstyret er på plass innen 31. desember året før tiltredelse.
- Ha på plass komitéledere samtidig, slik at aktuell informasjon fra RI kan styres til rett person. I tillegg oppnevne andre klubbroller, som IT-ansvarlig/CICO (Club Internet Communication Officer) og CYEO (ungdomsutvekslingen).
- Delta på President Elect Training Seminar (PETS). Seminaret er obligatorisk våren før tiltredelse som klubbpresident, og man kan etter prosedyrene ikke tiltre som president hvis man ikke har fullført PETS. Etter søknad kan man delta med stand-in fra klubben når særskilte grunner forhindrer en fra å delta. Klubbens kontingent til distriktet kommende år blir fastsatt under PETS i mars. Det samme gjelder kontingenter til RI, Norsk Rotaryforum og Rotary Norden.
- Delta på DTA sammen med påtroppende sekretær, kasserer, IT-ansvarlig/CICO, TRF- og medlemsansvarlig (presidenten vurderer behovet).
- Holde det første møtet med komitélederne og styret i god tid før 1. juni det aktuelle året. Mange klubber har gode erfaringer med å ha et fellesmøte med det sittende og nytt styre i løpet av våren før tiltredelse.
- Sammen med sittende styre ha en gjennomgang av løpende prosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende Rotary-år. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder det nye styret vil prioritere.
- Sammen med det nye styret utarbeide klubbens strategiske plan med mål og tiltak for styret og komiteene i god tid før tiltredelse. Klubbens målsettinger for 2023-24 skal legges direkte inn i Rotary Club Central Goal Center på <https://my.rotary.org/>. Dette er et online-verktøy utviklet av RI for å hjelpe presidenten og klubben med å følge opp planer og mål gjennom Rotary-året. Verktøyet brukes også til å følge klubbens utvikling gjennom året, og kan med fordel følges gjennom flere år. Dette kan være til god hjelp når neste års mål og planer skal utformes. Etter tiltredelse er presidenten også ansvarlig for å logge fremdriften for oppnåelse av mål og planer gjennom Rotary-året.
- Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer og øvrige styremedlemmer. Budsjettforslaget legges fram for klubben sammen med klubbens strategiske plan og vedtas før presidentskiftet. Dette kan med fordel gjennomføres som et årsmøte, slik at man har protokoll for de vedtak man fatter. Husk også eventuell forskuttering av tilskudd til studentutveksling for påfølgende Rotary-år.
- Gjerne legge aktuelle føringer for en møteplan for Rotary-året.
- Få bekrefte på at klubben er à jour med å registrere aktive medlemmer samt innbetalinger til RI og distriktet ved tiltredelse.

#### 2.2.3.2 *Presidenten skal*

- Overta vervet som president fra 1. juli.
- Planlegge samt lede styremøter og klubbmøter. Ved presidentens forfall ledes møter av Immediate Past President eller en av dennes forgjengere.
- Følge opp og motivere komiteenes arbeid for å nå gitte målsettinger.
- Kontrollere at klubben har kontroll på økonomien, og at man følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister.

- Sørge for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister.
- Delta på kurs og møter i regi av distriktet.
- Forberede og gjennomføre guvernørmøte(r) sammen med assisterende guvernør (AG).
- Delta i områdets presidentmøter, der områdets presidenter møtes under ledelse av AG.
- Delta på distriktskonferansen og bidra til god representasjon fra klubben ( gjerne med ledsager).
- Holde kontakt med distriktet ledelse om klubben har spesielle behov eller utfordringer.
- Utarbeide klubbens årsmelding og regnskap, og ellers forberede avslutningen på presidentåret.

Holde årsmøte i klubben innen 31. desember. Her behandles årsmeldingen og regnskap for foregående Rotary-år, valg av styremedlemmer for kommende Rotary-år, valg av president for påfølgende Rotary-år (CPN) og eventuelle andre viktige saker som angår klubben og medlemmene. Sjekk at klubbens vedtekter er à jour og oppdatere disse ved behov.

### 2.2.3.3 Sekretær

Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og presidentens nærmeste medarbeider. Sekretæren velges gjerne for 2-3 år, med mulighet for forlengelse. I god tid før du som sekretær skal tiltre vervet er det klokt å rådføre deg med sittende sekretær. Sekretæren gis også opplæring på distriktets årlige DTA (District Training Assembly).

PC er et nødvendig redskap for å kunne ivareta sekretærfunksjonen. I tillegg til basisprogrammer som Word, Excel og PowerPoint er det flere nettsteder du som sekretær må kunne håndtere:

- Medlemsnett – medlemskartoteket, registrering av styre og komiteer, frammøte, arkiv etc.
- Club Central – oppslagsverk og database for å registrere «klubbens mål og planer»
- Klubbens hjemmeside – bistå med publisering av program, nyheter og diverse annen oppfølging
- Facebook – bistå med oppfølging og overvåking av klubbens facebook-side, om klubben er på sosiale medier OG
- I samarbeid med presidenten sørger sekretæren for innkalling og sakliste til styremøter, skriver og sender ut møtereferater og registrerer frammøte.
- Skaffer rotaryartikler og medlemskort. Dette bestilles hos lisensiert firma. I Norge er dette som følger:  
Eggen Press Trading: <http://www.eggenpresstrading.no/>
- Registrere gjester og sørge for at det fylles ut gjestekort.
- Holde oversikt over oppmerksomheter ved fødselsdager og jubileer, i tråd med klubbens rutiner.
- Sammen med medlemskapskomiteen følge opp medlemmer med lange fravær, og motivere faddere til å bidra aktivt.
- Bruke arkivet på medlemsnett til å lagre årsmeldinger, regnskap, styrereferater, komitedokumenter og andre viktige dokumenter for klubben.



- Oppdatere medlemsnett med innkommende styre og andre valgte, må oppdateres årlig etter klubbens årsmøte.
- Ett eksemplar av klubbens jubileumsberetninger skal sendes Norfo sitt landsarkiv. Se oppdatert adresseliste på Norfo sin hjemmeside, <http://www.rotary.no>.
- Oppdatere [Brønnøysundregisteret](#) med informasjon om nytt styre etter 30. juni.
- Om klubben ønsker at innholdet i noen av Rotary's styringsdokumenter (Manual of Procedure og Code of Policy) skal endres må klubben fremme dette til distriktet gjennom sekretæren. Distriktet har egen lovrådsrepresentant som tar opp denne type saker med RI i slik forbindelse.

Distriktssekretæren og distriktstrener kan være viktige ressurser som kan hjelpe klubbens sekretær ved behov. Distriktet har også en DICO (District Internet Communication Officer) som bistår ved eventuelle problemer knyttet til hjemmeside og andre digitale plattformer.

#### 2.2.3.4 Kasserer

Kassereren velges også gjerne for 2-3 år, med mulighet for forlengelse. Nyttig informasjon for klubbkassereren finner du i **Økonomihåndbok for klubber** på Norfo sin hjemmeside <http://www.rotary.no>, under menyvalget Publikasjoner, og det er også god informasjon å finne på <https://my.rotary.org/learning-reference/learn-role/treasurer>. Husk også å benytte deg av din forgjengers kompetanse fra rollen.

- Bidra til å utarbeide budsjett for klubben i samråd med innkommende president og styre. Innkommende president må legge fram budsjettet for neste Rotary-år før dette starter. Under behandlingen av budsjettet skal også klubbens medlemskontingent for kommende år besluttes.
- Innkreve medlemskontingent. Alle medlemmer, unntatt honorære, skal betale kontingent. Innkreving gjøres også til medlemmer som er innvilget permisjon. Dette gjelder alle kontingenter – det være seg til klubb, distrikt og RI.
- Betale kontingenter og påmeldingsavgifter til kurs og samlinger. Kontingenter til distriktet vedtas på PETS i mars.
- Følge opp klubbens økonomi og regnskap, og rapportere jevnlig til klubbens president og styre. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotary sine vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.
- Sender søknad på moms-kompensasjon til Lotteritilsynet, gitt at klubben tilfredsstiller kravene. Klubbkassererens oppgave er å skaffe til veie de nødvendige opplysningene og regnskapstall, og sørge for at klubben søker innen den oppgitte fristen.
- Få revidert regnskapet innen gjeldende frister før årsmøtet.

##### 2.2.3.4.1 Tidsfrister

- Halvårsavgift til RI betales innen 31. juli og 31. januar basert på registrerte medlemmer per 1. juli og 1. januar. Halvårsavgiften fastsettes årlig per medlem av RI og fakturaen sendes til kassereren. Hvis faktura ikke er betalt innen 120 dager, vil klubben kunne bli slettet av RI.

- Kontingent til distriktet besluttes ved behandlingen av distriktets budsjett under PETS hvert år. Kontingenten skal betales innen 31. august og 28. februar til bankkonto 6205 06 31163.
- Kontingent per medlem til Norfo fastsettes på vårmøtet i Norfo, og kreves inn via distriktet.

#### 2.2.3.4.2 Klubbens bidrag til The Rotary Foundation (TRF)

For at Rotary International skal være i stand til å drive internasjonale humanitære prosjekter er RI avhengige av årlige bidrag til TRF fra klubbene og enkeltmedlemmer. I artikkel 3 i den obligatoriske standardloven for Rotaryklubben heter det under punkt (d): *støtte The Rotary Foundation*.

TRFs mål for bidrag er 100\$ pr år (*Every Rotarian every Year*) pr medlem. Klubbens mål for TRF skal registreres på Club Central sammen med øvrige mål.

#### 2.2.3.5 Klubbens komiteer

Du vil finne nyttig informasjon om komiteene på My Rotary – Learning Center, der det er digitale kurs. Mer informasjon om rollene finner du på <https://my.rotary.org/en/club-committee>. Klubben bestemmer selv hvor mange komiteer den ønsker å ha, men skal i henhold til artikkel 11, punkt 7 i den obligatoriske standard loven for Rotary ha minimum følgende faste komiteer:

- Klubbadministrasjon (Programkomite)
- Medlemskapskomité
- Public Image/Omdømme
- Serviceprosjekter
- The Rotary Foundation komité (TRF)

##### 2.2.3.5.1 Klubbadministrasjonskomiteen

Hovedoppgavene vil blant annet være å sikre et godt og meningsfylt program (foredrag, bedriftsbesøk, samarbeid med andre klubber og organisasjoner) samt å gjennomføre sosiale arrangementer.

##### 2.2.3.5.2 Medlemskapskomiteen

Komiteen har en nøkkelrolle i å rekruttere nye medlemmer og ikke minst å skape trivsel og engasjement blant eksisterende medlemmer. Det viktigste arbeidet for å rekruttere nye medlemmer foregår i klubbene. Det er derfor viktig at dette arbeidet føles meningsfullt, og at man har de best kvalifiserte for denne jobben. Det er dette som gir grunnlag for å beholde medlemmer, og rekruttere nye. Rotary er avhengig av stadig tilvekst av nye medlemmer for å veie opp for frafall av eldre og medlemmer som slutter.

Et viktig punkt er å sørge for at nye medlemmer får en fadder, som kan være avgjørende for å fange opp ting som kan bidra til at medlemmer ikke slutter. Egen fadderveiledning finnes på Norfo sin hjemmeside <http://www.rotary.no>, under menyvalget Publikasjoner.

Distriktets medlemskapskomité bidrar svært gjerne med informasjon og råd dersom klubben ønsker dette.

