

Fullmakter

Kassereren velges på klubbens årsmøte, og tiltrer 1.juli påfølgende år.

I forbindelse med skifte av kasserer så er det viktig å overføre fullmakter i banken.

Videre må de formelle endringene i styret meldes til Brønnøyregistrene.

Kassererens hovedoppgaver

- Utarbeide budsjett i samråd med presidenten
- Innkreve medlemskontingent og andre fordringer
- Sørge for klubbens regnskapsførsel
- Betale medlemskontingent til D-2260 og RI på forfall
- Betale andre regninger og påmeldingsavgifter
- Overføre klubbens bidrag til TRF ifølge styrevedtak
- Følge opp klubbens økonomi og jevnlig rapportere til Styret
- Utarbeide Årsregnskap som behandles på klubbens årsmøte

- *Sørge for at klubben sender skjema for Momskompensasjon*
- (foreløpig ikke aktuelt)

Hjelpemidler

Lead your Club

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/treasurer>

*Publikasjoner på Rotary.no
og Rotary.org

*Hjemmesiden til D-2260

Budsjett og regnskap

Budsjettet vil være utgangspunktet for kontroll og oppfølging av inntekter og kostnader.

Budsjettet settes opp med utgangspunkt i Presidentens og styrets planer og mål.

Regnskapet bør følge norsk standard, og det anbefales å føre både Resultatregnskap og Balanseregnskap.

Balanse 1. Eiendeler

2. Gjeld og Egenkapital

Resultatregnskap

3. Inntekter (kontingent, loddsalg etc...

4. Øremerkede kostnader

5. Kostnader arbeidskraft

6. Andre driftskostnader

7. Prosjekter og aktiviteter

8. Finansposter

Behovet for detaljer varierer fra klubb til klubb, men det er viktig med løpende regnskapsførsel, god arkivering og dokumentasjon på pengebruken.

Årshjulet

Kasserers ansvar

- Juni Sørge for tilgang til banken (dersom ny kasserer)
Melde endringer i styret til Brønnøysund
- Juli Betale kontingent til Rotary International
- September Betale kontingent til Rotarydistriktet
- November Sette opp årsregnskap klart til revisjon
- Januar Betale kontingent til Rotary International
- Mars Betale kontingent til Rotary distriktet
- Mai Sette opp budsjett sammen med ny klubbpresident



Kontingent

Medlemskontingent til distriktet

Alle medlemmer unntatt Æresmedlemmer skal betale kontingent.

Distriktet krever inn kontingent vår og høst ifølge antall medlemmer i Medlemsnett

Elementer i kontingenten pr medlem er:

Kontingentandel distrikt	kr 490,-
Medlemskontingent NORFO	kr 160,-
Rotary Norden	kr 80,-
Tilskudd Distriktskonferansen	kr 50,-
Til sammen	kr 780,-

Kontingent til Rotary International

RI fakturerer klubbene to ganger i året ifølge antall medlemmer i Medlemsnett.

Elementer i kontingenten pr. medlem:

Kontingent til RI	USD 75,-
Kontingent til Lovrådet (COL)	USD 1,5
Til sammen	USD 76,5

Viktige datoer

Betale kontingent til Distriktet

- Distriktkasserer fakturerer klubben for halvårlig kontingent i august og i februar.
- Kontingenten beregnes etter antall medlemmer i Medlemsnett.
- Innbetales til **konto 6205.06.31163** (Nordea Bank)

Betale kontingent til RI

- RI fakturerer klubben for halvårlig kontingent tidlig i juli og tidlig i januar for halvårlig kontingent
- Kontingenten beregnes etter antall medlemmer i Medlemsnett.
- Melding om faktura blir sendt til sekretær fra RI, og fakturagrunnlaget er SAR-rapporten som er sendt tidligere. **Fakturaen må hentes ut i My• Rotary**

Momskompensasjon

- Som følge av Lotteritilsynets beslutning, så gis det pr. nå ikke Momskompensasjon til Rotary.
- Grunn: **Organisasjonen er ikke åpen for alle**
- Styret i Norsk Rotary Forum (NORFO) har levert inn klage på vedtaket, og vi kan håpe på at den tas til følge.

Kontakter når du trenger hjelp

Dag Johansen, Gjersjøen RK
Distriktkasserer D-2260
daghajo@outlook.no

Halvor Thommesen, Langesund RK
Økonomiansvarlig NORFO
ht@htcon.no

Rubie Einarson
Advisor Nordic Countries (Zurich)
Rubie.einarson@rotary.org