



PETS – PRESIDENT ELECT TRAINING SEMINAR
Lørdag 11. Mars 2023

Byparken Halden – Jernbanetorget 2 – 1767 Halden

08.15 – 09.00 Registrering med kaffe og enkel bevertning

09.00 – 09.05 Velkommen til PETS v/ innkommende distriktssekretær Chebel Kassab

Introduksjon til møtet: DG Hans Christian Kihl

09.10 – 10.00 Rotaryåret 2023/2024 v/DGE Knut Willy Sørensen

10.00 – 10.20 Klubbutvikling v/Elsa Nysveen (Årnes RK)

10.20 – 10.40 Å lede en Rotary klubb v/ Jon O. Brevig

10.40 – 10.50: PAUSE

10.50 – 11.00 Medlemsnett og nettsider v/Dag Gipling (DICO, Tune RK)

11.00 – 11.10 Club Visioning v/Marit Liv Solbjørg (Nittedal RK)

11.10 – 11.20 Rotary Leadership Institute v/Elsa Nysveen (Årnes RK)

11.20 – 11.35 Ungdomsutveksling v/Øivind Braathen (Nittedal RK)

11.35 – 11.50 TRF/Tiltaksfondet v/Per Erik Johannessen (Jeløy RK)

11.50 – 12.00 PAUSE

12.00 – 12.10 Rotaract v/Kristoffer Kihl (Varna Rotaract)

12.10 – 12.25 Rotary Business Network v/Kristin Samuelsen Braskereid

12.25 – 12.45 Spørsmål

13.00 – 13:50 LUNSJ

Kl. 14.00 deles deltakerne i gruppe: Rom 1: (samme rom som tidligere): innkommende presidenter; Rom 2: innkommende sekretærer; Rom 3: innkommende kasserere

14.00 – 15.00: For presidenter – Planlegging av året for innkommende presidenter

Presidentens oppgaver og gleder og utfordringer v/ PDG Johan Østby (Enebakk RK)

1. «Hva forventes av presidenten» i henhold til «Lead your club: President:

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/president>

2. Hva du har fått i «Presidentpakken» og hva den brukes til

3. Rotaryår 2023/24: planlegging

4. Ledere rotarianere – klubbpresidenten som motivator og leder

5. «Club leadership plan/tidligere KPMS, som skal legges inn i «My Rotary» innen 1. august

6. Hvordan ta imot nye medlemmer

14.00 – 15.00 Sekretærens oppgaver

Planlegging av året for innkommende sekretærer v/innkommende distriktssekretær Chebel Kassab

Sekretærens oppgaver i henhold til «Lead your Club: Secretary»:

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/secretary>

1. Årshjul, medlemsnett

2. Legge til, fjerne, forandre klubbmedlemmer



-
3. Sjekke om klubbinformasjon er korrekt og up-to-date
 4. Arkivering av møteprotokoller: Rotary Club Central/My Rotary/Rotary Showcase
 5. Informasjon, hjelpemidler, logoer
 6. Strategic planning guide
 7. Membership assessment tools
 8. Mal vedtekter

14.00 – 15.00 Kassererens oppgaver

Planlegging av året for kasserere v/ Innkommende distriktkasserer Dag Hadberg Johansen

Kassererens oppgaver i henhold til «Lead your Club: Treasurer»:

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/treasurer>

1. Kassererens hovedansvar
2. Fullmakter: årsmøte, Brønnøysund, tilgang bank
3. Hjelpemidler, publikasjoner på rotary.no
4. Regnskapssystem, kontoplan, budsjett
5. Viktige datoer
6. Kontingent: medlem, klubb, distrikt, NORFO, RI
7. Momskompensasjon
9. Kontakter når du trenger hjelp

15.10 – 15.40 PAUSE – kaffe og kake

15.40 – 16:00 Budsjett v/ Distriktkasserer Dag Hadberg Johansen

16.00 Invitasjonen til Distrikskonferansen 23. – 24. september 2023

16.10 – 16.30 Avslutning og oppsummering v/DGE Knut Willy Sørensen