#### 2.2.3.5.3 Public Image/Omdømmekomiteen

Komiteen skal bidra til god intern og ekstern informasjon og omdømmebygging. De bidrar til å holde nettsiden og eventuelle sosiale medier oppdatert. Klubben kan med fordel ha en kommunikasjonsplan i tilknytning til sin strategiske plan.

Distriktets komité for Public Image og kommunikasjon står også til disposisjon for klubbene.

#### 2.2.3.5.4 Serviceprosjektkomiteen

Hovedoppgaven er å bidra med andre prosjekter og oppgaver enn TRF-prosjekter, lokalt, nasjonalt og/eller internasjonalt. Dette kan i tillegg omfatte Ungdomstjenesten med utvekslingsstudenter, RYLA (Rotary Youth Leadership Award) og Ungt Entreprenørskap (UE). Komiteen kan også jobbe med å kartlegge behovet for å stifte nye klubber i området og/eller andre temaer som eksempelvis besøk til og fra andre klubber (Rotary Friendship Exchange), Polio-Plus-arrangementer, International Service Day og andre aktuelle aktiviteter.

#### 2.2.3.5.5 The Rotary Foundation komité

Hovedoppgaven er å bidra til å kartlegge, planlegge, søke om godkjenning og gjennomføring av lokale og internasjonale TRF-finansierte prosjekter. Distriktet har en egen TRF-komité som står til tjeneste for klubbene i denne forbindelse.

De viktigste forutsetningene for å kunne utnytte bidrag fra TRF i prosjekter er:

- En eller flere fra klubben har deltatt på de årlige TRF- kursene
- Innbetalt årlige beløp til TRF

Nærmere detaljer finnes i TRF Handboka fra NORFO: <https://rotary.no/no/trf-handboka#.ZASzQHbMKUI>

Det er mulig for det enkelte medlem å få skattefradrag om innbetalingene er minimum kr. 500,- pr kalenderår. I kapittel 3 i TRF Handboka er beskrevet hvordan kassereren i klubben kan organisere det.

Distriktets TRF-komité og avholder kurs for og gir støtte til klubbene i søknadsprosessen og oppfølging av aktuelle prosjekter.

#### 2.2.4 Strategisk plan

Med strategi menes veivalg for å realisere mål. Skal vi få varige resultater, må vi velge noen hovedretninger som vi vil holde fast ved over tid. Planverket i en organisasjon må henge sammen. Det må være «en rød tråd» mellom RI sin strategiske plan og den enkelte klubb.

Et av de grunnleggende prinsippene i Rotary er rotasjonsprinsippet. Dette innebærer at ledere på ulike nivå byttes ut hvert år, herunder presidenten. Der det er ønskelig med kontinuitet har vi i de senere år sett nytten av å ikke rotere så ofte i roller. Dette er noe klubbene selv beslutter. For bedre å sikre at arbeidet vårt er bærekraftig og gir varige resultater, benytter Rotary strategisk planlegging som verktøy for organisasjonen.

Et godt styringsdokument for utvikling og oppfølging av finner vi på nettstedet:

[Action Plan REVIEW | My Rotary](#) , Under rubrikken “Resources” finner vi PDF dokumentet “Strategic Planning Guide”.

Arbeidet med en strategisk plan må ha forankring i klubben. Det er derfor viktig at arbeidet organiseres. I guiden foreslås blant annet følgende:

- Organiser en strategikomiteé som består av tidligere, nåværende og innkommende styremedlemmer til å utvikle planen og sikre at klubben oppnår målene
- Sørg for å få forskjellige perspektiver ved å involvere klubbmedlemmer med variert erfaringsbakgrunn.
- Forsikre dere om at klubbens visjon er i overensstemmelse med Rotarys offisielle strategisk visjon.
- Be eventuelt en utenfra/fra Distriktet til å legge til rette for en planleggingsprosess.
- Se punkt 4.3.2 om Club Visioning

Fra "Strategic Planning Guide" har vi oversatt:

## Oversikt over den strategiske planprosessen

FASE 1 – KARTLEGG NÅ- SITUASJONEN: HVORDAN STÅR DET TIL I KLUBBEN VÅR NÅ?	FASE 2 – LAG EN VISJON: HVORDAN ØNSKER VI AT VÅR KLUBB SKAL BLI?	FASE 3 - LAG EN PLAN: HVORDAN KAN NÅ VÅRE VISJONER?	FASE 4 - FØLG OPP FREMDRIFTEN: ARBEIDES DET MÅLBEVIST?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiser strategiske problemer som skal belyses</li> <li>• Bestem klubbens styrker og svakheter</li> <li>• Avklar medlems-tilfredshet og behov</li> <li>• Identifisere muligheter og utfordringer i (lokal) -samfunnet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• List syv kjennetegn dere ønsker at klubben skal ha*</li> <li>• Skriv en visjon (en setning)</li> </ul> <p>*) Verktøy – Club Visioning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lag strategiske prioriteringer</li> <li>• Lag årlige mål</li> <li>• Lag en tiltaksplan med tidsfrister, samt en oversikt over nødvendige ressurser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrer fremdrift mot årlige mål</li> <li>• Om vi ikke oppfyller våre mål, avklar hvorfor</li> <li>• Revider om nødvendig tiltaksplaner</li> </ul>

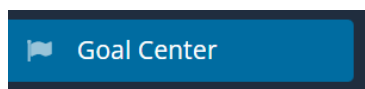
*Diskuter Rotarys overordnede visjon og strategier i klubben når dere utarbeider klubbens strategiske plan og tiltaksplan for kommende år. Innen hvilke områder kan vi bidra til at Rotary oppnår sine mål?*

*La dere inspirere og tørre å sette dere nye mål. Involver alle klubbens medlemmer og ta de små skritt - sammen - mot fremtiden!*

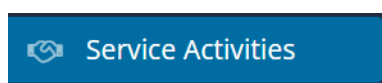
---

### 2.2.5 Klubbens målsettinger – Club Central

Med basis i klubbens strategiske plan velges det planer og mål for det kommende Rotaryåret. Om dette ikke foreligger må de defineres.



*Kravet er at disse målene må legges inn i My Rotary, Rotary Club Central, under [Goal Center https://rcc.rotary.org/#/goals](https://rcc.rotary.org/#/goals).*



*Har klubben nye eller pågående prosjekter så skal de registreres i Service Activities.*

Det finnes et dokument på hvordan man registrerer og eksporterer prosjekter fra «Service Activities» til ROTARY SHOWCASE. ( Rotary Showcase er et nettsted som viser prosjekter som klubben har deltatt i eller pågående prosjekter.):

[EN\\_How\\_to\\_Record\\_Service\\_Activities.pdf](#)

*Har klubben nye eller pågående prosjekter, så skal de registreres i Service Activities.*

Ved behov for hjelp med registreringen, kontakt distriktssekretæren, alternativt assisterende guvernør (AG) eller distriktstrener (DT) for veiledning.

I god tid før 30. juni må oppnådde resultatene registreres i både Goal Center og under Service Activities

Det er klubbens president for 2023-24 som sammen med sitt styre er ansvarlig for at de oppnådde resultatene for inneværende Rotaryår blir oppdatert i god tid før 30. juni. I god tid før, eller senest samtidig, kan innkommende president sørge for at aktuelle mål og prosjekter registreres.

Rotary International registrerer selv flere av din klubbs måloppnåelser så lenge dere holder klubbens medlemsinformasjon oppdatert på Medlemsnett. «The Rotary Citations» er en anerkjennelse av de klubbene som støtter Rotary sine strategiske prioriteter, ved å nå de mål man setter seg. Klubbene har hele Rotary-året til å oppnå målene i «The Rotary Citations». De klubber som oppnår minst 13 av de 25 målene vil motta en skriftlig Citation (anerkjennelse) fra RI-presidenten. Detaljer til Rotary Citations – se punkt 4.4.1

### 2.2.6 Digitale plattformer

Følgende systemer benyttes:

- **Medlemsnett** - medlemskartoteket, registrering av styret, komiteer og medlemmer, frammøte, etablering av arkiv for klubben og komiteer med mer.
- **Rotary International/My Rotary** - oppslagsverk og database for å registrere klubbens planer og mål, hente ut rapporter, hente informasjon, få tilgang til digitale kurs fra «Learning Center», tilgang til maler fra «Brand Center» etc.
- **Klubbens hjemmeside** - alle klubber skal ha en Club Internet Communication Officer (CICO), som har tilgang til å redigere hjemmesiden. Samme tilgang bør gis til

medlemmene i klubbens PR/Omdømmekomité. CICO kan gi inntil tre klubbmedlemmer tilgang til å redigere klubbens hjemmeside ved å registrere dem i rollen som Web Editor på Medlemsnett.

- **Facebook** - her kan klubben gi tilgang til de man ønsker skal redigere og legge inn stoff på siden, fortrinnsvis medlemmer i klubbens PR/Omdømmekomité. Det er stadig viktigere å dele innlegg offentlig for å skape interesse for mulige nye medlemmer. Enkelte klubber har både en åpen side for alle interesserte, og en lukket FB-side for medlemmer for deling av interne dokumenter.

For at styret og medlemmer skal få tilgang til Medlemsnett det opprettes en konto via [www.appsco.com](http://www.appsco.com).

#### 2.2.6.1 Innloggingsside til Medlemsnett, hjemmesider og My Rotary

Trinn 1: Gå inn på <https://d2260.rotary.no/> og trykk på «Min side» (øverst til høyre). Du kommer da inn på [www.appsco.com](http://www.appsco.com).

Trinn 2: Sett inn din adresse og passord. Lagre om du ønsker det.

Trinn 3: Nå er du kommet til en oversikt over ulike ressurser.

- På Medlemsnett registrerer du alt av klubbinformasjon
- På My Rotary må du registrere deg for å få tilgang til blant annet Club Central, hvor klubbens målsettinger skal registreres. Første gang trykker du på «register» og så «Create Account». Følg instruksene, neste gang går du rett på «Log in».
- Det er ønskelig at så mange som mulig av medlemmene registrerer seg i My Rotary og benytter dette aktivt, slik at de kan øke sin kunnskap om Rotary.

E-postadressen som du er registrert med i Rotary er din ID, passordet lager du selv. Spør evt. sekretæren i din klubb om hvilken e-postadresse du er registrert med.

#### 2.2.6.2 Registrering av data

Sekretæren har kun ett verktøy for å legge inn personer som medlemmer og registrere klubbroller, og det er bare på Medlemsnett. Etter at registreringen er gjort her blir dataene synkronisert med RI sin medlemsbase. Det skal aldri registreres medlemsinformasjon eller roller på My Rotary. Det er ingen synkronisering fra RI tilbake til Medlemsnett, og dette vil da gi feil i systemet.

Når du er registrert som sekretær i klubben, får du egen skrivegang på Medlemsnett. Du skal også ha tilsvarende konto på MyRotary/Club Central. Alt dette blir gjennomgått på distriktets opplæring for innkommende sekretærer.

Sekretæren må gjøre seg kjent med klubbens lov og vedtekter, og er spesielt ansvarlig for å:

- Fortløpende registrere medlemsendringer, inn-/ut- meldinger, adresseendringer osv. på Medlemsnett.
- Kontrollere jevnlig at alle medlemmenes e-postadresser er korrekte og gjøre nødvendige endringer fortløpende på Medlemsnett. Medlemsoversikt (matrikkel) for alle Rotary sine medlemmer i Norge finnes på: Medlemsnett – Distrikt – Handlinger – Matrikkel. Her finnes også liste over alle klubbene.

