



Informasjon og samfunnskontakt

Veiledning til brukere av PowerPoint presentasjonen

Rotary har ikke noe godt rykte. Vi må ta inn over oss at vi forbindes med gutteklubben grei og hemlighetskremmeri. Dette tiltross for at vi selv føler at vi gjør mye samfunnsnyttig både lokalt og internasjonalt og mener at vi burde ha et godt omdømme. Men folk kjenner oss ikke som organisasjon. Vi må markedsføre oss selv bedre i lokalsamfunnet så vi kan vaske av oss dette stempelen. Ingen nasjonal eller internasjonal PR-kampanje kan klare det bedre enn oss selv uansett hvor mye penger som brukes.

Det er viktig at klubben bruker denne presentasjonen til en bevisstgjøring av hva som er viktig for å få lokalsamfunnet mer i tale. Samtidig skal den være en klargjøring av hvilken oppgave vi har og en inspirasjon til å snakke om hvordan vi kan løse den.

Sitt ikke og vent på de store begivenhetene før dere kontakter pressen. For pressen er det kanskje like mye å skrive om når dere sender ut en melding om at dere skal rydde på kirkegården som når dere inviterer til Rotarys 100 års jubileum. Forsøk å kartlegge hva dere har av små og store begivenheter og prosjekter som dere kan informere om. Og vær ikke redd for å skrive et referat fra et medlemsmøte og sende det til avisens side for medlemsreferater. Det viktige er at leserne blir vant til at vi er en del av samfunnslivet og at de finner oss i mediene uten for lange mellomrom.

Den som skal vise presentasjonen for klubben bør ha sett den på forhånd i "lysbildevisning" på egen PC og dannet seg et bilde av hva som er viktig ut fra klubbens egen situasjon og ståsted. Ta gjerne en diskusjon på sentrale temaer om hva dere som klubb bør starte med for å komme i gang og hvordan dere skal organisere dere.

Presentasjonen kommer best til sin rett om den vises fra PC med projektor. Da er det bare å klikke seg gjennom i lysbildevisning. Dersom den skal vises som foiler på overheadprojektor, kan den med fordel skrives ut i svart-hvitt. Klikk på "fil" øverst til venstre på skjermen, klikk på "skriv ut", klikk på "lysbilder" og "rent svart-hvitt", "skriv ut". Men bruk da under visningen et ark til å dekke over tekst med slik at bare ett avsnitt vises av gangen (slik det er når dere ser den på PC-visningen).

Bruk litt tid på visningen. Det er viktig at en får tid til å la teksten synke litt ned og gjerne få en kommentar før neste vises. Og for all del ha tid til å samtale om tingene etter visningen.

Med hilsen fra

Jan A. Vatn

Informasjon og samfunnskontakt