- *Data for neste års styre skal registreres i Medlemsnett innen den 31. desember året før det nye styret tiltrer.*

### 2.2.6.3 *Medlemsnett inneholder følgende roller for utfylling:*

Club President, Club Secretary, Club Executive Secretary, Club Treasurer, CYEO (Club Youth Exchange Officer), CRFC (Club Rotary Foundation Chair), Club Membership Chair, Club PR, CICO (Club Internet Communication Officer), Past President, President Elect og Web editor. De som blir registrert i disse rollene vil få tilsendt relevant informasjon fra Rotary.

## 2.2.7 Møter med distriktet

### 2.2.7.1 *PETS (President Elect Training Seminar)*

PETS holdes vanligvis en lørdag i mars og er en obligatorisk opplæring for innkommende presidenter i klubbene. Guvernøren er pålagt å sørge for at samtlige gjennomfører opplæringen før de tiltrer som president i sin klubb, og dette gjelder også innkommende presidenter som har vært president tidligere. Formålet med PETS er å motivere og forberede innkommende presidenter på rollen og ansvaret som leder av en Rotary-klubb, og gi kunnskap om Rotary International og distriktets ulike satsningsområder og målsettinger for det kommende rotaryåret.

### 2.2.7.2 *DTA (District Training Assembly)*

Distriktet arrangerer hvert år i forbindelse med PETS også et dagsseminar for medlemmer av klubbstyrene og komiteledere. DTA er ikke obligatorisk, men et viktig tilbud om opplæring for klubbens mest sentrale tillitsvalgte. Programmet består gjerne av en felles del, med påfølgende fagseminarer for presidenter, sekretærer, kasserere, TRF-ansvarlige, medlemsansvarlige, CICO-er, PR-/omdømmeansvarlig og ledere for ungdomsutveksling.

### 2.2.7.3 *Distriktskonferansen*

Distriktskonferansen er rotaryårets faglige og sosiale høydepunkt. Alle Rotary-medlemmer i distriktet inviteres med følge til å delta på distriktskonferansen. Hensikten er nettverksbygging i gode sosiale omgivelser, med påfyll av kunnskap, erfaringsutveksling og inspirasjon for å motivere medlemmene til innsats for samfunnet gjennom Rotary. Videre skal distriktskonferansen gi rotarianerne i distriktet en visjon av Rotary som strekker seg ut over klubbnivå, og være en arena for utvikling og vedlikehold av godt kameratskap. Under distriktskonferansen ønsker vi å vise fram klubbens prosjekter i House of Friendship, for å inspirere til flere lokale og nasjonale prosjekt.

Årets distriktskonferanse avholdes 22. – 24. september 2023 på Scandic Laholmen i Strømstad. Nærmere informasjon vil bli lagt ut på distriktets hjemmeside i løpet av våren.

### 2.2.7.4 *Klubbbesøk av distriktsguvernør*

Årets distriktsguvernør vil besøke alle klubbene i distriktet. Datoene blir lagt ut på distriktets hjemmeside under «Møteplan 2023-2024».

(<https://d2260.rotary.no/no/moteplan-2023-2024#.ZAtSsXbMJGN>)

Besøket er todelt, der første del er et møte mellom guvernøren og ledelsen i klubbene. Der vil blant annet klubbens planer og hovedmålsettinger for året gjennomgås, sammen med en presentasjon av klubbens ståsted, muligheter og utfordringer – herunder ønske om

bidrag fra distriktsledelsen. Etter dette er det et møte med klubbens medlemmer. Distriktets assisterende guvernør for det aktuelle området deltar også på disse møtene. Andre medlemmer i distriktsorganisasjonen kan være med på besøket hvis klubben ønsker å høre mer om et spesielt tema. Det må da gis beskjed i god tid.

## 3 DISTRIKT 2260

### 3.1 Oppgaver og organisering

Distriktets oppgave er å støtte klubbene, bidra med distriktsressurser, trene presidenter og klubbledelsen, kvalifisere klubbene for tilskudd fra Rotary Grants og gi tilbud til ungdom. Distriktet ledes av guvernøren, som velges for ett år og er RI Presidentens representant i distriktet.

#### 3.1.1 Organisering og ledernivåer

Rotary har en ekstrem flat struktur og har av kun tre ledernivåer:

- Klubbpresidenten
- Distriktsguvernøren
- RI-president

Nedenfor gis en beskrivelse av de ulike funksjonene i distriktet. Hvordan disse er bemannet, finner du på distriktets webside ([www.D2260.rotary.no](http://www.D2260.rotary.no) – distriktsorganisasjon 2023-2024) og her i håndboken.

#### 3.1.2 Distriktsguvernøren (DG)

DG er distriktets leder. Distriktsguvernøren er Rotary Internationals representant i distriktet og skal utføre sitt oppdrag under kontroll av RIs styre.

#### 3.1.3 Distriktets ledergruppe

Vervet som DG rullerer hvert år og varer fra 1.7. til 30.6. etterfølgende år. Distriktets ledergruppe består av distriktsguvernøren (DG), siste års distriktsguvernør (IPDG), neste års distriktsguvernør (DGE) samt påfølgende distriktsguvernør (DGN).

#### 3.1.4 Distriktsrådet

Distriktsrådet er distriktets øverste konsultative organ. Distriktsrådet har møter 4 ganger i året. Distriktsrådet kan i tillegg innkalles av guvernøren ved behov. Rådet ledes av distriktsguvernøren.

#### 3.1.5 Guvernørrådet

Guvernørrådet består av alle de tidligere distriktsguvernørene i Distrikt 2260. Rådet møter én gang i året. Rådet er distriktets øverste rådgivende organ. Den samlede erfaring som rådets medlemmer innehar, er en viktig ressurs for den til enhver tid sittende distriktsledelse. Møtene i Guvernørrådet ledes av distriktsguvernøren.

#### 3.1.6 Distriktsadministrasjonen

Distriktsadministrasjonen tar seg av de «daglige» gjøremål som regnskap, sekretærarbeid, kommunikasjon og WEB-sider.



### 3.1.7 Distriktskomitéene

Det viktigste arbeidet i Rotary foregår i klubbene. Derfor er det viktig at arbeidet og livet i klubben føles meningsfylt for alle medlemmene. Klubbene må fungere godt slik at de beholder sine medlemmer og har et godt grunnlag for å rekruttere nye. Distriktet er organisert i komitéer for å kunne støtte klubbene innen ulike områder.

Eksempler på noen av komitéene i distriktet er:

- The Rotary Foundation (TRF) og End Polio Now
- Klubb- og medlemsutvikling
- PR og Kommunikasjon
- Ungdomstjeneste
- RYLA (går på omgang i områdene; i 2023 blir RYLA arrangert av område G)
- Club Visioning
- Rotary Leadership Institute

### 3.1.8 Distriktsrepresentant i Council on Legislation (COL)

Hvert Rotary-distrikt velger en representant til rådet for en treårsperiode. Disse medlemmene representerer sine distrikter på alle tre møtene i Council on Resolutions og i Council on Legislation i løpet av deres periode. Våre representanter er:

- Johan Østby på mobil 905 02303 eller e-post [j-oestby@online.no](mailto:j-oestby@online.no) som er valgt fram til 30.6 2023
- Elsa M. Nysveen (Varamedlem).

### 3.1.9 Assisterende guvernører og deres oppgaver

Distriktet har 8 assisterende guvernører (AG'er). Disse har ansvar for mellom 3 og 8 klubber hver. Deres rolle er å hjelpe klubbene til å nå sine mål på mest effektiv måte og ellers å bistå klubbene når dette er ønsket. De er en viktig ressursgruppe som kan bidra med kunnskap og praktisk hjelp. Deres funksjonstid er normalt sett 3 år. De gjennom dette godt kjent med klubbene og deres medlemmer. En viktig oppgave er å arrangere 2-4 årlige presidentmøter i eget AG-område. AG'er rapporterer til den sittende distriktsguvernøren.

#### 3.1.9.1 Distriktets områdeinndeling

Distrikt 2260 består per 1. februar 2022 av totalt 45 klubber og er delt inn i 8 områder. Områdeinndelingen følger geografiske kriterier, slik som vist i tabellen neste side:

<b>Område A</b> Fredriksten Halden Rakkestad Sarpsborg Skjeberg Tune	<b>Område B</b> Borge Fredrikstad GamlebyenFredrikstad Hvaler Onsøy	<b>Område C</b> Jeløy Moss Rygge Råde Våler i Østfold	<b>Område D</b> Askim Hobøl-Spydeberg Mysen Trøgstad Ørje-Töcksfors
<b>Område E</b> Drøbak Nesodden Ås	<b>Område F</b> Enebakk Gjersjøen Kolbotn Ski og Langhus Oppegård	<b>Område G</b> Lillestrøm Lørenskog Lørenskog Vest Nittedal Sagdalen Skedsmo Nord Skedsmokorset Strømmen	<b>Område H</b> Aurskog-Høland Eidsvoll Eidsvoll Syd Jessheim Kløfta Nannestad Sørumsand Årnes

### 3.1.9.2 Hovedoppgavene til de assisterende guvernørene

- Delta på møter med klubber i eget område
- Etablere kontakt mellom klubbpresidentene i sitt område og gjøre disse kjent med hverandre, legge til rette for intercitysamlinger, samarbeidsmøter og åpne møter
- Formidle klubbenes synspunkter til distriktet i saker som ønskes tatt opp
- Skape forståelse for distriktets målsetninger og følge opp disse
- Bistå guvernøren med å aktivisere klubber som har utfordringer
- Bistå guvernøren med å finne ressurser i området til distriktsoppgaver
- Bistå klubben i forberedelser til guvernørbesøk
- Delta på PrePETS, PETS, distriktssamling og distriktskonferanse
- Stå til disposisjon for klubbene med råd om medlemsutvikling, medlemsorganisering, rekruttering m.m.
- Ved behov bistå klubbene med Rotary-opplæring
- Bistå i arbeidet med å ta i bruk Medlemsnett og Rotary Club Central

Assisterende guvernører					
Område	Navn	Tlf	Epost	Klubb	Periode
Område A	Rune Larsen	41660572	<a href="mailto:rune.larsen@visma.com">rune.larsen@visma.com</a>	Skjeberg RK	23-24 25-25 25-26
Område B	Jon Ottar Ellefsen	48140168	<a href="mailto:jon.ellefsen@actemium.com">jon.ellefsen@actemium.com</a>	Borge RK	21-22 22-23 23 24
Område C	Kristin Samuelsen Braskereid	95827785	<a href="mailto:krisamue@online.no">krisamue@online.no</a>	Rygge RK	23-24

Område D	Håkon Krogh	91860020	<a href="mailto:haakon@krogh-nes.no">haakon@krogh-nes.no</a>	Trøgstad RK	21-22
	Ann Kristin Sæther	93819468	<a href="mailto:ankihepp@gmail.com">ankihepp@gmail.com</a>		22-23
					23-24
Område E	Kristin Samuelsen Braskereid –	95827785	<a href="mailto:krisamue@online.no">krisamue@online.no</a>	Rygge RK	23-24
Område F	Klas Bergersen	90639567	<a href="mailto:klas.bergersen.private@gmail.com">klas.bergersen.private@gmail.com</a>	Kolbotn RK	23-24 24-25 25 -26
Område G	Yvona Holbein (PDG)	95975788	<a href="mailto:yvona.holbein@gmail.com">yvona.holbein@gmail.com</a>	Strømmen RK	21-22 22-23 23-24
Område H	Gro Irene Holt	92817959	<a href="mailto:groirene1954@gmail.com">groirene1954@gmail.com</a>	Kløfta RK	23-24

### 3.2 Distriktets målsettinger 2023-2024

For å sikre tilhørighet til Rotary vil vi legge til grunn de kjerneverdier og de føringer som er beskrevet i den overordnede strategiske planen til RI

Til grunn for målsetningene ligger de fire prioriterte strategier fra strategiplanen til Rotary fram til 1. juli 2024: Vi skal øke vår innflytelse, nå ut til flere, øke medlemmenes engasjement og øke vår tilpasningsevne.

1. **For å øke vår innflytelse**, vil i så langt mulig gjennomføre et konkret prosjekt for landsdekkende innsamlingsaksjon til støtte for Polioprojektet i Rotary. Om aktuelt, tenker vi også å gå utover landegrensene.
2. **For å nå ut til flere**, vil vi se på å bruke mer effektive kanaler for kommunikasjon ut til medlemmer så vel som samfunnet rundt oss.
3. **For å øke medlemmenes engasjement** tenker vi på å oppfordre klubbene til å finne prosjekter – små eller store – lokale eller globale. Om slike prosjekter gjennomføres i klubben, i samarbeid med andre klubber eller også med andre organisasjoner, henger sammen med hva prosjektet har som tema.
4. **For å øke vår tilpasning** kan vi se på muligheter for å være aktuelle i vårt nærsamfunn.
  - Kan vi bidra i lokal psykisk helse?
  - Kan vi gjøre noe for ungdom i oppvekst?
  - Kan vi gjøre noe for utviklingen av samfunnet på de unges vilkår?

Samtidig er det viktig at klubben er godt kjent med de mange mulighetene som finnes i Rotary. La flere i ditt område få kunnskap om mulighetene i Rotary. Mitt fokus på yrke, samfunn og ungdom bør gjøre oss mer synlige. Slik at vi sammen øker vår påvirkning og rekkevidde.

### 3.3 Distriktets støtte og hjelp til klubbene

For å støtte klubbene på best mulig måte i hverdagen står guvernørens distriktsorganisasjon til disposisjon. Denne har som oppgave å støtte klubbene gjennom ulike aktivitetsområder. Klubbene kan henvende seg til disse for støtte og hjelp etter behov.

Distriktsorganisasjonen tilbyr bistand innen følgende områder:

- Formidle informasjon fra RI og TRF
- Gi opplæring til presidenter og klubbtiltsvalgte, samt sertifisering av klubber for TRF-søknader og Ungdomsutveksling
- Gjennom AG'ene støtte klubbene i sitt arbeid og tilrettelegge for samarbeid mellom klubbene
- Støtte og motivere klubbene i arbeidet med medlemsrekruttering og å stifte nye klubber
- Gi opplæring og støtte til klubbene i bruk av Rotarys nettbaserte verktøy (*Medlemsnett, My Rotary, Club Central*)
- Gi råd til klubber som planlegger lokale og internasjonale prosjekter samt bidra til samarbeid mellom klubber
- Bistå klubbene på områdene ettårs *Ungdomsutveksling* og *Summer Camps*
- Bidra til gjennomføring av RYLA
- Hjelp klubbene i gang med strategisk planlegging, og gjennom Club Visioning skape en stor tilgang av ideer som klubben ønsker å realisere.

### 3.4 Ledergruppe og distriktsadministrasjonen

Ledergruppa er distriktets viktigste styringsorgan. Sammen med DG skal den ivareta RIs lover og vedtekter for distrikt og klubber, og behandle saker som angår distriktets strategiske planer og målsettinger, struktur, drift og økonomi. Ledergruppa skal ivareta kontinuiteten innen styring og ledelse av distriktet, og samtidig fungere som en læringsarena for innkommende guvernører. Ledergruppas beslutninger er førende for distriktsguvernøren. DG har ansvar for å gjennomføre vedtakene og lede i tråd med ledergruppens beslutninger.

Distriktsguvernøren er ansvarlig for gjennomføring av ledergruppas vedtak, men oppgavene kan delegeres til andre i distriktsorganisasjonen. Ledergruppa består av DG, IPDG, DGE og DGN. Distriktstrener deltar også i ledermøtene.

Distriktsadministrasjonen kan støtte klubbene ved behov. Administrasjonen består av følgende roller med hovedoppgaver:

- Distriktssekretær – støtter distriktet med sekretæroppgaver og gir opplæring til klubbsekretærer
- Distriktskasserer – fører regnskap for distriktet og gir opplæring til klubbkasserere
- Distriktstrener – støtter guvernøren med gode opplæringsprogram for klubbene
- DICO – støtter distriktet med nettløsninger samt er en ressurs for klubbenes CICO
- Lovrådsrepresentant – samler innspill til forslag om lovendringer og legges disse fram for Lovrådet. Dette er Rotary's øverste besluttede organ, og består av en representant fra hvert av de 542 distriktene. Klubber og distrikter kan foreslå endring av lover og resolusjoner. For at forslag til endringer skal bli godkjent for behandling må de utformes på en korrekt måte. For mer informasjon om dette kan distriktets valgte lovrådsrepresentant kontaktes.

#### 3.4.1 Ledergruppen

Ledergruppe og DGN					
Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Knut Willy Sørensen	DG	90828554	<a href="mailto:knut.willy@oltf.no">knut.willy@oltf.no</a>	Fredriksten	23-24
Hans Chr. Kihl	IPDG	90563282	<a href="mailto:hckihl@online.no">hckihl@online.no</a>	Råde	23-24
Marit Liv Solbjørg	DGE	95835831	<a href="mailto:marit.liv.solbjorg@gmail.com">marit.liv.solbjorg@gmail.com</a>	Nittedal	23-24
Sean Armana	DGN	41666660	<a href="mailto:sean@armana.no">sean@armana.no</a>	Jeløy	23-24
Stein Erik Narvesen	Distrikts trener	93674722	<a href="mailto:ste_narv@hotmail.com">ste_narv@hotmail.com</a>	Kolbotn	22-23 23-24 24-25

### 3.4.2 Distriktsadministrasjon

Distriktsadministrasjon					
Chebel Kassab	Executive secretary	98417918	<a href="mailto:mail@chebelkassab.com">mail@chebelkassab.com</a>	Fredriksten	23-24
Stein-Erik Sund	Distriktssekretær	40028490	<a href="mailto:Ser-sund@online.no">Ser-sund@online.no</a>	Fredriksten	23-24
Dag Hadberg Johansen	Distriktskasserer	97706797	<a href="mailto:daghajo@outlook.com">daghajo@outlook.com</a>	Gjersjøn	23-24

## 3.5 Distriktets komitéer

### 3.5.1 Finanskomiteé

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Terje Strømsæther		92801401	<a href="mailto:tstromse@gmail.com">tstromse@gmail.com</a>	Årnes RK	
Zuzanna Martinsen		95260891	<a href="mailto:zuzanna.martinsen@gmail.com">zuzanna.martinsen@gmail.com</a>	Jeløy RK	
Egil Hissingby		99270922	<a href="mailto:egil.hissingby@outlook.com">egil.hissingby@outlook.com</a>	Råde RK	

### 3.5.2 Komité for Medlemsutvikling

Komiteéen vil gjerne bistå den enkelte klubb i arbeidet med medlemsutvikling. For å kunne gjøre det på en god måte, er vi avhengige av at klubbene tar kontakt med oss. Mange klubber er kreative i arbeidet med medlemsutvikling, og vi oppfordrer klubbene til å dele gode ideer med distriktet og andre klubber.

På RI sine nettsider om medlemskap ligger det hjelpeverktøy for å registrere og analysere medlemmers yrkesbakgrunn og derved kunne se hvilke yrkesgrupper rekruttering til klubben bør skje fra.

### 3.5.2.1 Klubbmodeller

Rotary har utviklet nye klubbmodeller for å imøtekomme nye ønsker og behov. Aktuelle klubbmodeller:

- **Tradisjonell klubb:** Klubber slik vi kjenner det i dag.
- **Satellittklubb:** En klubb som sponses/støttes av en tradisjonell klubb og som har egne møter, prosjekter, vedtekter og styre – og som ønsker en annen møteform enn den tradisjonelle. Må ha minimum 8 medlemmer.
- **E-Klubb:** En Rotaryklubb som primært møtes på nettet. Passer for personer som reiser mye og ikke kan møtes så ofte fysisk. Må ha minimum 20 medlemmer.
- **Passportklubb:** En klubb som møtes sjeldent, men der medlemmene reiser mye og oppsøker andre klubber for å delta på møtene. Må ha minimum 20 medlemmer.
- **Bedriftsklubb:** En klubb der medlemmene (eller de fleste) jobber for samme arbeidsgiver. Må ha minimum 20 medlemmer.
- **Klubb med spesielt fokus:** En klubb hvor medlemmene er opptatt av en spesiell sak, og fokuserer innsatsen på dette.
- **Alumnbasert klubb:** En klubb av personer som har deltatt på et av Rotary sine ungdomsprogrammer (utvekslingsstudent, RYLA, osv.). Må ha minimum 20 medlemmer.
- **Rotaract-klubb:** En klubb med medlemmer i alderen 18-30 år som støttes av en tradisjonell Rotaryklubb, og som ønsker å bidra – gjerne gjennom denne klubbens prosjekter. Rotaract ble startet som et eget ungdomsprogram i regi av Rotary International i 1968, og har nå vokst til å bli en egen global serviceorganisasjon. Rotaract er representert i mer enn 170 land med i alt 8 400 lokale klubber. RI oppfordrer de lokale Rotaryklubbene til å samarbeide med Rotaract, spesielt innenfor programmet New Generations, men også i lokale og globale samfunnsprosjekter.



I Distrikt 2260 har det tidligere vært flere Rotaractklubber, per i dag har vi én klubb i område C: Varna Rotaractklubb. Klubbene i distriktet oppfordres til å bistå med å reetablere og stifte nye klubber, og å være sponsorklubb. I flere av områdene våre bør to eller flere Rotaryklubber kunne samarbeide om å etablere en Rotaractklubb.

Rekruttering av nye klubber har vært en oppgave eksisterende klubber tidligere har påtatt seg, ved å være inspirator, fadder og hjelp til stiftelsen. Dette er en rolle som har forvitret, og det er ønskelig at klubber som ser slike muligheter til å stifte nye klubber igjen setter dette på agendaen. Nye klubber kan etableres på plasser der rekrutteringsgrunnlaget er tilfredsstillende, eller man kan stifte nye klubber i egen kommune der man for eksempel kan få inn yngre personer som kan møte sine likesinnede av både yrke og alder. Distriktet ønsker også å bidra til å stifte nye klubber. En mulighet er å se om man kan reetablere klubber som tidligere er lagt ned. Distriktet stiller svært gjerne opp for klubbene for å informere og diskutere denne viktige utfordring for distriktet.

### 3.5.2.2 Komiteens medlemmer

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Tore Gulbrandsen	District Membership Committee Chair	91106724	toregul@hotmail.com	Lørenskog	23-24 24-25 25-26
	Membership attraction and engagement				
Tove Ragna Reksten	Membership attraction and engagement (Rotaract)	99273397	toveragna@gmail.com	Bergens Hus	21-22 22-23 23-24
	New club development				
	Business Networking North				
Monica Vinje	Business Networking South	95949112	Monica.vinje1@outlook.com	Råde	23-24

### 3.5.3 Komité for PR og kommunikasjon

Informasjon og kommunikasjon med omgivelsene er viktig for vår profilering og for omgivelsenes oppfatning av klubben spesielt og Rotary generelt.

For å skape interesse er det viktig at klubbens webside oppdateres jevnlig med relevant informasjon. Det er også ønskelig at alle klubber i distriktet har en aktiv hjemmeside som oppdateres ukentlig, gjerne i forbindelse med klubbmøter. Bruk av sosiale medier som Facebook vil også kunne gi klubbene økt synlighet og hjelpe til med å bygge merkevaren i lokalsamfunnet gjennom å skape mer kjennskap til klubbens aktiviteter eksternt. Aktiv bruk av hjemmesiden og sosiale medier gjør at vi når ut med aktuell informasjonen og det budskapet vi ønsker til omgivelsene og til mulige nye medlemmer.

Rotary har også en felles profil og profileringsmateriell som alle klubbene skal benytte. Alt man trenger å vite om den grafiske profilen, samt materiell som logoer, bilder, videoer og ulike maler er å finne på «Brand Center» på RI sin hjemmeside.

Distrikt 2260 har sin egen Facebook side som du finner ved å søke på: «Rotary International - D2260» på Facebook eller ved å bruke lenken: <https://www.facebook.com/D2260>

Sørg for at klubben har en aktiv komité innen PR/omdømme slik at dere er i stand til å bidra med god og kontinuerlig informasjon om egen aktivitet og Rotary til omgivelsene – både gjennom egne kanaler og via lokale media.

Under fanen Publikasjoner på rotary.no finner vi HÅNDBOK FOR SOSIALE MEDIER og

Versjon 20230920

## HÅNDBOK FOR MEDIEHÅNDBOK

## 3.5.3.1 Komiteens medlemmer

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Dag Gipling	DICO	48095773	<a href="mailto:dag.gipling@getmail.no">dag.gipling@getmail.no</a>	Tune	23-24
Mariann Nornes	Ass. DICO	94858258	<a href="mailto:mnornes@hotmail.com">mnornes@hotmail.com</a>	Kolbotn	23-24
Chebel Kassab	Webansvarlig	98417918	<a href="mailto:mail@chebelkassab.com">mail@chebelkassab.com</a>	Fredriksten	23-24
Fredrik Sørensen	FB-ansvarlig	90555537	<a href="mailto:Fredrik-sorensen@outlook.com">Fredrik-sorensen@outlook.com</a>	Fredriksten	23-24

## 3.5.4 Komité for TRF – The Rotary Foundation

## 3.5.4.1 Informasjon om TRF finner du på:

- Distriktets hjemmeside, under fanen Rotaryfondet (TRF). Her kan du laste ned TRF Håndbok 2021
- Informasjon om Global Grants finner du på My Rotary, [The Rotary Foundation](#)
- Opplæringsprogram på My Rotary, Learning & Reference, [Learning Center](#)
- Guide to Global Grants ligger på My Rotary, Learning & Reference, Document center under [Grants](#)
- Distriktet har vedtatt egne Retningslinjer for TRFs District Grants (oppdatert 02.01.2019). **Søknadsfrist 1. desember.**



## 3.5.4.2 Bidrag fra Rotaryklubbene

Bidrag kan gis til fire ulike formål:

- **Annual Fund (AF)** som finansierer District Grants (DG) og Global Grants (GG)
- **Endowment Fund (EF)** der pengene forvaltes i fond og avkastning brukes til DG og GG
- **Rotary Peace Fund** som finansierer om lag 80 studenter årlig ved universiteter rundt om i verden
- **Polio Plus Fund** som går til bekjempelse av Polio



### 3.5.4.3 Komiteens medlemmer

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Per Erik Johannessen	District Rotary Foundation Committee Chair	46410094	<a href="mailto:per.erik.johannessen@bi.no">per.erik.johannessen@bi.no</a>	Jeløy	22-24
Mona Wiger	Annual Fund Subcommittee Chair	92605357	<a href="mailto:mona@westerlin.no">mona@westerlin.no</a>	Kolbotn	22-23 23- 24 24-25
Jan Sverre Hanssen	Grants Subcommittee Chair	90987979	<a href="mailto:j-sverre@online.no">j-sverre@online.no</a>	Råde	23-24
Bjørn Olav Rosseland	PolioPlus Subcommittee Chair	90 115 697	<a href="mailto:bjorn.rosseland@nmbu.no">bjorn.rosseland@nmbu.no</a>	Kolbotn	23-24

### 3.5.5 Komité for Ungdomsprogrammer

Ungdomstjenesten, «Youth Service», er fellesbegrepet på en rekke programmer innenfor Rotarys arbeid for og sammen med ungdom. Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys viktige internasjonale tjeneste, og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. I Norge har vi følgende tilbud:

- 1-års utveksling – skolegang på High School/videregående skole.
- Internasjonale sommerleirer (Short Term Exchange Program – camps).
- Georgiastipendet



Du finner utfyllende informasjon om søknadsfrister, klubbens ansvar og økonomi for ungdomsutveksling på denne siden: <https://rye.rotary.no/>

#### 3.5.5.1 Komiteens medlemmer

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Øivind N. Bråten	District Youth Exchange Officer	48243430	<a href="mailto:oivind.n.braten@dnv.com">oivind.n.braten@dnv.com</a>	Nittedal	21-22 22-23 23-24
	Ass. District Youth Exchange Officer				
Kristoffer Kihl	District Rotaract Representative	95367230	<a href="mailto:kri.kihl@gmail.com">kri.kihl@gmail.com</a>	Varna Rotaract	21-22 22-23 23-24

Odd Glasø Knutsen	Rotary Youth Leadership Awards Chair	90129639	<a href="mailto:odd@upk.no">odd@upk.no</a>	Strømmen	23-24
-------------------	--------------------------------------	----------	--	----------	-------

### 3.5.5.2 1-års utveksling

Programmet er åpent for alle ungdommer i alderen 16-18. De fleste reiser ut sitt 2. år på VGS. Det betyr at de må starte søknadsprosessen året før. Søknadsfristen er 1. november året før studenten reiser ut. All informasjon og skjemaene finnes her:

<https://rye.rotary.no/no/1-ars-utveksling#.YkS8Nyp2Uk>

Det koster vertsklubbene rundt 23.000 kr, inkludert lommepenger på 1000 kr per måned, språkkurs (ca. 3000 kr), skyss og opphold forbundet med høstmøtet til studentene (ca. 4000 kr), skyss og opphold forbundet med Holmenkollentreffet i mars (ca. 3000 kr), gaver til jul, bursdag, avreise, språkkurset (deles 50% mellom klubben og studenten; ca. 5000 kr). Den utenlandske vertsklubben til studenten vil gjøre akkurat det samme.

Øvrige utgifter til Vintercamp og andre frivillige turer m.m. er ikke klubbens ansvar. Alle klubber som tar imot studenten, får i 2023-2024 et beløp mellom 5000 og 10000 kr som tilskudd fra distriktets Tiltaksfond (nettoutgiftene per student reduseres dermed fra 23000 til 18000/13000). Dette beløpet kan variere fra til år. Hør med DYEO for å få bekreftet beløpet klubben din kan få i rotaryåret 2023/2024.

Avhengig av hvilket land ungdommene reiser til (vi skiller mellom Europa og land utenfor Europa), vil kostnadene for studenten (som student/foreldre betaler) ligge på ca. kr 30.000 utenfor Europa, og en god del lavere for land i Europa.

Lånekassen gir støtte til elever som tar et år med videregående opplæring i land utenfor Norden gjennom utvekslingsprogrammet i regi av Rotary. Men dette er forbundet med at oppholdet i utlandet blir godkjent av lånekassen.

Se gjerne på disse videoene:

Johannes Svee forteller om sitt år i Japan: <https://youtu.be/iB2A2FdtO7w>

Hvordan er det å være vertsførelde? <https://vimeo.com/153948644>

### 3.5.5.3 Rotex

Rotex er for utvekslingsstudenter som har kommet hjem fra 1-års utveksling og er full av entusiasme og ønske om å bidra. «Rebounds» som vi kaller de hjemkommende, kan være med på distriktskonferanser, seminarer med «inbounds» eller være faddere til de utenlandske studentene som er i Norge. Og de gjør det med glede.

Distrikt 2260 opprettet en Rotex-klubb i 2020, som skal utvides til utvekslingsstudenter fra hele Norge. Mer informasjon kan dere få av DYEO Øivind Braaten.

### 3.5.5.4 Georgiastipendiet

Rotarianerne i Staten Georgia, USA har etablert et program som hvert år innvilger ettårige stipend til studenter mellom 18 og 24 år, for å studere ved college og universitet i staten

Georgia, USA. Programmet er et ledd i Rotarys arbeid for internasjonal forståelse, samhold og fred. Ca. 90 studenter fra store deler av verden får hvert år denne verdifulle mulighet i et internasjonalt studentmiljø. Et «scholarship» dekker alle skolekostnader for ett år, herunder studieutgifter, bøker, samt studentbolig og mat på studiestedet. Kandidatene dekker selv reise frem og tilbake til USA, lommepenger og forsikringer.

Studiemulighetene omfatter de fleste fagområder, dog ikke medisin og tannpleie.

Studentene søker ikke på studiested, men blir fordelt av Georgia Rotary Student Program.

Skolen man fordeles til vil tilby den studieretning studenten har angitt på søknadsskjemaet.

Søknadsfristen er **1. november** året før man skal reise ut. Merk at det kreves avlagt en språkttest, TOEFL og SAT-1 test (alternativt også GRE/GEMAT) for å komme inn på universiteter i USA hvis du ikke har engelsk som morsmål. Et år som Georgiastipendiat gjør denne testen enklere.

En kopi av søknadsskjemaet med vedlegg skal sendes den norske administrator for programmet innen samme frist til følgende adresse:

Sean Armana (fram til 30.06.2022)

E-post: [sean@armana.no](mailto:sean@armana.no)

Telefon/mobil: +47 416 66 660

<https://www.rotary.no/no/georgiastipendet#.YkS9ASjP2Uk>

#### *3.5.5.5 Georgia Takkestipendet*

I 1970 startet ordningen med Georgia Takkestipend. Fra 1986 har Norfo gått inn og sponset 3 faste stipendier for deltakelse på Den Internasjonale Sommerskolen ved UiO. Stipendiet er opprettet for å vise vår takknemlighet til GRSP (Georgia Rotary Student Program) for de flotte mulighetene en rekke norske ungdommer har fått gjennom ett års opphold i USA.

Kontakt:

Sean Armana (fram til 30.06.2022)

E-post: [sean@armana.no](mailto:sean@armana.no)

Telefon/mobil: +47 416 66 660

#### *3.5.5.6 Rotary Peace Fellowships*

Rotary har inngått en avtale med sju anerkjente universiteter. Hvert av disse universitetene vil ta inn ti studenter som Rotary velger ut i samarbeid med universitetsledelsen. Studentene skal studere konfliktløsning, fredsforskning og internasjonale relasjoner. Følgende universiteter deltar: • Duke University og University of North Carolina at Chapel Hill, USA • International Christian University, Japan • University of Bradford, England • University of Queensland, Australia • Uppsala University, Sverige • Chulalongkorn University, Thailand

<https://www.rotary.org/myrotary/en/get-involved/exchange-ideas/peace-fellowships>

#### *3.5.5.7 Camps*

Sommerleirer (camps) er et tilbud der ungdom fra forskjellige land deltar. I de fleste tilfellene bare en fra hvert enkelt land og det er en blanding av gutter og jenter. Varigheten på dette tilbudet er cirka 14 dager. Det er Rotary som står som arrangør og har ansvar for samlingene. De fleste er gratis for deltageren, men utgifter til reise, forsikring og lommepenger må deltageren dekke selv.

I utgangspunktet kan ungdom mellom 15 – 24 år delta på disse sommerleirene. Arrangørene eller klubbene som inviterer setter aldersgrenser for sine arrangement. Grunnen til dette er ønske om å få en gruppe som er forholdsvis likt aldersmessig sammensatt.

Den som søker bør være utadventt og sosial. Hensikten med at Rotary har dette tilbudet er nettopp å bli kjent med andre lands kultur og levemåte. Språket på disse samlingene er engelsk så den som søker må beherske dette tilfredsstillende.

Fra januar til april blir mange forskjellige sommerleirer presentert. De fleste land i Europa og noen utenfor Europa arrangerer sommerleirer hvert år. Totalt blir det årlig arrangert i overkant av 80 – 100 sommerleirer rundt omkring. Invitasjonene som kommer har informasjon om alder, antall deltagere, tidspunkt og program for samlingen. Sommerleirene har gjerne et tema og det kan være så mangt alt fra dykking, seiling, kultur, sykling, musikk, osv, osv. Liste over de forskjellige tilbudene blir lagt ut på <https://rye.rotary.no/no/sommerutveksling#.YkS7nCjP2Uk> så snart det kommer invitasjoner. Etter hvert blir denne listen oppdatert jevnlig.

Den som vil delta på en slik sommerleir sender inn en søknad til nærmeste Rotaryklubb. Søknad kan også sendes til ansvarlig i rotarydistriktet. Det er viktig at denne kommer så snart som mulig etter at en sommerleir er annonsert da den kan være fullbooket etter en stund. Søknadskjemaet ligger på <https://rye.rotary.no/no/sommerutveksling#.YkS7nCjP2Uk> og kan lastes ned derfra.

#### 3.5.5.8 RYLA – Rotary leadership awards – Ledelseseminar for ungdom



**RYLA** er et offisielt Rotaryprogram, et seminar over 2-3 dager om ledelse og samspill mellom mennesker. Målgruppen er unge mennesker som ønsker å vite mer om disse spennende temaene. RYLA anbefales for aldersgruppen 20 - 25 år,

men dette kan variere noe. Deltakerne kan allerede være ledere, ha ambisjoner om å bli leder eller bare være nysgjerrig på temaet. De kan være i jobb, studere eller være engasjert på annen måte. Spredning i alder og bakgrunn skaper dynamikk og spennende diskusjoner, og gir større utbytte til alle som deltar. Årets RYLA foregår i tidsrom 15. – 17. september 2023.

Det er Rotaryklubbene som rekrutterer og sender deltakere til RYLA. Deltakelse på RYLA er gratis for deltakerne. Det er klubbene som sender deltakere som er ansvarlig for deltakeravgiften, den kan dekkes gjennom klubbkassen, eventuelle sponsorer og når en deltaker er i arbeid, gjerne av arbeidsgiver. For Rotary er RYLA en spennende mulighet til å få kontakt og bli kjent med unge mennesker i en aldersgruppe vi normalt ikke har så mye kontakt med. De blir kjent med Rotary og de er mulige fremtidige medlemmer. Om vi henvender oss til næringslivet i vårt søk etter gode deltakere, gir dette også en mulighet til å møte dagens ledere og gjøre dem litt kjent med Rotary. Kanskje de kan bli medlem?

Organisering av RYLA går på omgang mellom områdene. I år vil område G stå for organiseringen.

### 3.5.6 Komité for Samfunnstjeneste

Rollen District International Service Chair er forholdsvis ny i distriktsorganisasjonen til Distrikt 2260. Gjennom etablering av denne søker vi å ytterligere kunne fokusere på aktiviteter medlemmene gjør for å bedre internasjonal forståelse, god vilje og fred gjennom klubbaktiviteter og prosjekter som har som mål å hjelpe folk i andre land.

Noen klubber har prosjekter utenfor Norge i dag, andre har kanskje vurdert å starte eller bli med i et prosjekt. Vår District International Service Chair sitter med kompetanse basert på egne erfaringer og kan bidra til at klubbene lykkes med sine eksisterende og kommende prosjekter.

#### 3.5.6.1 Komiteens medlemmer

Rolle	Navn	Tlf	E-post
District International Service Chair	Lise Bjørnsen	450 33 981	lise@sundetoptikk.no

### 3.5.7 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i distriktet

Rotary er en stor, internasjonal organisasjon med mange organer. Distriktene har representasjon i enkelte av disse. På flere områder er det også behov for samarbeid og koordinering innenfor og mellom de ulike nivåene i organisasjonen, Distrikt 2260 har forpliktelser til å bidra aktivt her.

#### 3.5.7.1 NORFO (Norsk Rotary Forum)

Norsk Rotary Forum (NORFO) er et samarbeids- og koordineringsorgan for de 6 norske Rotarydistriktene. DG-ene og DGE-ene er medlemmer av Norfos besluttsende organ, som møtes 2 ganger i året. (Høstmøtet og Vårmøtet). Den løpende driften mellom møtene ivaretas av et arbeidsutvalg og aktuelle komiteer. Mer informasjon finner du på Norfos hjemmeside; [www.rotary.no](http://www.rotary.no).

De norske distriktene har vedtatt å samarbeide om følgende områder gjennom NORFO:

- Delta i opplæring og lederutvikling av distriktstillitsvalgte på nasjonalt nivå
- Ivareta distriktets interesser nasjonalt
- Delta i kommunikasjons- og koordineringsoppgaver
- Delta i felles utviklingsprosjekter for alle klubbene i Norge
- Koordinere arbeidet med ungdomsutveksling; 1-års og sommerleire
- Koordinere multidistriktprosjekter

#### 3.5.7.2 Rotary Norden

På <https://appsco.com/home> finnes lenke til alle bladene til Rotary Norden på digital form. Bladet kommer ut seks ganger per år. Alle nye medlemmer får bladet tilsendt elektronisk. Distriktet krever inn avgiften for bladet og betaler den videre til Rotary Norden. Det finnes også en app som kan lastes ned på mobilen.

## 4 TILLEGG

### 4.1 Klubbens målsettinger for 2023-24 – registreres i Club Central

Å sette seg mål er å planlegge for hva man vil med året. Har man ikke satt seg mål er dette vanskelig. Rotary honorerer klubber som setter seg mål – og når disse – gjennom Rotary Citations. Å nå disse målene er absolutt oppnåelig også for din klubb!

Her er hva du og din klubb trenger å vite om Rotary Citation 2022-23 (Rotary International sine målsetninger):

- Gå til Rotary Club Central – Goal Center/Service Activities
- Gjennomgå tilgjengelige mål og sett mål for mer enn halvparten av de tilgjengelige målene (13 eller flere)
- Gjennomfør og oppnå disse målene
- Rapportert om du har nådd disse målene i Rotary Club Central i god tid før 30. juni 2024
- Motta diplom og anerkjennelse!

Noen punkter å huske på:

- Rotary Citation registreres kun elektronisk (Rotary Club Central – Club Goals/Service Activities)
- Klubber vil ha hele Rotary-året (fra 1. juli 2023 til 30. juni 2024) til å oppnå Rotary Citation
- For å motta Rotary Citation må klubben være aktiv og ha betalt kontingenter gjennom hele Rotary-året

#### 4.1.1 De 25 Rotary Citations

### **Members & Engagement – Medlemmer og engasjement**

1. Club membership – Medlemskap i klubben  
Hvor mange medlemmer ønsker klubben din å ha på slutten av Rotary-året?
2. Service participation - Klubbprosjekter  
Hvor mange medlemmer vil delta i klubbens prosjekter i løpet av Rotary-året?
3. New member sponsorship – Rekruttering av nye medlemmer  
Hvor mange medlemmer vil rekruttere et nytt klubbmedlem i løpet av Rotary-året?
4. Rotarian Action Group participation – Rotary tiltaksgrupper innen ulike fagområder  
Hvor mange klubbmedlemmer vil være medlem av minst en Rotarian Action Group (RAG = en internasjonal gruppe med et spesielt interessefelt) i løpet av året?
5. Leadership development participation – Deltakelse på lederutviklingsarrangement  
Hvor mange medlemmer vil delta i lederutviklingsprogrammer eller aktiviteter i løpet av året?
6. District conference attendance – Deltagelse på distriktskonferansen  
Hvor mange medlemmer vil delta på distriktskonferansen?
7. Rotary Fellowship participation – Internasjonale grupper for felles fornøyelse  
Hvor mange medlemmer vil være deltakere i Rotary Fellowship? (Interessegrupper i Rotary, f.eks. motorsyssel. De ulike Rotary Fellowships finner dere på Medlemsnett).
8. District training participation – DTA deltakelse  
Hvor mange fra klubben vil delta på DTA?

### **Rotary Foundation Giving – Bidrag til TRF**

9. Annual Fund contributions – Årlig bidrag til TRF  
Hvor mye penger vil bli betalt inn til Rotary Foundation Annual Fund av din klubb og dets medlemmer i løpet av året? Du kan velge din lokale valuta for å angi mål og utvikling.
10. PolioPlus Fund contributions – Bidrag til PolioPlus  
Hvor mye penger vil bli betalt inn til PolioPlus av din klubb og dets medlemmer i løpet av året? Du kan velge din lokale valuta for å angi mål og utvikling.
11. Major gifts – Større gaver/donasjoner  
Hvor mange donasjoner på US \$ 10.000 eller mer vil bli donert av personer tilknyttet klubben din i løpet av året?
12. Bequest Society members -Medlemmer som gir sin arv og lignende  
I løpet av året, hvor mange personer eller par vil informere Rotary Foundation om deres planer om å gi US \$ 10.000 eller mer til Rotary Foundation gjennom sin arv/eiendom?
13. Benefactors - Velgjørere  
I løpet av året, hvor mange personer eller par vil informere Rotary Foundation om å inkludere Endowment Fund i sine testamenter eller vil gi en direkte gave på US \$ 1.000 eller mer til Endowment Fund?

### **Service projects – Prosjekter**

14. Service projects - Klubbprosjekter  
Hvor mange prosjekter vil klubben din fullføre i løpet av året? For å spore og rapportere prosjektdetaljer, for eksempel bidrag og frivillige timer, velger du Service Activities i hovedmenyen.

**Young Leaders – Tilbud til ungdom**

15. Rotaract clubs – Rotaryklubb for ungdom 18-30 år  
Hvor mange nye og eksisterende Rotaract-klubber vil din klubb sponse i løpet av året?
16. Interact clubs – Rotaryklubb for ungdom 12-18 år  
Hvor mange nye og eksisterende Interact-klubber vil din klubb sponse i løpet av året?
17. Inbound Youth Exchange students - Innkommende ungdomsutvekslingsstudenter  
Hvor mange ett-års-studenter vil din klubb være verter for i året?
18. Outbound Youth Exchange students - Utreisende ungdomsutvekslingsstudenter  
Hvor mange Rotary Youth Exchange-studenter vil din klubb finansiere i året?
19. RYLA participation – Deltagelse på Ungdomslederopplæring  
Hvor mange ungdommer (18-30 år) vil din klubb sponse for å delta på lederutviklingsseminar (RYLA) i løpet av året?

**Public Image – Omdømme**

20. Strategic plan – Strategisk plan  
Har klubben en oppdatert strategisk plan?
21. Online presence – Tilstedeværelse på nettet  
Gjenspeiler klubbens online tilstedeværelse gjeldende aktiviteter?
22. Social activities -Sosiale aktiviteter  
Hvor mange sosiale aktiviteter vil klubben holde i tillegg til vanlige møter i løpet av året?
23. Update website and social media – Oppdatert hjemmeside og sosiale medier (Facebook)  
I løpet av året, hvor mange ganger per måned vil klubbens nettside eller Facebook bli oppdatert?
24. Media stories about club projects – Mediedekning av klubbprosjekter  
Hvor mange ganger vil klubbprosjektene få mediedekning i løpet av året?
25. Use of official Rotary promotional materials - Bruk av offisielle Rotary-reklamemateriell  
Har klubben din brukt Rotary Internationals materiale som er tilgjengelige i Brand Center, som for eksempel videoer, maler og annet offisielle profileringsmateriell for å fremme Rotary i ditt Rotaryår?

#### 4.2 Rotary Fellowships og Rotary Action Groups

**Rotary Fellowships** er over 90 internasjonale grupper som deler en felles lidenskap. Å være en del av et fellesskap er en morsom måte å få venner på over hele verden, utforske en hobby eller et yrke og forbedre Rotary-opplevelsen. Eksempler på grupper er: idrett, motorsykkel, fly, mat, reiser, vin, musikk, sjakk, slektsforskning og mye, mye annet.

Logg inn på My Rotary og gå til følgende link for mer informasjon:

<https://www.rotary.org/en/our-programs/more-fellowships>

**Rotary Action Groups** er uavhengige, Rotary-tilknyttede grupper som består av mennesker fra hele verden som er eksperter på et bestemt felt, som økonomisk utvikling, fred, forebygging av avhengighet, miljø eller vann.

Handlingsgrupper tilbyr sin tekniske kompetanse og støtte for å hjelpe klubber med å planlegge og implementere prosjekter for å øke vår innvirkning, som er en av Rotarys



strategiske prioriteringer. Denne støtten inkluderer å hjelpe klubber med å finne partnere, finansiering og andre ressurser. Handlingsgrupper kan også hjelpe klubber og distrikter med å forberede tilskuddssøknader, gjennomføre fellesskapsvurderinger og utvikle planer for å overvåke og evaluere prosjektene sine.

Alle som vil dele sin ekspertise for å gjøre en positiv forskjell, kan bli med i en aksjonsgruppe. Bare rotarianere, Rotaractors og Rotary Peace Fellows kan tjene i lederroller.

Vil du vite mer, logg inn på My Rotary og gå til: <https://my.rotary.org/en/take-action/empower-leaders/rotary-action-groups>

### 4.3 Seminarer og opplæring gjennom året

#### 4.3.1 Rotary Leadership Institute (RLI)



Rotary Leadership Institute ble startet internasjonalt i 1992 for å gi medlemmene en mulighet for å lære seg mer om Rotary og om lederskap. Division Norway ble etablert i 2017 av distriktene D2260 og D2310, med første kurstilbud høsten 2018.

RLI gjennomføres som en dialogbasert og interaktiv opplæring med høyt tempo og mye aktivitet, der deltakernes engasjement og profesjonelle bakgrunn blir brukt.

RLI er en investering i din klubbs fremtid og et tilbud til de rotarianere som vil bidra til klubbens utvikling. Deltakerne får økt kunnskap om Rotary og lederskap i en ideell organisasjon, noe som kan tilpasses på alle nivåer i organisasjonen. RLI bidrar til økt engasjement og entusiasme for å utvikle klubben. RLI gir ikke opplæring til bestemte roller eller verv, men vil inspirere til aktivt medlemskap.

Opplæringen går over tre kursdager, gjerne lørdager i løpet av en periode på 2-3 måneder. Kursene ledes av fasilitatorer. En fasilitator defineres som en person som hjelper en gruppe mennesker med å arbeide mot et felles mål. Fasilitatoren konsentrerer seg om selve prosessen, og lytter til alle involverte for å kanalisere de krefter som hjelper gruppen til å nå sitt mål.

Fasilitatorene får særskilt opplæring. De er rotarianere med erfaring fra ulike verv innen Rotary og med relevant bakgrunn for rollen.

Et diplom og en pin tildeles deltakerne etter gjennomgått program.

For mer informasjon, gå inn på hjemmesiden [www.rotaryleadershipinstitute.org](http://www.rotaryleadershipinstitute.org) eller [www.rlifiles.com](http://www.rlifiles.com).

Koordinator for D2260 og i Norge er:

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Elsa M. Nysveen	Rotary Leadership Institute Chair	90951339	elsa.ny@online.no	Årnes RK	23-24

### Hvem bør delta på RLI?

Alle interesserte rotarianere er velkomne etter nominasjon fra egen klubb. Gruppen blir satt sammen av 1-2 deltakere fra hver klubb som deltar. Det er ideelt å delta på RLI når man er ganske ny som rotarianer. Også mer erfarne medlemmer som er nysgjerrige på Rotarys verden utenfor egen klubb er velkomne.

#### 4.3.2 Club Visioning



Club Visioning (CV) er et verktøy som kan brukes i utvikling av strategier for klubbene. Med henvisning til avsnittet om strategisk planlegging i punkt 2.4.2 vil CV prosessen bidra til nettopp å være grunnlag for en visjon for klubben, eller gi svaret på spørsmålet: Hvordan ønsker vi at vår klubb skal bli? – et fremtidsbilde!

Modellen vi jobber etter, tar utgangspunkt i RIs strategiske plan og de 4 strategiske prioritene. Som det går fram av modellen på neste side, er det definert til sammen 7 spørsmål.

Club Visioning er en prosess for å produsere stort tilfang av tanker, utsagn og ideer som beskriver klubben og mulige fremtidige prosjekter som kan bearbeides videre. Til gjennomføring av et CV møte, bør klubben sette av ca. 3 timer. Møtedeltagerne har på forhånd fått tilsendt spørsmålene. Under møtet registrerer vi deltagerens tanker, innspill, utsagn og ideer. Erfaringsmessig produseres det langt mer enn 100 utsagn. De registrerte utsagn går gjennom en to trinns, digital avstemningsprosess. Klubben blir til sist sittende igjen med tre utsagn fra hver av de seks spørsmålene og ett fra spørsmål om antall medlemmer. Resultatet fra CV møtet sendes klubben til videre bearbeiding.

Følger klubben den strategiske planprosessen er de nå over i Fase 3: Lag en plan - Hvordan kan vi nå våre visjoner? Med følgende handlinger:

- Lag strategiske prioriteringer
- Lag årlige mål
- Lag en tiltaksplan med tidsfrister, samt en oversikt over nødvendige ressurser

Fasilitatorer som er trent i CV prosessen, deltar med å tilrettelegge gjennomføringen og kan også hjelpe til med videreføring til planer og aktiviteter.

Formålet er å etablere en felles forståelse for grunnlaget for klubbens eksistens, og hvilken retning klubben skal utvikle seg i. Prosessen er engasjerende og sveiser sammen klubbmedlemmene.

Om du ønsker å være med på Club Visioningteamet, så ta kontakt.

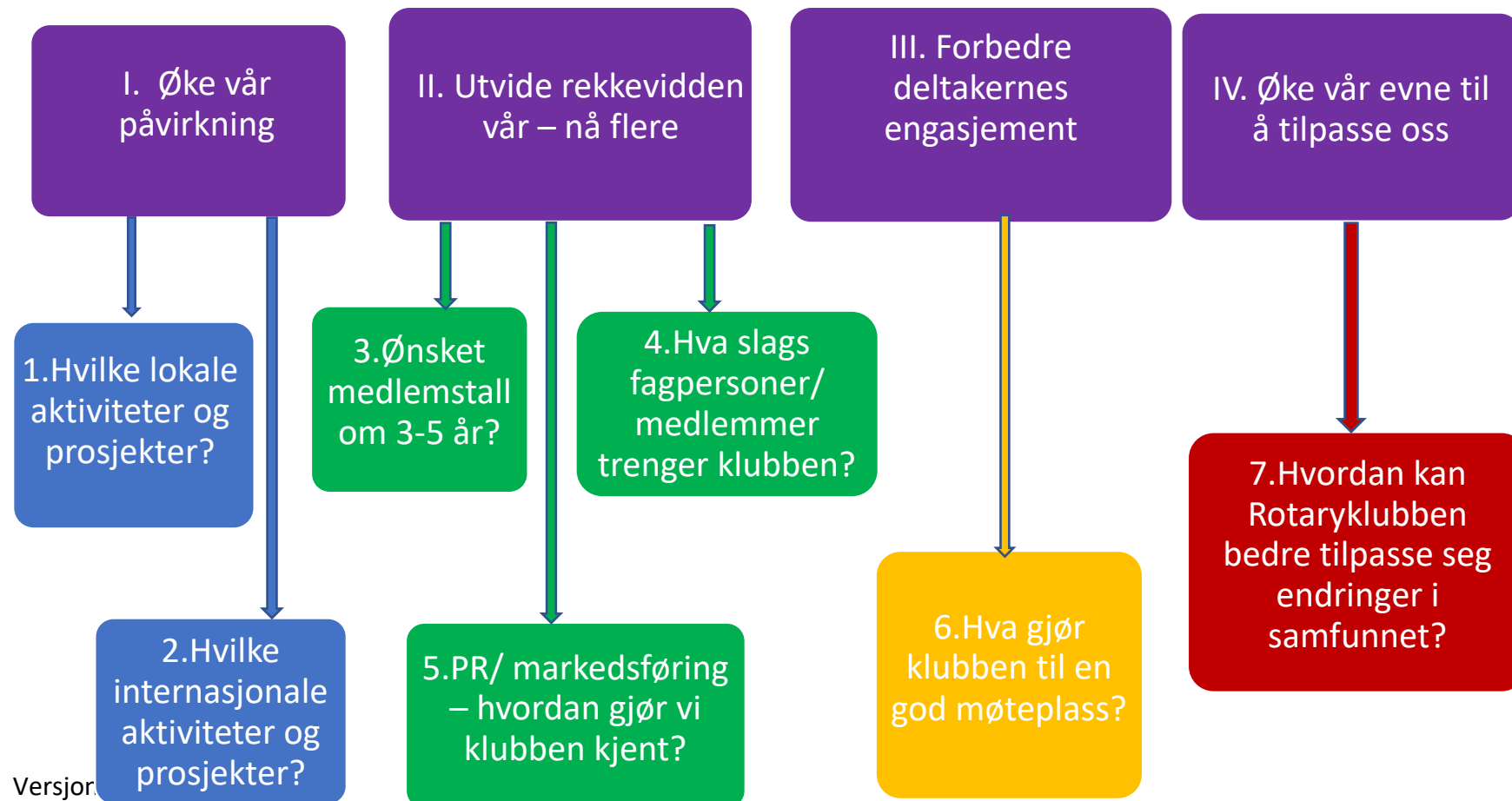
Vår kontaktperson i distriktet: Jon Ola Brevig:

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Jon Ola Brevig	Club Visioning D2260 koordinator	90643429	<a href="mailto:jbrevig@online.no">jbrevig@online.no</a>	Fredriksten RK	23-24

## 4.3.2.1 Modell for Club Visioning

## Framtidsbilde – hvordan skal klubben være om 3-5 år?

### RIs strategi 2019 – 2024 Rotarys Action Plan



### 4.3.3 Rotaryskolen

Distriktet tilbyr flere seminarer i løpet av et rotaryår. Følg gjerne med på hjemmesiden for datoer og temaer, som blant annet

- Strategi om medlemskap
- Prosjekter og Rotary Foundation (obligatorisk for klubber som søker Grants)
- Bruk av medlemsnett og redigering av klubbens hjemmesider
- Kommunikasjon og PR

Sjekk distriktets webside for når de forskjellige seminarer finner sted.

Vår kontaktperson i distriktet:

Stein Erik Narvesen	Distriktstrener	93674722	ste_narv@hotmail.com	Kolbotn RK
---------------------	-----------------	----------	----------------------	------------

### 4.3.4 Rotary Business Network

Rotary Business Network (RBN) er et tilbud til rotarianere og deres venner/bekjente for å:

- skape en arena for yrkesrelatert felleskap
- bygge nettverk
- bidra til hverandres forretningsmessige og personlige utvikling
- inspirere hverandre gjennom utvekslings av idéer, tips, kontakter, m.m.

Nettverket kan også brukes som springbrett for nye, fremtidige medlemmer og for å øke engasjementet i klubbene. Her i distriktet gjennomfører vi RBN-møter i sør og nord. Kontakt Monica Vinje (sør).

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb
Monica Vinje	Business Networking South	959 49 112	<a href="mailto:monica.vinje1@outlook.com">monica.vinje1@outlook.com</a>	Råde RK

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/224392561461647>

## 5 KONTAKTINFORMASJON RI

Europe African Office

Witikonerstraße 15, CH-8032 Zurich, Switzerland

Telefon: +41 44 387 71 11

### Manager, Foundation Services:

Espen Malmberg

E- post: [Espen.Malmberg@rotary.org](mailto:Espen.Malmberg@rotary.org)

### Club and District Support (CDS):

Coordinator Sari Miettinen

Telefon: +41 44 387 71 44

E-post: [sari.miettinen@rotary.org](mailto:sari.miettinen@rotary.org)

### Foundation Department:

Anja Stokke Tlf: +41 44 387 71 44

E-post: [anja.stokke@rotary.org](mailto:anja.stokke@rotary.org)

Versjon 20230920

## 6 KONTINGENTER 2023-2024

### 6.1 Medlemskontingent til distriktet

Alle medlemmer unntatt æresmedlemmer skal betale kontingent. Distriktet krever inn kontingente vår og høst ifølge antall medlemmer i Medlemsnett.

Elementer i kontingenten pr medlem er:

Kontingentandel distrikt	kr 490
Medlemskontingent NORFO	kr 160
Rotary Norden ( 8 €)	kr 88
Tilskudd distriktskonferansen	kr 50

Til sammen	<u>kr 798</u>
------------	---------------

Klubbens dekning av webtjenester pr klubb Kr. 750,-

Distriktskasserer fakturer klubben for halvårlig kontingent i august og i februar. Innbetale til konto 6205.06.31163 (Nordea Bank)

### 6.2 Kontingent til Rotary International

RI fakturer klubbene to ganger i året ifølge antall medlemmer i Medlemsnett.

Elementer i kontingenten pr medlem er:

Kontingent til RI	US \$ 75,-
Kontingent til Lovrådet	US \$ 1,50*)

Til sammen	<u>US \$ 76,50</u>
------------	--------------------

\*) Ikke bekreftet

RI fakturer klubben for halvårlig kontingent i juli og januar. Melding om faktura blir sendt til sekretær fra RI, og fakturagrunnlaget er sendt tidligere. Fakturaen må hentes ut i My Rotary. Innbetales til konto 830 1990 5619 (Citybank International)

Innbetaling til The Rotary Foundation må skje innen 1. mars og merkes med «TRF Annual Fond» eller «Polio Plus». Innbetales til konto 830 1910 8018 (Citybank International)

## 7 ROTARY DISTRIKT 2260 TILTAKSFOND

Tiltaksfondets formål er å støtte humanitære aktiviteter i distrikt 2260. Videre kan fondet støtte andre tiltak i distriktet når disse bidrar til å fremme Rotarys mål.

Vedtektene finnes på distriktets hjemmeside:

<https://d2260.rotary.no/no/tiltaksfondet#.ZAtDGXbMJGM>

### 7.1 Hvordan søke midler fra distriktets tiltaksfond?

Distriktet mottar fra tid til annen søknad om støtte til ulike tiltak og prosjekter. Disse kommer fra rotaryklubber, men også fra foreninger og lag utenfor Rotary. Nedenfor er det

utformet noen generelle retningslinjer for framgangsmåten ved behandling av slike søknader.

#### 7.1.1 Søknader fra rotaryklubber

Søknader må være i tråd med distriktets tiltaksfonds vedtekter

Krav til søknadens innhold er som følger:

- Formålet med prosjektet/tiltaket
- Navn på ansvarlige for prosjektet/tiltaket
- Budsjett for prosjektet/tiltaket

Søknaden skal være undertegnet av presidenten i klubben som skal gjennomføre prosjektet.

#### 7.1.2 Behandling av søknad

Søknader behandles av styret for tiltaksfondet, i møter eller skriftlig per e-post.

Navn	Funksjon	Mobil	Email	Klubb	Periode
Hans Christian Kihl	IPDG Leder	90563282	<a href="mailto:hckihl@online.no">hckihl@online.no</a>	Råde	
Knut Willy Sørensen	DG	90828554	<a href="mailto:knut.willy@oltf.no">knut.willy@oltf.no</a>	Fredriksten	
Marit Liv Solbjørg	DGE	95835831	<a href="mailto:marit.liv.solbjorg@gmail.com">marit.liv.solbjorg@gmail.com</a>	Nittedal	

#### 7.1.3 Rapportering til Distriktet

Etter at prosjektet/tiltaket er gjennomført, skal Distriktet motta en rapport fra klubben(e). Denne skal inneholde en kort oppsummering av prosjektet, og hvordan de mottatte midlene er blitt brukt.

## 7.2 Søknad fra lag og foreninger utenfor Rotary

Distriktet mottar fra tid til annen søknad om pengestøtte fra ulike lag og foreninger til lokale prosjekter som ikke har tilknytning til Rotary. Som en hovedregel gir ikke distriktet slik støtte. Søknader av denne karakter oversendes rotaryklubben(e) i det lokalsamfunnet hvor det aktuelle prosjektet er tenkt gjennomført.

## 7.3 Behandling av innkomne søknader

Det er IPDG, DG og DGE som behandler søknadene fortløpende etter som de kommer inn. Søknaden sendes til IPDG Hans Chr. Kihl på e-post til [hckihl@online.no](mailto:hckihl@online.no) som behandler den sammen med Knut Willy Sørensen og Marit Liv Solbjørg.

## 8 FORKORTELSER/AKRONYMER, ORD OG UTTRYKK

For øvrige forkortelser henvises til Norsk Rotary årbok og Rotary Internationals nettside.

AF Annual Fund

AG Assisterende guvernør

CDS Club and District Support (Klubb- og distriktsstøtte, fra Zürich-kontoret)

CEEMA	Continental Europe, Eastern Mediterranean and Africa.
CICO	Club Internet Communication Officer
COL	Council on Legislation - Lovrådet
CRFC	Club Rotary Foundation Chair
DCSC	District Community Service Chairman
DDF	District Designated Fund - Distriktsfondet
DEI	Diversity, equity, inclusion (mangfold, likeverd, integrering)
DG	District Governor
DGE	District Governor Elect
DGN	District Governor Nominee
DGND	District Governor Nominee Designated
DICC	District Internet Communication Coordinator
DICO	District Internet Communication Officer
DLP	District Leadership Plan
DMDC	District Membership Development Chairman
DRFC	District Rotary Foundation Committee
DRFCC	District Rotary Foundation Committee Chairman
DSG	District Simplified Grants
DTFC	District Task Force Coordinator
DVSC	District Vocational Service Chairman
DWSA	District Web Site Address
DYEO	District Youth Exchange Officer
GETS	Governors Elect Training Seminar
GRSP	Georgia Rotary Student Program
GSE	Group Study Exchange - se også VTT
HM	Honorary Member - æresmedlem
IA	International Assembly (Guvernørskolen)
IAS	International Ambassadorial Scholarship
IHP	International Humanitarian Projects
Interact	Klubb for ungdom, 14-18 år
IPDG	Immediate Past District Governor
ITHF	International Travel & Hosting Fellowship
MDYEO	Multi District Youth Exchange Officer
MOP	Manual of Procedure
Norfo	Norsk Rotary Forum
OD	Official Directory RI
PDG	Past District Governor
PCD	Per Capita Dues, Medlemskontingent til Rotary International
PETS	Presidents Elect Training Seminar
PHF	Paul Harris Fellow
PP	Past President
RCC	Rotary Community Corps
RG	Restricted Giving, Øremerkede bidrag til RF prosjekter
RF	TRF = The Rotary Foundation
RFCMS	Rotary Foundation Citation for Meritorious Service
RFDSA	Rotary Foundation District Service Award
RIBD	Rotary International Board of Directors

RICP	Rotary International Code of Policies
RIBI	Rotary International in Great Britain and Ireland
RIMC	Rotary International Membership Coordinator
ROTI	Rotarians On The Internet
ROVE	Rotary Overseas Vocational Exchange, 18-25 år
RRFC	Regional Rotary Foundation Coordinator
RRVF	Rotary Recreational and Vocational Fellowship
Rtn	Rotarian
RTC	Rotaract Klubb for «unge voksne» 18 - 30 år
RV	Rotary Volunteer
RYLA	Rotary Youth Leadership Award
WCS	World Community Service
WCSPE	World Community Service Projects Exchange
WF	World Fund -Verdensfondet
YEO	Youth Exchange Officer
YIR	Yours in Rotary (e-post til andre rotarianere)

## 9 SIST, MEN IKKE MINST

### 9.1 Club Locator

Når du er medlem i en rotaryklubb, er du del av en stor familie – rotaryfamilien. Det betyr du har mange du kan besøke på dine reiser både innenlands og utenlands. Bruk gjerne appen «Rotary Club Locator» for å finne ut om det er en rotaryklubb i din nærhet og når og hvor den lokale klubben har sine møter. Det er ikke noe annet å si enn «Dine rotaryvenner venter på deg».

### 9.2 Rotary Discounts

På <https://my.rotary.org/en/member-center/member-discounts> kan du logge deg inn og nyte gode tilbud.

### 9.3 Rotary E-klubber

Rotary E-klubber er mye lik andre Rotaryklubber: de møtes ukentlig, utfører service prosjekter, støtter Rotary Foundation, og kommuniserer med hverandre. Du kan delta på møte på nett når det måtte passe for deg, dag eller natt, alle dager i uken.

Under pandemien har de fleste av oss blitt kjent med nettbaserte møter. Så hvorfor ikke utvide vennekretsen ved å klikke seg inn på et av de internasjonale web-baserte møtene? Sjekk

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hK4by\\_4D040qLuWVlbrsnAsv3GDt7gpwZ1dbgcWuUU/edit#gid=1172159044](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hK4by_4D040qLuWVlbrsnAsv3GDt7gpwZ1dbgcWuUU/edit#gid=1172159044) for informasjon om 311 e-klubber/e-møter. I denne listen finner du alt du trenger til å bli med på det ene eller andre møte.